คูมือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการห้องสมุด
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

นายเฉลิมเกียรติ ดีสม

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	มีนาคม พ.ศ. 2562

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้บริการห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกัน ในการจัดทำเว็บไซต์ ที่แสดงผลเป็นมาตรฐานแบบ Responsive Web Design โดยผู้จัดทำได้รวบรวมประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานของ ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

เฉลิมเกียรติ ดีสม

สารบัญ

หน้า

สารบัญ ..... ฉ
สารบัญภาพ ..... ช
การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา 1
ความเป็นมา 1
วัตถุประสงค์ 1
ขอบเขต 2
คำจำกัดความ 2
โครงสร้างองค์กร 3
โครงสร้างของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 4
หน้าที่รับผิดชอบของโครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 4
ผังกระบวนการ/ งาน (Work flow) 7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 16
ในการปรับปรุงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด 32
ภาคผนวก 49
ภาคผนวก ก 50
ภาคผนวก ข 54
ภาคผนวก ค 59
ภาคผนวก ง 65
ภาคผนวก จ 67
บรรณานุกรม 73
ประวัติของผู้จัดทำ 74

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	3
2	โครงสร้างของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
3	ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work flow)	6
4	เข้าเว็บไซต์โดยพิมพ์ URL ที่เบาร์เซอร์	16
5	ใช้โปรแกรม Illustrator ในการออกแบบภาพเพื่อทำเชื่อมต่อเว็บไซต์	17
6	ส่งออก (Export) ไฟล์เพื่อนำไปใช้บนเว็บไซต์	17
7	Save as เป็นไฟล์ประเภท PNG	18
8	ตั้งชื่อไฟล์และเลือก ตำแหนง ที่จะบันทึกไฟล์	18
9	บันทึกข้อมูลเรียบร้อย	19
10	หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด	19
11	เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อแก้ไขข้อมูล	20
12	เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อแก้ไขข้อมูล	20
13	หน้าจอที่ต้องการแก้ไขข้อมูล	21
14	หน้าแก้ไขข้อมูล	21
15	การแทรก Element ส่วนรูปภาพ	22
16	การแทรกรูปที่ออกแบบ	22
17	การนำภาพเข้าระบบ	23
18	การนำภาพแทรกในส่วนที่วาง element	23
19	การเลือก Custum URL เพื่อกำหนด URL การเชื่อมโยงของรูปภาพ	24
20	พิมพ์ URL ที่ช่องว่าง	24
21	คลิกปุ่ม update เพื่อบันทึกข้อมูลล่างซ้าย	25
22	คลิกปุ่ม preview เพื่อทดสอบการแสดงผล	25
23	ทดสอบการแสดงผลแบบ Responsive Mode	26
24	ทดสอบแสดงผล Tablet	26
25	การแสดงผลแบบ Tablet	27
26	การแสดงผลแบบ Mobile (360 px)	27
27	คลิกเมนู Config เพื่อออกจากหน้าจอสร้างเว็บไซต์	28
28	คลิกปุ่ม Exit Dashboard	28
29	กลับสู่หน้าจอ Dashboard	29
30	ออกจากระบบ Wordpress	29
31	หน้าเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น	30
32	คลิกที่ไอคอน PULINET 2019	30

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ หน้า

33 หน้าเว็บไซต์ PULINET 2019 31
34 ออกแบบสไลด์ด้วยโปรแกรม Illustrator CC 2018 32
35 บันทึกไฟล์สไลด์เป็นรูปแบบ JPG หรือ PNG 32
36 แก้ไขส่วนสไลด์ คลิกปุ่ม ADD ITEM 33
37 คลิก Add Item 33
38 Upload รูปสไลด์ 34
39 ใส่ลิงค์ (URL) ไปยัง Page ที่ต้องการ 34
40 รับเมล์ไฟล์เอกสารตารางฝึกอบรมจากฝ่ายบริการ 35
41 เปิดไฟล์ตารางฝึกอบรม 35
42 ตารางการอบรมการใช้ห้องสมุด 36
43 แก้ไขข้อความและลิงค์ลงทะเบียนในเว็บไซต์ตามไฟล์เอกสารตารางฝึกอบรม 36
44 การเพิ่มหรือลบวันที่อบรม 37
45 คลิกปุ่ม update 37
46 สร้าง Post ขึ้นพร้อมคลิกปุ่ม Add New 38
47 เลือก Categories 38
48 สร้าง หัวข้อ, รูปภาพ, รายละเอียดเหตุการณ์และใส่ข้อมูล 39
49 สร้างอัลบั้มรูปภาพ 39
50 สร้าง Code อัลบั้มภาพแบบอัตโนมัติแล้วคัดลอก 40
51 เมื่อคลิกไอคอน Add Gallery จะขึ้น Pop up 40
52 คลิกเลือก Gallery ที่จะนำไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์ 41
53 เลือกรูปแบบในการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม INSERT GALLERY 41
54 คลิก TAB Text เพื่อแสดง Short Code ของการแสดงภาพหน้าเว็บไซต์ 42
55 คัดลอก Short Code เพื่อนำไปวางในส่วนที่ต้องการแสดงในหน้าเว็บไซต์ 42
56 นำ code อัลบั้มภาพมาใช้ใน Post 43
57 สร้าง Post ในเวอร์ชั่นภาษาอังกฤษ 43
58 Post เวอร์ชั่นภาษาอังกฤษก่อนแก้ไขข้อความ 44
59 แก้ไขข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษจากฝ่ายบริการสารสนเทศ 44
60 สร้างภาพด้วยโปรแกรม Illustrator CC2018 45
61 บันทึกภาพในรูปแบบ JPG หรือ PNG 45
62 เข้าระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุด 46
63 พิมพ์ชื่อ Page แล้วคลิกที่ปุ่ม Edit with Elementer 46
64 คลิกปุ่ม เพื่อสร้าง Section ใส่รูปภาพ 47

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ หน้า
65 เลือก Structure แบบแรก..... 47
66 เลือก Wedget รูปภาพแล้ว Upload ภาพที่สร้างไว้ก่อนหน้านำมาใส่แล้ว
คลิกปุ่ม Publish..... 48

การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ความเป็นมา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ ทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย กฤตภาค ซีดีรอม ดีวีดีรอม ฯลฯ ทั้งที่อยู่ในรูปตัวเล่มและสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่าย โดยการเข้าถึงสื่อสารสนเทศนั้นในกรณีเป็นตัวเล่มผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้ได้ที่สำนักหอสมุดโดยตรง ตามเวลาการเปิดให้บริการ ส่วนสื่อสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์ https://www.lib.buu.ac.th ซึ่งปัจจุบันมีผู้ใช้บริการ เข้าใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุดเฉลี่ยเดือนละ 50,000 ครั้ง ซึ่งในปัจจุบันสำนักหอสมุดมีบริการทางออนไลน์มากมาย เช่น E-book, E-journal, E-databases, E-thesis และE-From เป็นต้น

เนื่องด้วยปัจจุบันผู้ใช้บริการเข้าถึงเว็บไซต์สำนักหอสมุด ผ่านอุปกรณ์หลายรูปแบบ ดังนี้ คอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ค, แท็บเล็ต และมือถือ เนื่องด้วยขนาดจอภาพบนอุปกรณ์แต่ละประเภทมีขนาดไม่เท่ากันดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดแสดงผลได้อย่างมีประสิทธิภาพบนอุปกรณ์ในแต่ละประเภท ผู้จัดทำเว็บไซต์จึงจัดทำเว็บไซต์ที่มีการแสดงผลเป็นมาตรฐานแบบ Responsive Web Design โดยมาตรฐานดังกล่าวนี้ เว็บไซต์สำนักหอสมุดสามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์แต่ละประเภทอย่างอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและการบริการออนไลน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานที่เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก
3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลตลอดจนสร้างข้อมูลใหม่ ๆ บนเว็บไซต์อย่างเป็นมาตรฐานตามแบบ Responsive Web Design โดยอาศัยโปรแกรม WordPress และใช้โปรแกรมส่วนเสริม (Plugin) Elementor Pro เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเว็บไซต์`

คำจำกัดความ

WordPress คือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สร้างและจัดการเนื้อหาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Contents Management System: CMS) กล่าวคือ แทนที่จะต้องติดตั้งโปรแกรมที่ใช้สร้างและออกแบบเว็บไซต์ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเช่น Macromedia Dreamwaver, Microsoft Fontpage เป็นต้น แต่ CMS นั้นถูกสร้างมาเพื่อใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยตรง หมายความว่าเมื่อจะใช้งานโปรแกรมนี้ ก็สามารถใช้ได้ทันทีผ่านอินเทอร์เน็ต เพียงแค่เข้าสู่ระบบจัดการของ CMS นั้น ๆ เช่น joomla, simple machines, open cart, magento เป็นต้น

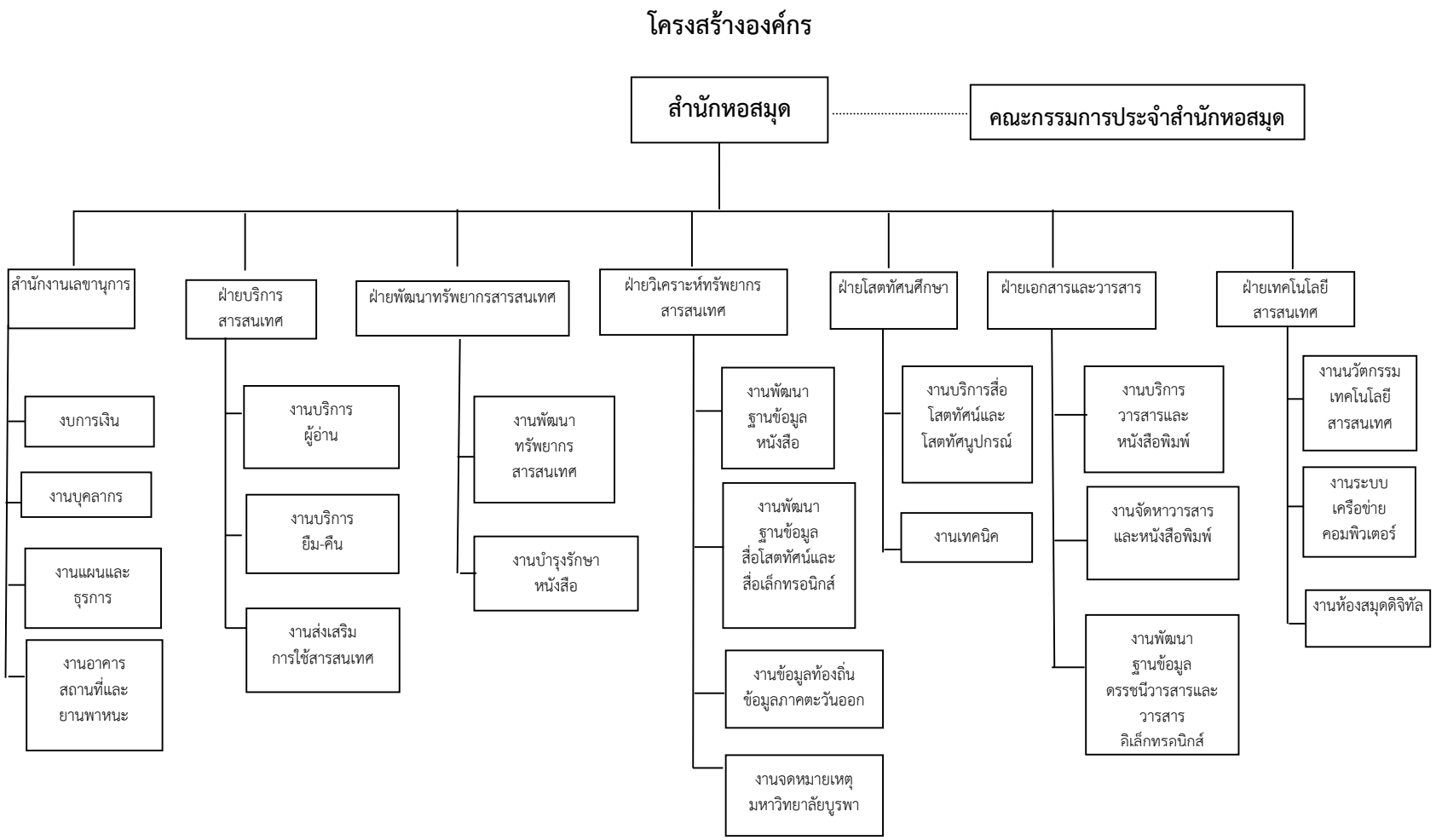
Plugin คือ ส่วนเสริมของ WordPress ที่ช่วยเพิ่มความสามารถให้กับโปรแกรม Wordpress เปรียบเสมือนการเพิ่มประสิทธิภาพของโปรแกรม WordPressให้สามารถทำงานในแบบที่เราต้องการ หรือแม้แต่ดัดแปลงการสำหรับการใช้งานเฉพาะด้าน เช่น ปลั๊กอิน Elementor Pro ติดตั้งเพื่อสร้างเว็บไซต์ในรูปแบบ Responsive Web Design

Responsive Web Design (RWD) หมายถึง การออกแบบเพื่อให้เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้เหมาะกับการใช้งาน บนอุปกรณ์พกพา(Mobile Device) หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Desktop) โดยปกติแล้วเว็บไซต์ที่ไม่ได้ออกแบบให้รองรับ Responsive Web Design เมื่อเปิดจากอุปกรณ์พกพาจะเห็นเว็บไซต์หน้าจอเต็ม ๆ หน้าและเห็นตัวอักษรแสดงเป็นตัวเล็ก ๆ ทำให้อ่านยาก เวลาที่ต้องการอ่านจะต้องซูมเข้าไปเพื่ออ่านข้อความ โดยทั่วไปจะมีมาตรฐานการตั้งขนาดไว้ 3 ขนาด คือ Desktop กว้างประมาณ 1000px ขึ้นไป Tablet มากกว่า 768px Mobile น้อยกว่า 768px

Elementor Pro หมายถึง โปรแกรมส่วนเสริมของโปรแกรม WordPress เป็นเครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์ในรูปแบบ Responsive Web Design

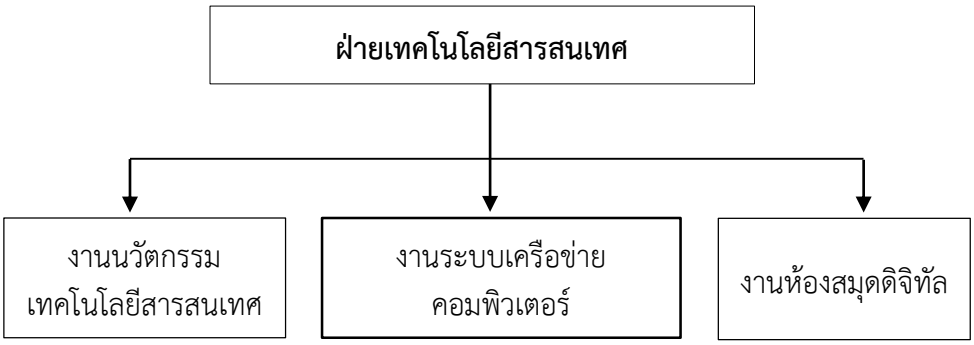
ระบบจัดการเนื้อหา (Content management system: CMS) คือระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อจัดระเบียบ และส่งเสริมการทำงานในหมู่คณะ ให้สามารถสร้างเอกสารหรือเนื้อหาสาระอื่น ๆ โดยมากแล้ว ระบบจัดการเนื้อหามักจะเป็นเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งใช้จัดการเว็บไซต์และเนื้อหาบนเว็บไซต์

โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงสร้างของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

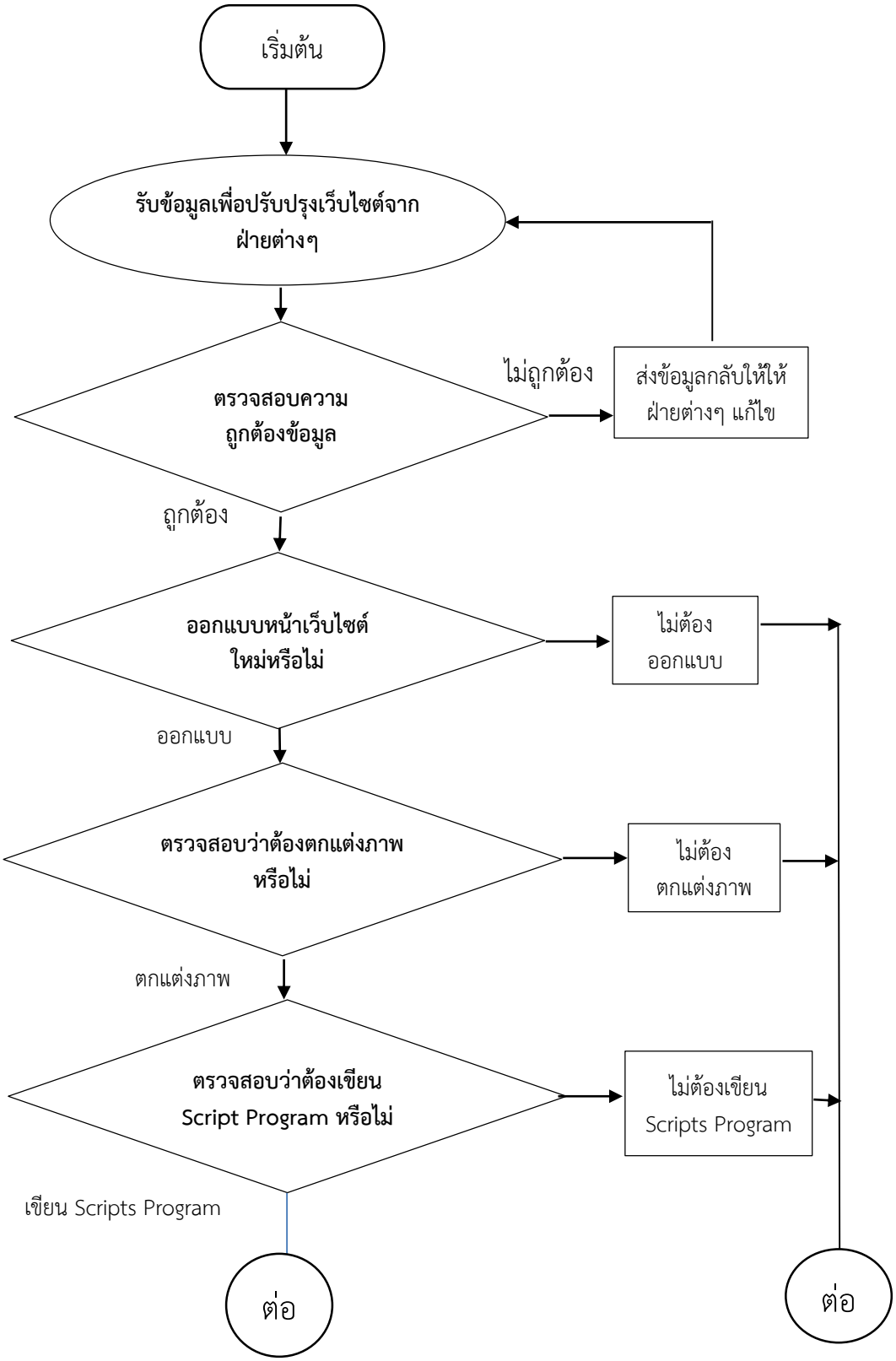


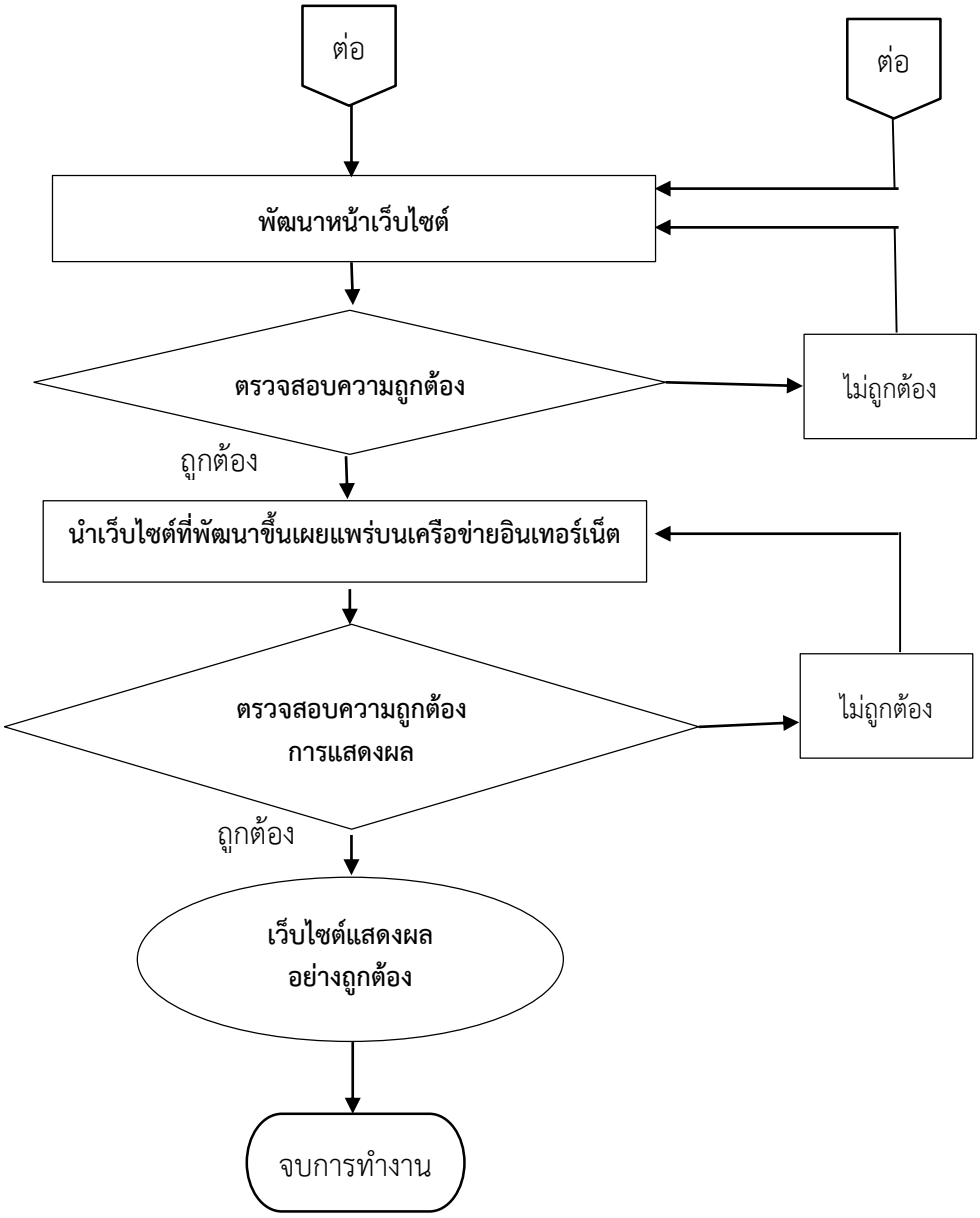
ภาพที่ 2 โครงสร้างของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ฝ่ายต่าง ๆ ดูแลระบบเครือข่าย จัดการฐานข้อมูล ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรมและระบบเครือข่าย เพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ สามารถใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบงาน 6 ลักษณะ ดังนี้

1. วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยี ทำหน้าที่วางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักหอสมุด โดยการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ สำหรับการพัฒนางาน
2. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ การพัฒนาหรือบริหารงานห้องสมุด
3. งานฐานข้อมูล ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ฉบับเต็ม ฐานข้อมูลปัญหาพิเศษระปริญญาตรี และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการสารสนเทศ
4. งานพัฒนาเว็บไซต์ ดูแลและพัฒนาแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
5. งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติบริการการติดตั้งรวมถึงดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติกับคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานราชการที่ร้องขอ
6. งานฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในระดับต่าง ๆ
7. งานระบบกล้องวงจรปิด ออกแบบผังเพื่อวางจุดกล้อง ดูแลควบคุมการติดตั้งและให้บริการตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง


เริ่มต้น
รับข้อมูลเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์จาก ฝ่ายต่างๆ
ตรวจสอบความ ถูกต้องข้อมูล
ไม่ถูกต้อง
ส่งข้อมูลกลับให้ให้ ฝ่ายต่างๆ แก้ไข
ถูกต้อง
ออกแบบหน้าเว็บไซต์ ใหม่หรือไม่
ไม่ต้อง ออกแบบ
ออกแบบ
ตรวจสอบว่าต้องตกแต่งภาพ หรือไม่
ไม่ต้อง ตกแต่งภาพ
ตกแต่งภาพ
ตรวจสอบว่าต้องเขียน Script Program หรือไม่
ไม่ต้องเขียน Scripts Program
เขียน Scripts Program
ต่อ
ต่อ



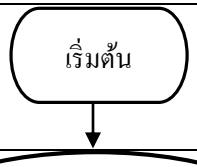
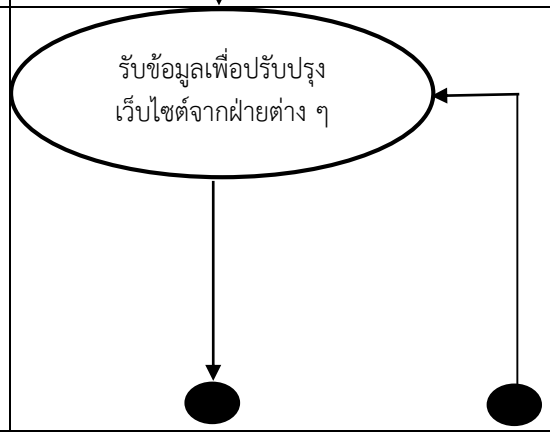
ภาพที่ 3 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work flow)

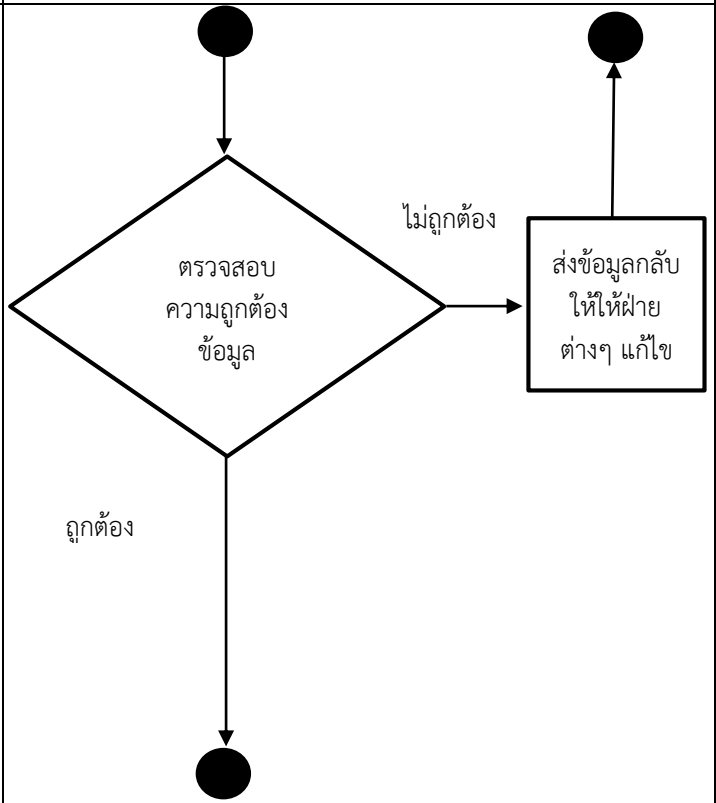
ผังกระบวนการ/ งาน (Work flow)

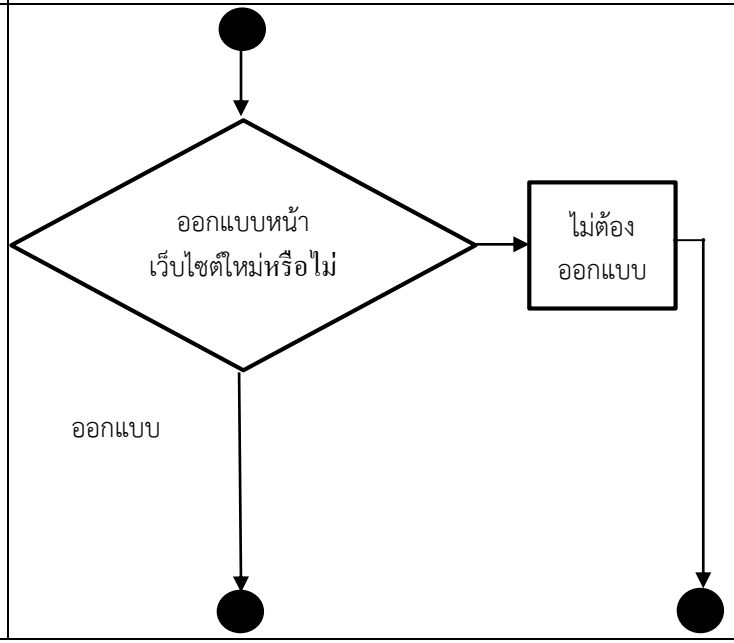
ชื่อกระบวนการ.....การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา.....

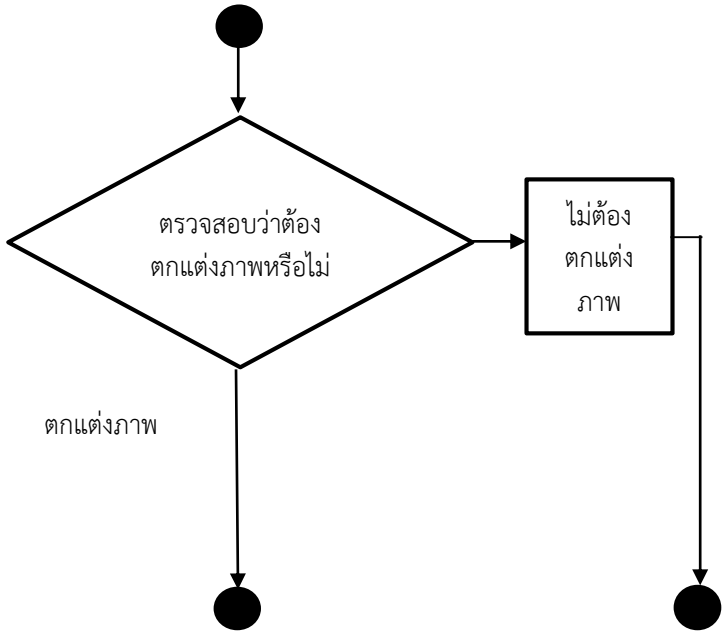
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ.....สามารถบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์โดยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ภายในส่วนงานสำนักหอสมุดได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

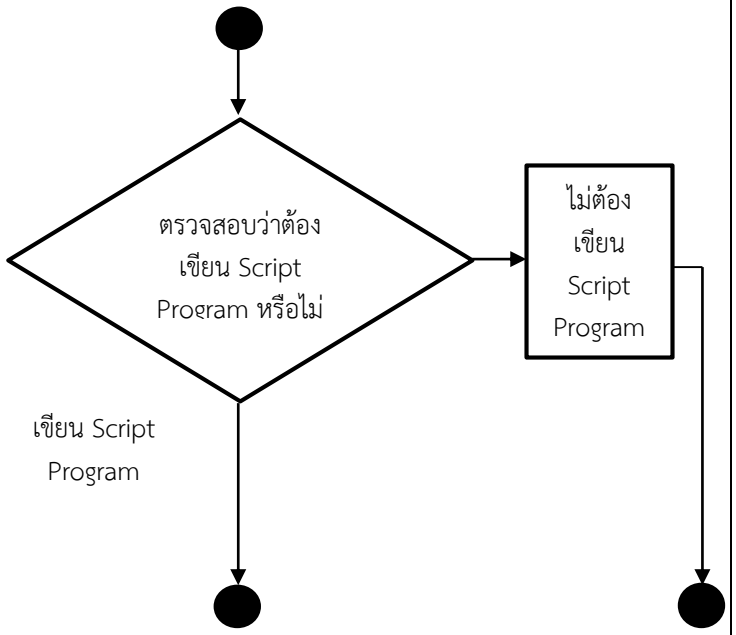
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ.....ร้อยละของจำนวนครั้งในการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์โดยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ภายในส่วนงานสำนักหอสมุดได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ (ร้อยละ 100)

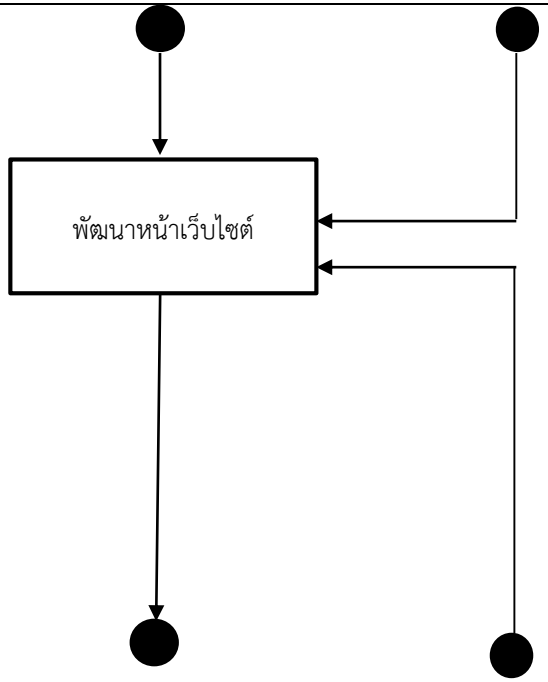
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มกระบวนการทำงาน			
1		10 นาที	รับข้อมูลจากผู้ใช้ภายในส่วนงาน 1. การบอกโดยวาจา 2. อีเมล์ (e-Mail) 3. ไลน์ (LINE) 4. Facebook 5. Handy drive	- ข้อมูลตัวอักษรในรูปแบบ *.doc,*.docx และ *.txt - ข้อมูลภาพอยู่ในรูปแบบ*. PSD,*.PNG,*.GIF,*.JPG และ*.AI - ข้อมูลเอกสาร ในรูปแบบ PDF		บุคลากรสำนักหอสมุด (ผู้ส่งข้อมูล)

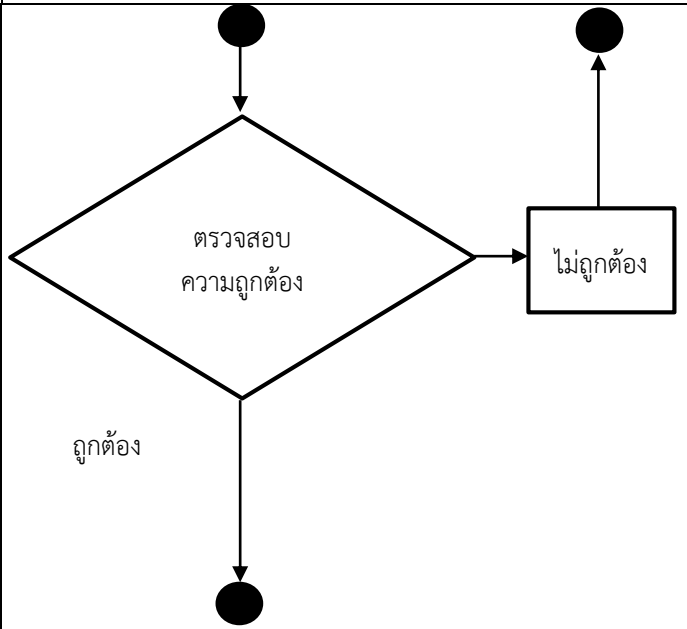
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
2		10 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารภาพประกอบ	1. ข้อมูล ส่วนข้อความเว็บไซต์ต้องมีความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ 100 2. ข้อมูล URL หรือ LINK การเชื่อมโยงต้องสามารถเชื่อมโยงได้อย่างถูกต้อง 3. ข้อมูลรหัสผ่าน (User & Password) เพื่อเข้าใช้ฐานข้อมูลทดลองใช้ ต้องสามารถเข้าระบบฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง 4. เอกสารประเภท PDF ต้องแสดงผลได้อย่างถูกต้อง 5. ข้อมูลภาพ ที่ได้รับต้องสามารถเปิดแสดงผลในโปรแกรมได้อย่างถูกต้องและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม	พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เฉลิมเกียรติ ดีสม

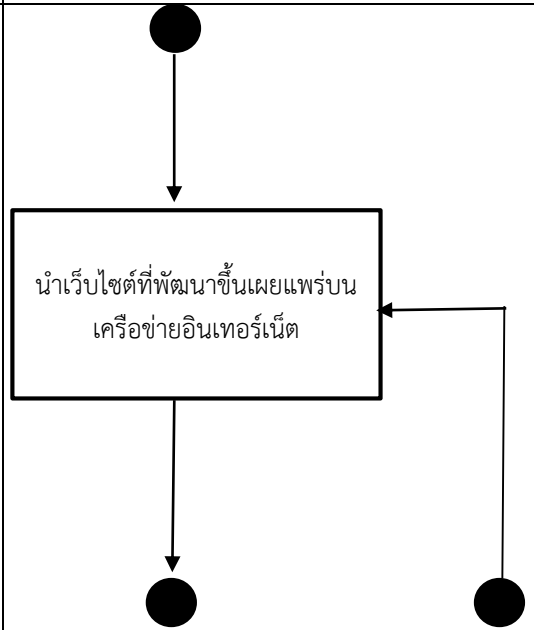
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3		5-10 นาที	ให้มีความเหมาะสมในเรื่องใช้สีที่เรียบง่ายและความสมดุลของภาพรวมของเว็บไซต์	1. รูปแบบของเว็บไซต์สามารถแสดงผลแบบ Responsive WEB Design คือสามารถแสดงผลได้ 1.1 แสดงผลแบบหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั่วไป 1.2 แสดงผลแบบหน้าจอแทบเล็ต (768 px) 1.3 แสดงผลแบบหน้าจอมือถือ (360 px)	1. เว็บไซต์รูปแบบการออกแบบ (web Tiles for UX Designers) 2. เว็บไซต์การออกแบบสี 3. เว็บไซต์การออกแบบ Layout ต่าง ๆ	เฉลิมเกียรติ ดีสม

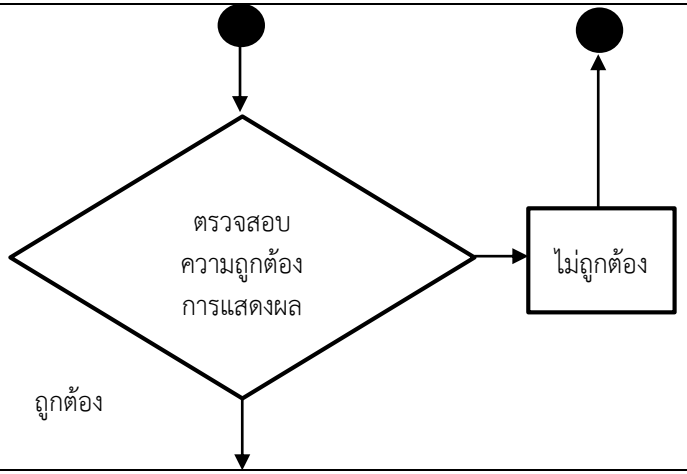
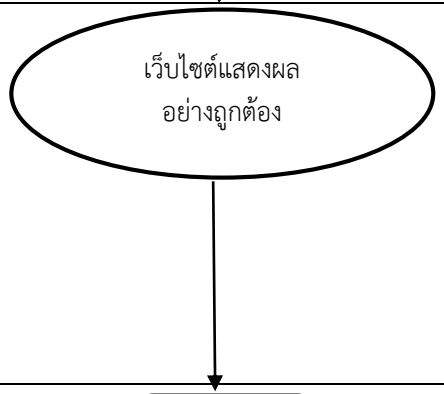
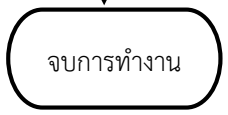
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		10-60 นาที	1. ตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Illustrator หรือ Photoshop	1. รูปแบบของภาพที่นำไปแสดง ได้แก่ Format PNG และ JPG 2. ขนาดความละเอียดภาพ 72 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว)	1. เว็บไซต์ให้บริการดาวน์โหลดภาพฟรี 2. พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 2560 3. สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์ (Creative Commons Licence: CC)	เฉลิมเกียรติ ดีสม

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5		10-60 นาที	เขียนโปรแกรมโดยเรียกใช้ฟังชั่นต่างๆ ของระบบเพื่อแสดงผลที่ถูกต้องและสวยงาม เพื่อแสดงที่ถูกต้องจากฐานข้อมูลส่วนต่างๆ ของ WordPress โดยใช้ภาษา PHPและ JavaScript	1. PHP เวอร์ชั่น 7.0.22 2. JS เวอร์ชั่น ES5 ขึ้นไป	1. เว็บไซต์ให้บริการความรู้ทั่วไปภาษา PHP และ JavaScript 2. เว็บไซต์ให้บริการความรู้ทั่วไป WordPress	เฉลิมเกียรติ ดีสม

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6		15-60 นาที	1. เข้าระบบเว็บไซต์ 2. สร้างเพจเว็บไซต์ใหม่/ แก้ไขเพจเว็บไซต์เก่า 3. คลิกส่วนเมนูเพื่อทำเว็บไซต์ 4. สร้างโครงสร้างเว็บไซต์ตามที่ออกแบบ 5. เลือกฟังชั่นต่าง ๆ วางตามโครงสร้างที่สร้างไว้	1. สามารถแสดงผลได้ถูกต้องตามมาตรฐานการแสดงผลแบบ (Responsive Web Design) 1.1 แสดงผลแบบหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้สมบูรณ์ 1.2 แสดงผลบนหน้าจออุปกรณ์พกพาได้อย่างสมบูรณ์ 2. รองรับการแสดงผล Browser ประเภทประต่าง ๆ อย่างน้อย Chrome, Firefox, Internet Exporer และ Safari	1. มาตรฐาน Responsive Web Design 2. มาตรฐานการแสดงผลของโปรแกรมบราวเซอร์ต่าง ๆ Chrome, Firefox, Internet Exporer, Safari และOpera	เฉลิมเกียรติ ดีสม

