



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานตามข้อ ๑๒ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“การสรรหา” หมายความว่า กระบวนการแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ
มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ มีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การคัดเลือก” หมายความว่า กระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีความสนใจจะเข้าปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเปิดรับสมัครและมีการสอบคัดเลือก

“บุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ”
หมายความว่า บุคคลซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ
หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นคณาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ทักษะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จะต้องสำเร็จการศึกษาในแผนการเรียนที่มีการทำงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

/ข้อ ๕ ในชั้นตอน...

ข้อ ๕ ในขั้นตอนการรับบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำให้ดำเนินการได้ตามวิธีดังนี้

- (๑) วิธีการสรรหา
- (๒) วิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๖ วิธีการสรรหา

ส่วนงานที่มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ เข้าเป็นคณาจารย์ประจำตามกรอบอัตราที่ได้รับการจัดสรร ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบคุณสมบัติพิเศษและกรอบอัตราที่จะสรรหาต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงาน จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลจากส่วนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดวิธีการสรรหา การสมัคร และดำเนินการสรรหา ตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

- (๔) ให้ส่วนงานรายงานผลการสรรหา พร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ วิธีการสอบคัดเลือก

ส่วนงานที่มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นคณาจารย์ประจำตามกรอบอัตราที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบคุณสมบัติและกรอบอัตราที่จะคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงาน จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลจากส่วนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือก กำหนดวิธีการในการคัดเลือก ประกอบด้วย ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ทักษะด้านการวิจัย โดยด้านการจัดการเรียนการสอนนั้น ควรเน้นการเสนอแผนการสอน และมีการแสดงวิธีการสอน ส่วนงานวิจัยให้พิจารณาประสบการณ์การวิจัยและอาจให้นำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า แล้วจัดทำเป็นประกาศรับสมัครของส่วนงาน

- (๔) ให้ส่วนงานรายงานผลการคัดเลือกพร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘ ในการรับสมัครสอบนั้น ส่วนงานอาจกำหนดให้มาสมัครสอบด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย หรือจะรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประกาศกำหนด ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่นั้น

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อหรือยืนยันการสมัครและรับรองความถูกต้องของข้อมูล
ในใบสมัคร

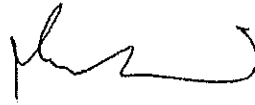
/ข้อ ๑๑ การดำเนินการ...

ข้อ ๑๑ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครไปก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๒ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.บ. วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของ ก.บ.บ. เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา





ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทเต็มเวลา ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

“คณะกรรมการกลาง” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

“การคัดเลือก” หมายความว่า กระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีความสนใจที่จะเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเปิดรับสมัครและมีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๖ ในการ...

ข้อ ๖ ในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้มีการสอบวัดความรู้ และคัดเลือกเป็นสองภาค ดังนี้

(๑) ภาค ก. เป็นการจับสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่กำหนด ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประกอบด้วย

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยบูรพา (๕๐ คะแนน)

๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศไทยและอาเซียน (๕๐ คะแนน)

(ข) ภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๗๐ คะแนน)

๒) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

(๒) ภาค ข. เป็นการจับสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) ความรู้ตามตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

(ค) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด

(ง) ความรู้ ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการกลางเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอบในแต่ละครั้งโดย ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามข้อ ๖ (๑)

(๒) แต่งตั้งกรรมการออกและตรวจข้อสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์

(๓) ดำเนินการประมวลผลการสอบ

(๔) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศต่อไป

(๕) ทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุในประกาศนี้หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้สอบผ่านในภาค ก. จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลาง จัดทำหนังสือรับรองผลการสอบเป็นรายบุคคล เพื่อมอบให้แก่บุคคลที่สอบผ่าน

ผู้ที่สอบผ่านในภาค ก. สามารถไปสมัครสอบตามส่วนงานต่าง ๆ ที่มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบภาค ก. ปีละ ๑ ครั้ง สำหรับผู้ที่สอบผ่านนั้น มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. โดยหนังสือรับรองจะใช้ได้เป็นระยะเวลา ๒ ปี กรณีที่มีความจำเป็น เช่น ผู้ที่สอบผ่านภาค ก. ในบางตำแหน่งไม่มีเพียงพอหรือไม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสอบภาค ก. เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่ปรากฏว่าผู้ที่สอบผ่านภาค ก. มีจำนวนเพียงพอที่จะให้ส่วนงานดำเนินการสรรหาได้ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการสอบภาค ก. เกินกว่า ๑ ปี ก็ได้

ข้อ ๑๒ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการสรรหาจากมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงาน จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลจากส่วนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการจัดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็นประกาศรับสมัครของส่วนงาน

(๓) พิจารณารับสมัครเฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก. โดยมีหนังสือรับรองผลการสอบตามข้อ ๑๐

(๔) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) ให้ส่วนงาน รายงานผลการสรรหา พร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

การดำเนินการตาม (๒) ให้ส่วนงานดำเนินการจัดสอบตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการของส่วนงานตามข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการคัดเลือก อาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน หรือสัมภาษณ์ หรือพิจารณาจากประสบการณ์ หรือสอบภาคปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงหลักความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๔ ในการรับสมัครสอบนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจกำหนดให้มาสมัครสอบด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยหรือจะรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งการสอบ ภาค ก. และภาค ข. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่นั้น

/ข้อ ๑๖ ผู้สมัคร...

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อหรือยืนยันการสมัครและรับรองความถูกต้องของข้อมูล
ในใบสมัคร

ข้อ ๑๗ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะส่วนงานนั้น ๆ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการรับสมัคร
คัดเลือกในตำแหน่งนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน
ให้เป็นอันยกเลิก หากมีตำแหน่งว่างให้ส่วนงานเรียกจากตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
กรณีส่วนงานอื่นมีความประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง
ก็สามารถกระทำได้

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการสรรหาพนักงานประเภทวิชาชีพเฉพาะและลูกจ้าง ให้ส่วนงาน
เป็นผู้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
และลูกจ้าง ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีความคล่องตัว มีความเป็นธรรม มีความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์
ที่ส่วนงานจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ (๑) (๔) และ (๕) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และ
ข้อ ๑๗ โดยส่วนงานที่มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบ
ในการดำเนินการสรรหาจากมหาวิทยาลัยแล้ว

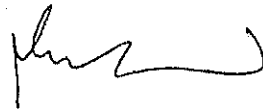
ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานประเภทวิชาชีพเฉพาะ
และลูกจ้าง ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงาน จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน ๑ คน
ผู้แทนจากสภาพนักงาน จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ
และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลจากส่วนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ที่ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครไปก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๒ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ
ก.บ.บ.วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของ ก.บ.บ. เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา