

มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบของมหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานรัฐเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจแก่ประชาชน ประกอบกับ มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ข้อ ๑. บทนิยาม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง ของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความ รวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และข้อกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มี กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเรื่องที่มีมูลความจริง มิใช่ลักษณะเป็นข่าวที่สร้างความ เสียหายแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยไม่มีหลักฐานปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคล

๒.๒ เนื้อหาและรายการในข้อร้องเรียนให้นำข้อ ๑๒ วรรคแรก ของระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๒.๓ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้นำข้อ ๑๒ วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๒.๔ ช่องทางการร้องเรียน นั้น นอกจากที่กำหนดไว้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สามารถร้องเรียนผ่านสายตรง อธิการบดี

ข้อ ๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

๓.๑ ให้คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๓.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ