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7		5-10 นาที	1. ทดสอบหน้าเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นก่อนนำไปใช้งานจริง <u>หมายเหตุ</u> หากต้องเขียนภาษาสคริปเพิ่มอาจต้องใช้เวลามากกว่านี้	1. สามารถแสดงผลได้ถูกต้องตามมาตรฐานการแสดงผลแบบ (Responsive Web Design) 1.1 แสดงผลแบบหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้สมบูรณ์ 1.2 แสดงผลบนหน้าจออุปกรณ์พกพาได้อย่างสมบูรณ์ 2. รองรับการแสดงผล Browser ประเภทประต่าง ๆ อย่างน้อย Chrome, Firefox, Internet Exporer และ Safari	1. มาตรฐาน Responsive Web Design 2. มาตรฐานการแสดงผลของโปรแกรมบราวเซอร์ต่าง ๆ Chrome, Firefox, Internet Exporer, Safari และ Opera	เฉลิมเกียรติ ดีสม

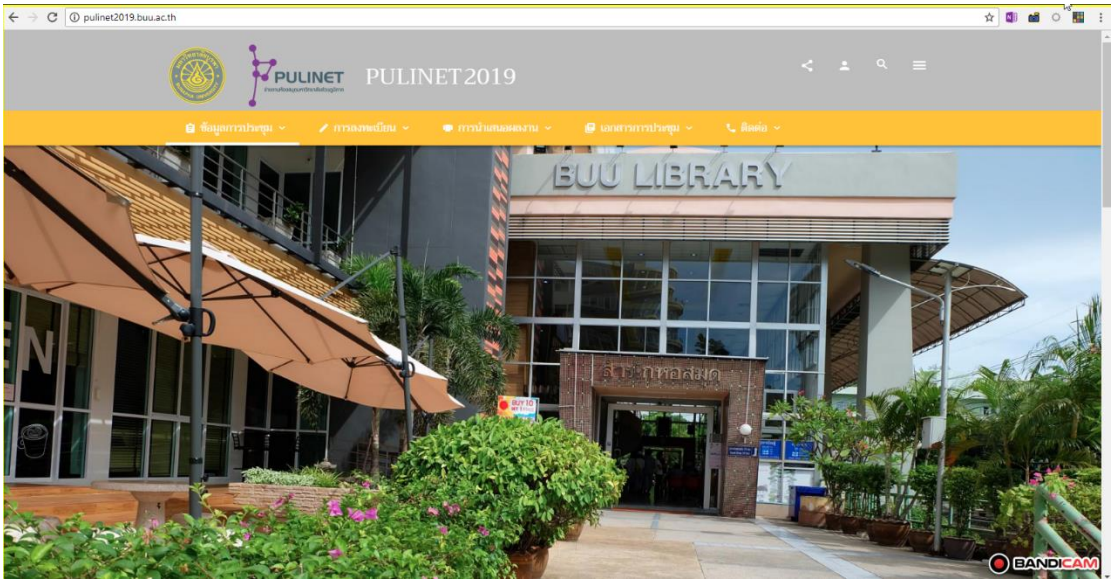
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
8		5 นาที	1. คลิกที่ Dash Board ของ CMS WordPress 2. ไปที่หน้าเว็บไซต์ CMS WordPress แล้วคลิกปุ่ม Publish เพื่อแสดงผลบนอินเทอร์เน็ต	2.1 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้บน Web Browser บนเครื่อง desktop ตามวัตถุประสงค์ของผู้ส่งข้อมูล 2.2 เว็บไซต์ต้องสามารถแสดงผลบนอุปกรณ์พกพาได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ 2.3 รองรับการแสดงผล Browser ประเภทต่าง ๆ อย่างน้อย Chrome, Firefox, Internet Exporer และ Safari	มาตรฐานการแสดงผลแบบ Responsive Web Design	เฉลิมเกียรติ ดีสม

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
9		3 ช.ม.	ผู้ส่งข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ YES เผยแพร่ข้อมูลต่อไป NO กลับไปแก้ไขในขั้นตอนพัฒนาหน้าเว็บไซต์	ข้อมูลที่แสดงผลบนเว็บไซต์มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ร้อยละ 100	ข้อมูลที่จัดส่งให้	บุคลากรสำนักหอสมุด (ผู้ส่งข้อมูล)
10		ระยะเวลาตามกำหนดของข้อมูล	เว็บไซต์เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูล	1. เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง 2. เว็บไซต์สามารถแสดงผลบน Browser ประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง 3. สามารถแสดงตามมาตรฐาน Responsive Web Design	1. เก็บข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ครั้งต่อไป เช่น ภาพที่ตกแต่ง และภาษาสคริปต์ที่ใช้ทำเว็บไซต์ 2. ปิด Record ลงบันทึกสถิติการทำเว็บไซต์	เฉลิมเกียรติ ดีสม
						

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

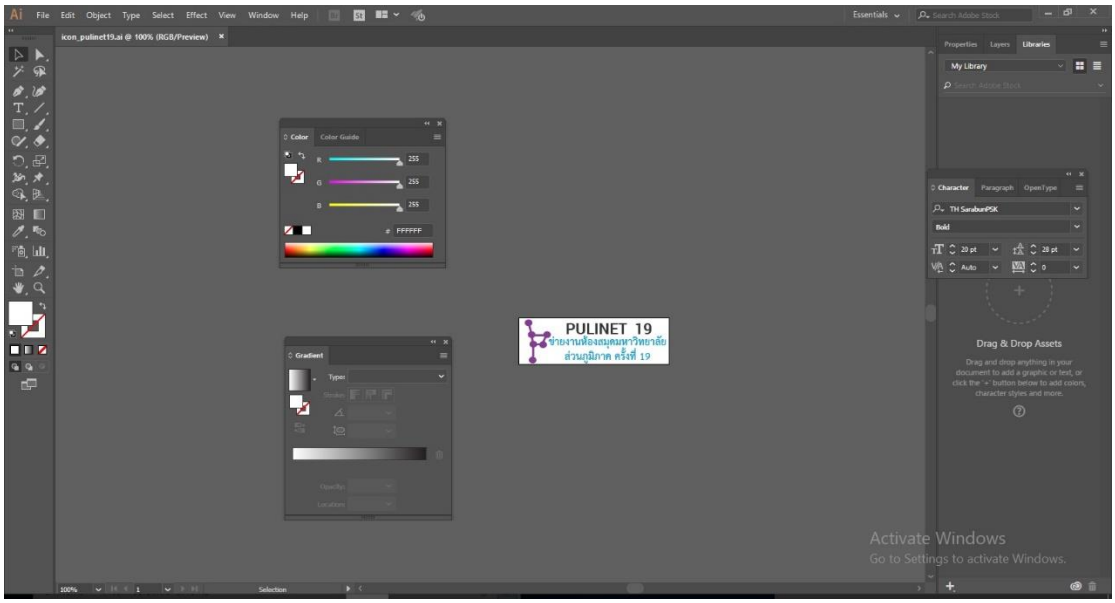
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด มีรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รับข้อมูลจากผู้ส่งข้อมูลภายในส่วนงาน โดยได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ในการทำการเชื่อมเว็บไซต์ PULINET 2019
2. ตรวจสอบความถูกต้อง สอบถาม URL เว็บไซต์ PULINET 19 จากผู้จัดทำ จากนั้นทดสอบเข้าเว็บไซต์โดยพิมพ์ URL ที่ Web Browser



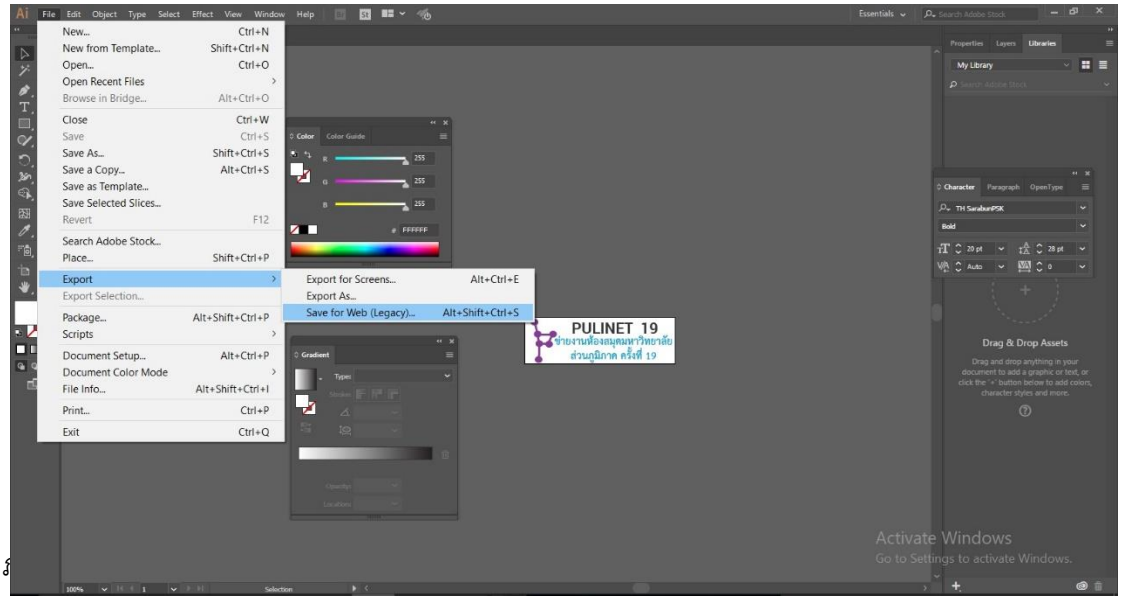
ภาพที่ 4 เข้าเว็บไซต์โดยพิมพ์ URL ที่เบาร์เซอร์

