

ช่องทางและเงื่อนไขการร้องเรียน
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน	
๑	ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ กองกฎหมาย อาคาร ภปร ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	ทางไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
๓	วิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด
เงื่อนไขของการร้องเรียน	
๑	เป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนงานในมหาวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนงาน บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย หรือจำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ เยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ หรือเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
๒	เรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นหรือส่งต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องร้องเรียนเดิมโดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริงขึ้นใหม่ ต้องไม่ใช่เรื่องที่ได้เข้าสู่กระบวนการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด อุทธรณ์ร้องทุกข์ จรรยาบรรณ สอบหาข้อเท็จจริงหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลแล้ว หากอยู่ในกระบวนการใด ให้คณะกรรมการแจ้งผู้ร้องเรียนให้ไปดำเนินการตามกระบวนการนั้นๆ
๓	ผู้ร้องเรียนจะต้องร้องเรียนด้วยตนเอง เว้นแต่ (๑) ผู้ร้องเรียนตกอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้ใดร้องเรียนแทนได้ ให้บุพการี ผู้สืบสันดาน สามี ภริยา หรือผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้จัดการร้องเรียนแทนได้ (๒) มีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการร้องเรียนแทนได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาอนุญาตให้ร้องเรียนแทนได้ เป็นกรณีๆ ไป กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์บุคคลภายนอกที่อาจเสียหายเพราะการร้องเรียน จะขอให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้จัดการแทนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารสำคัญประจำตัวอื่นและเหตุผลที่ต้องมีการร้องเรียนแทนก็ได้
๔	เรื่องร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือ และอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้ (๑) ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้ (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน หรือกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และคำขอให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ (๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ (๔) ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รับมอบอำนาจหรือผู้จัดการแทนตามข้อ ๑๑ และในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจให้ร้องเรียนแทนจะต้องแนบใบมอบอำนาจให้ร้องเรียนไปด้วย หากเรื่องร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนระบุพยานหลักฐานแน่นอนเท่านั้น ในกรณีที่พยานหลักฐานไม่ชัดเจนเพียงพอเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการ อาจให้แสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามสมควรแก่กรณี หากผู้ร้องเรียนประสงค์จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ จะต้องระบุในเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจนว่าผู้ร้องเรียนประสงค์ให้มีการดำเนินการอย่างไรใด พร้อมด้วยเหตุผลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและรีบด่วนในการบรรเทาความเดือดร้อนที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนโดยชัดแจ้ง