

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒. เผยแพร่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และติดประกาศ ณ สถานที่ที่กำหนดของหน่วยงาน
๓. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และติดประกาศ ณ สถานที่ที่กำหนดของหน่วยงาน สำหรับกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำเป็นรายไตรมาส และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำเป็นรายครั้ง
๔. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดทำราคากลาง ตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ประกาศบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และติดประกาศ ณ สถานที่ที่กำหนดของหน่วยงาน
๕. การติดประกาศ ณ สถานที่ที่กำหนดของหน่วยงาน ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ปิดประกาศ ปลดประกาศ
๖. งานก่อสร้าง วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องนำไปแจ้งปริมาณงานและราคา ประกาศบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๗. การจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีวงเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดให้มีการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สาธารณชนวิจารณ์
๘. เปิดโอกาสให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ลงวันที่.....

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

ชื่อโครงการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย

ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....