3. ออกแบบเว็บไซต์ และตกแต่งภาพ

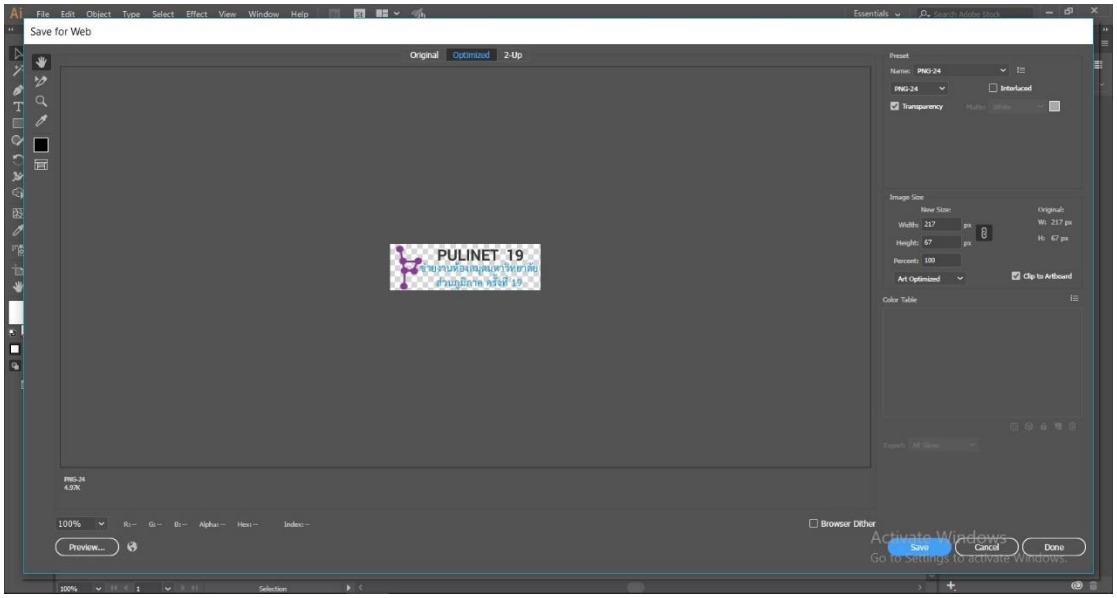


ภาพที่ 5 ใช้โปรแกรม Illustrator ในการออกแบบภาพเพื่อทำเชื่อมโยงเว็บไซต์

3.1 ส่งออก (Export) ไฟล์เพื่อนำไปใช้บนเว็บไซต์

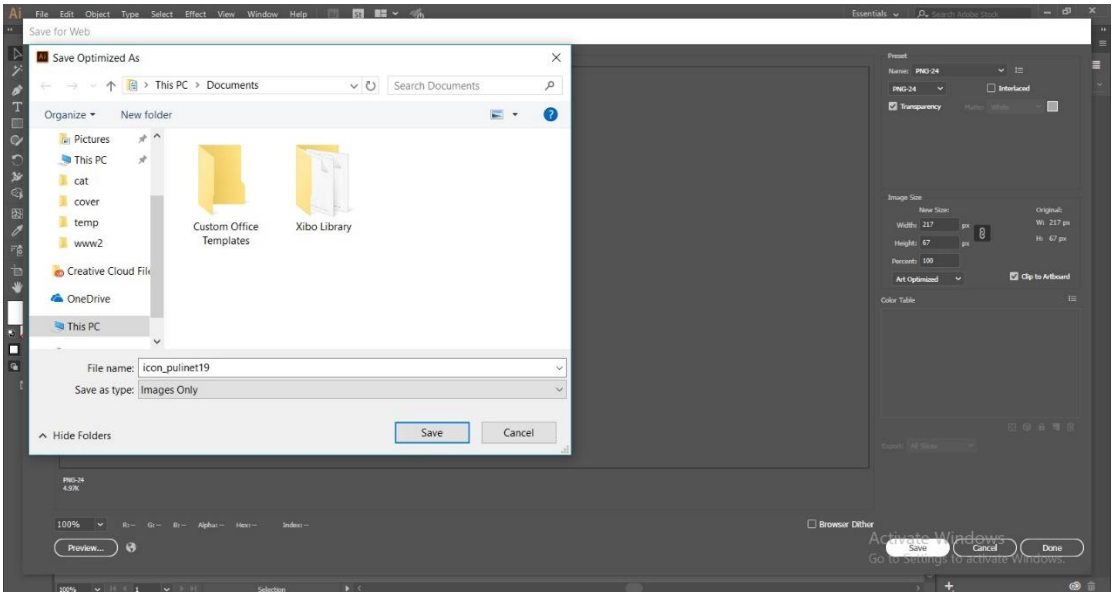


3.2 Save as เป็นไฟล์ประเภท PNG



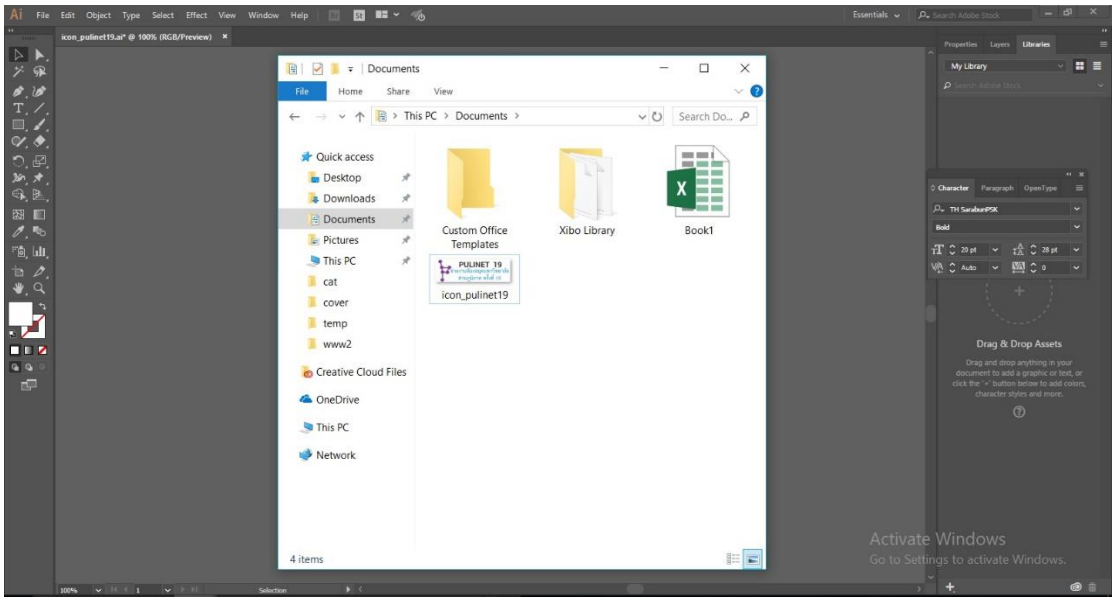
ภาพที่ 7 Save as เป็นไฟล์ประเภท PNG

3.3 ตั้งชื่อไฟล์และเลือก ตำแหน่ง ที่จะบันทึกไฟล์



ภาพที่ 8 ตั้งชื่อไฟล์และเลือก ตำแหน่ง ที่จะบันทึกไฟล์

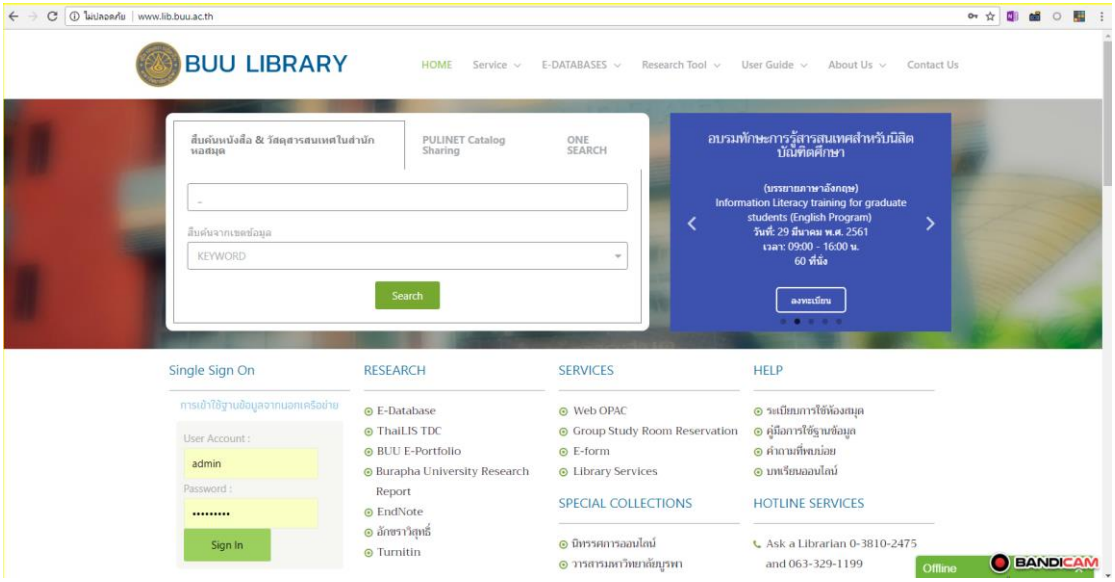
3.4 บันทึกข้อมูลเรียบร้อย



ภาพที่ 9 บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

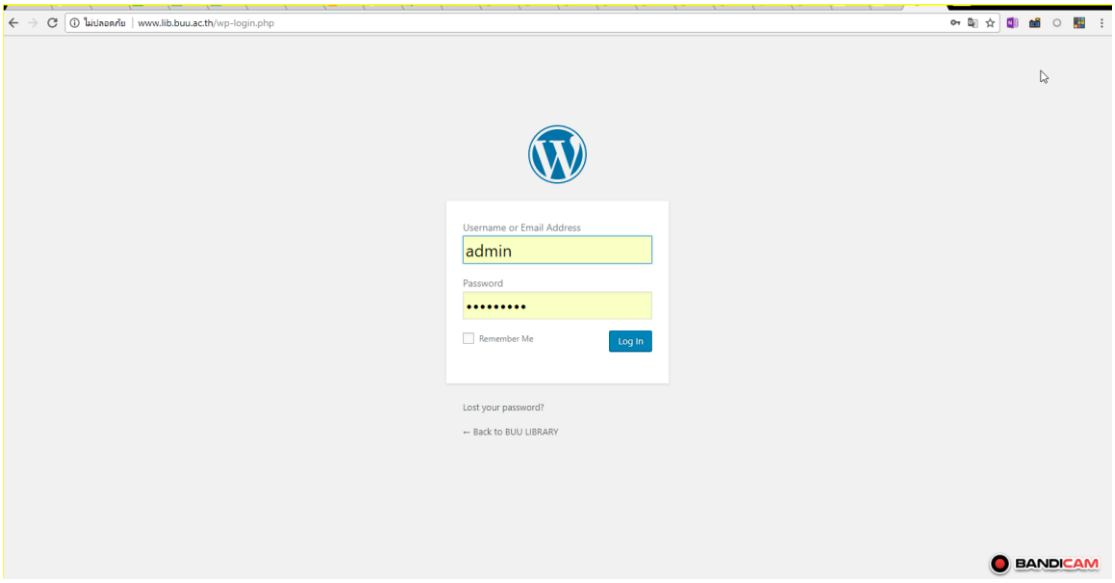
4. พัฒนาหน้าเว็บไซต์

4.1 เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด



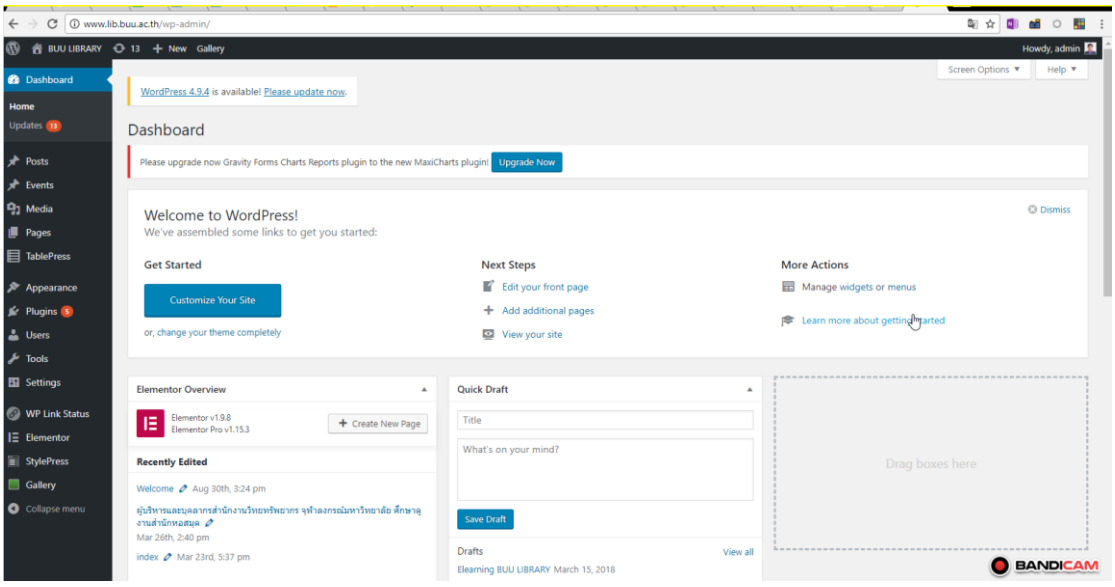
ภาพที่ 10 หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด

4.2 เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ URL https://www.lib.buu.ac.th/web/wp-login.php เข้าระบบWordpress พิมพ์ user และ password



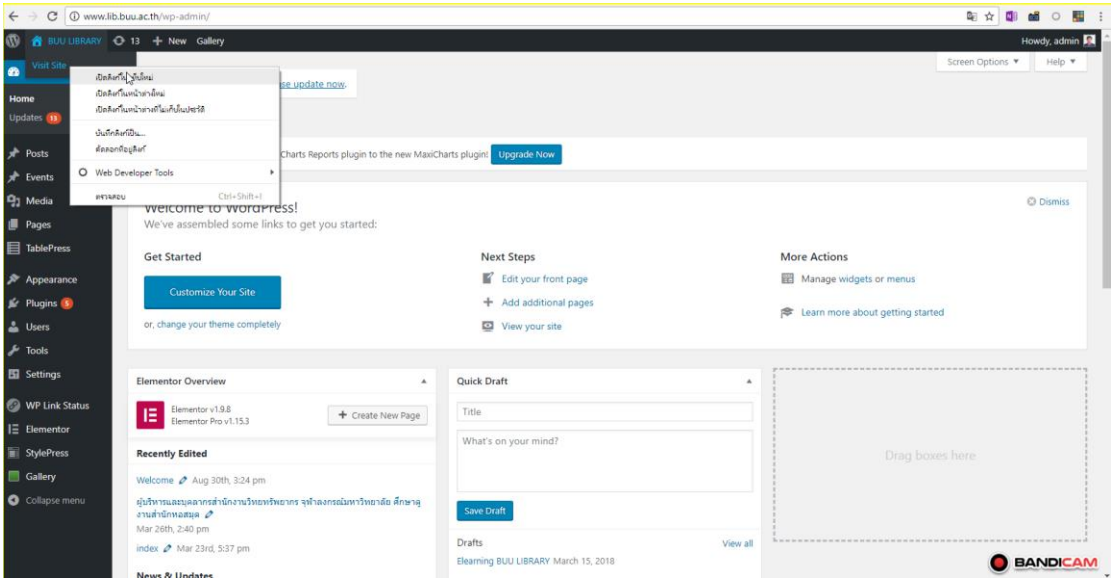
ภาพที่ 11 เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดเพื่อแก้ไขข้อมูล

4.3 เข้าหน้าเว็บไซต์เพื่อแก้ไขข้อมูล



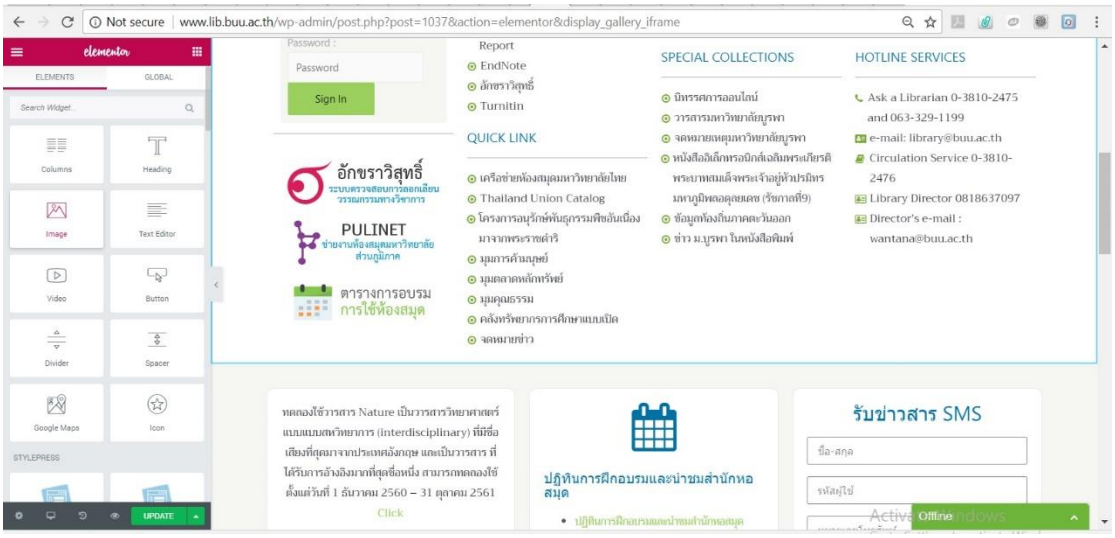
ภาพที่ 12 เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดเพื่อแก้ไขข้อมูล (ต่อ)

4.4 เป็นที่หน้าต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งเป็นหน้าแรกของเว็บไซต์



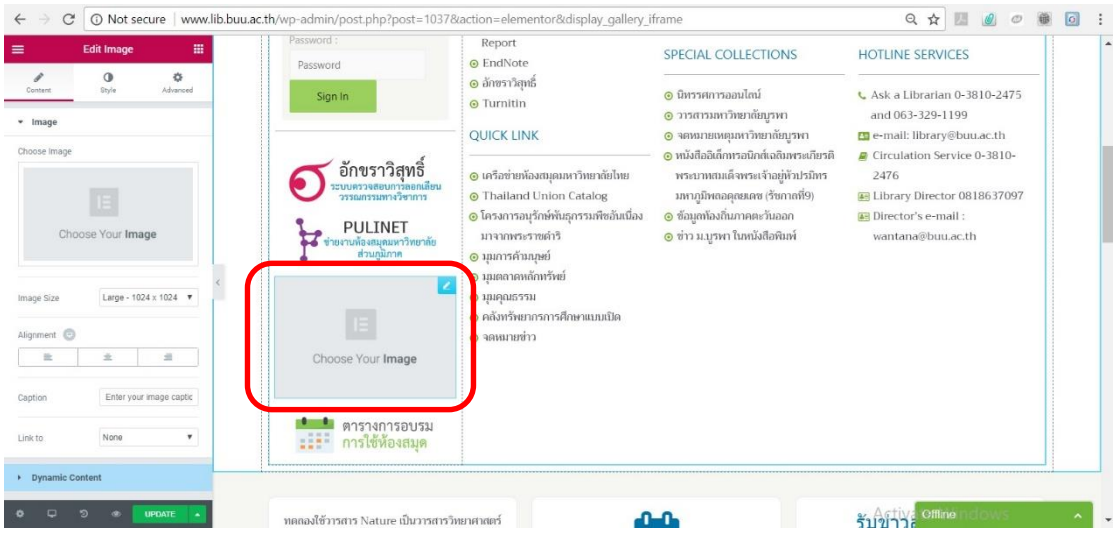
ภาพที่ 13 หน้าจอที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

4.5 เข้าหน้าแก้ไข



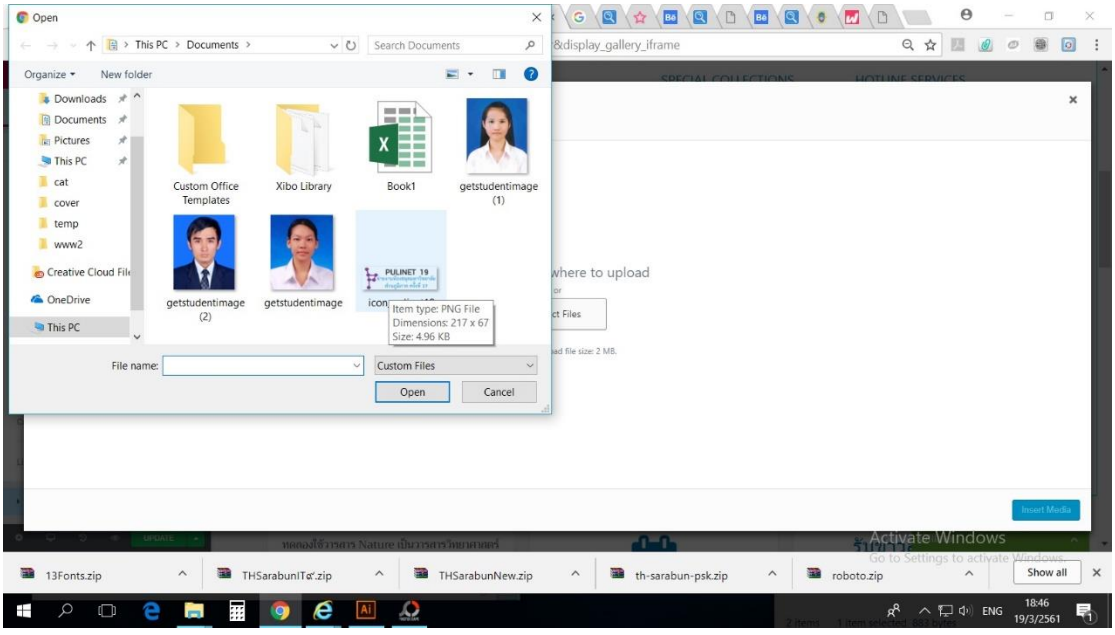
ภาพที่ 14 หน้าแก้ไขข้อมูล

4.6 การแทรก Element ส่วนรูปภาพ



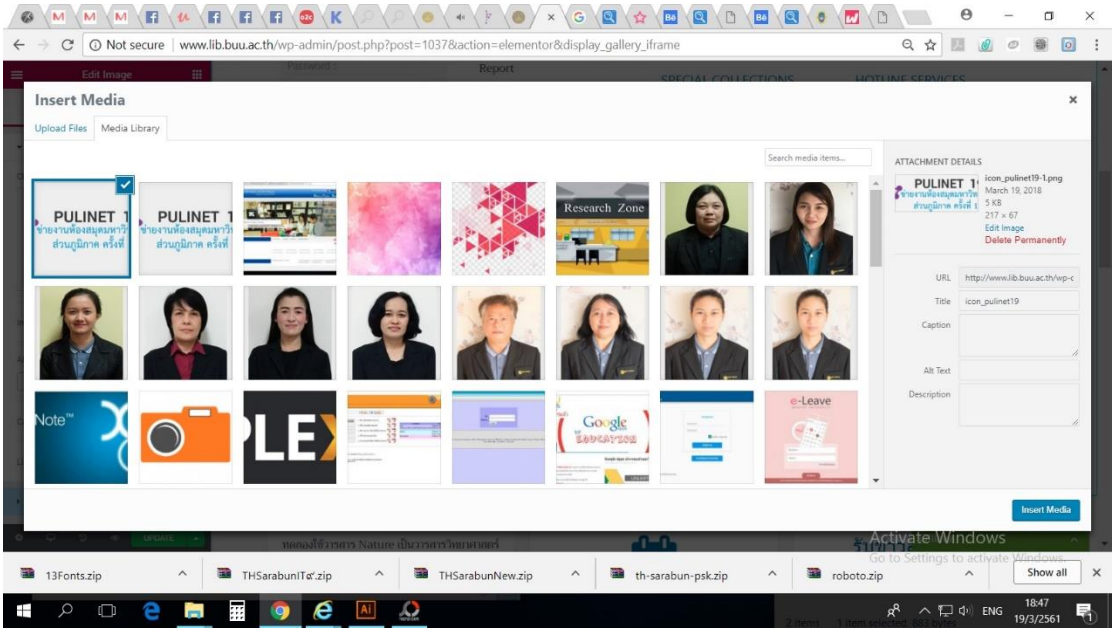
ภาพที่ 15 การแทรก Element ส่วนรูปภาพ

4.7 การแทรกรูปที่ได้ทำการออกแบบไว้ในภาพที่ 7



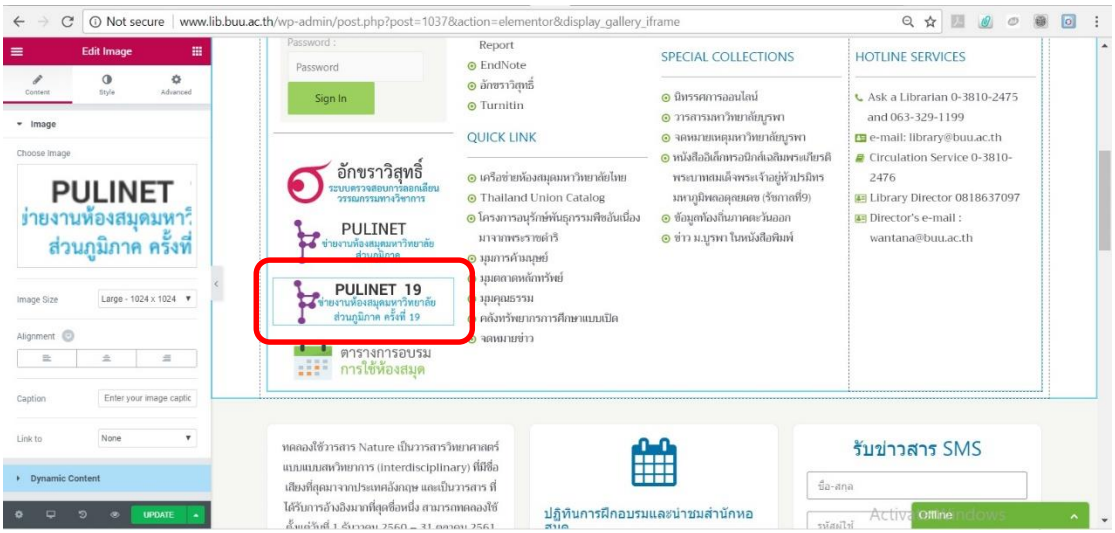
ภาพที่ 16 การแทรกรูปที่ออกแบบ

4.8 การนำภาพเข้าระบบ



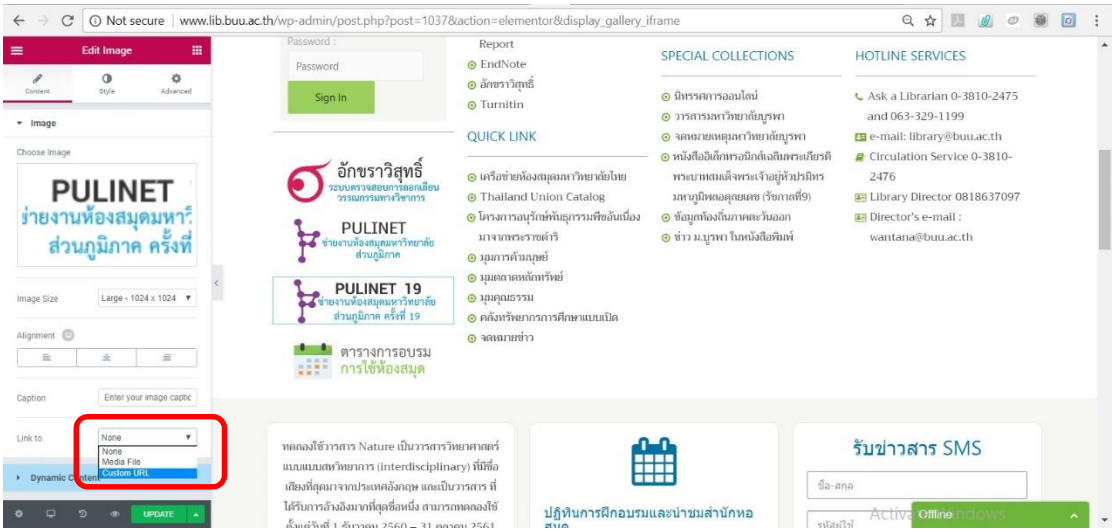
ภาพที่ 17 การนำภาพเข้าระบบ

4.9 การนำภาพแทรกในส่วนที่วาง element ไว้



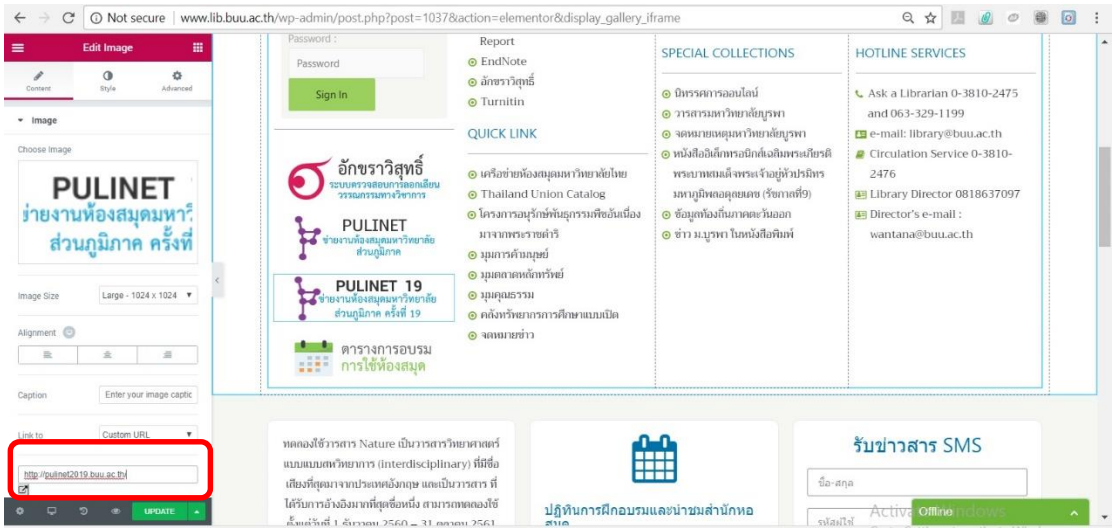
ภาพที่ 18 การนำภาพแทรกในส่วนที่วาง element

4.10 การเลือก Custum URL เพื่อกำหนด URL การเชื่อมโยงของรูปภาพ



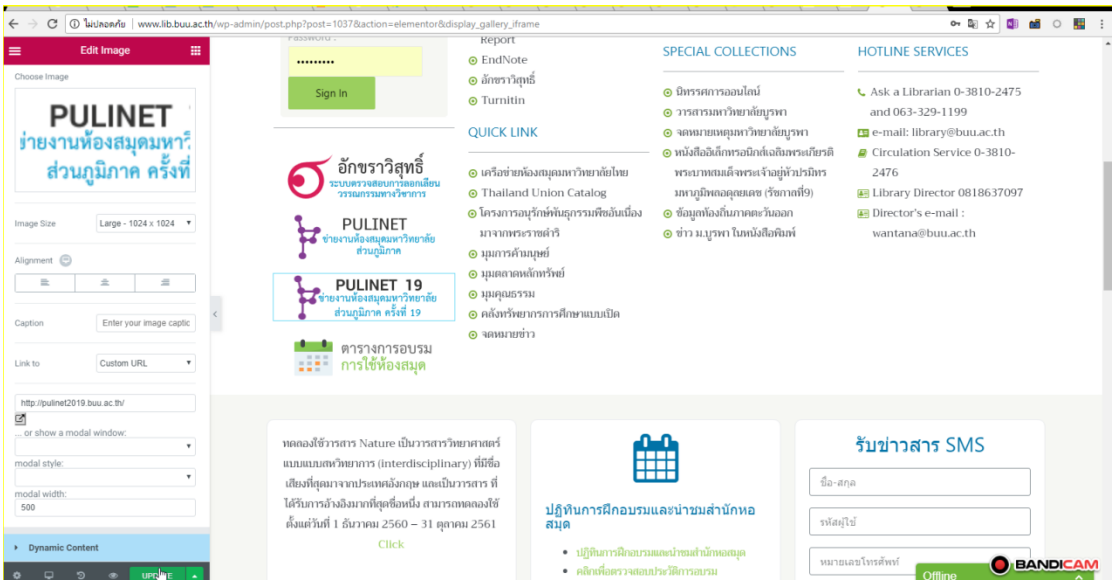
ภาพที่ 19 การเลือก Custum URL เพื่อกำหนด URL การเชื่อมโยงของรูปภาพ

4.11 พิมพ์ URL ที่ช่องว่าง



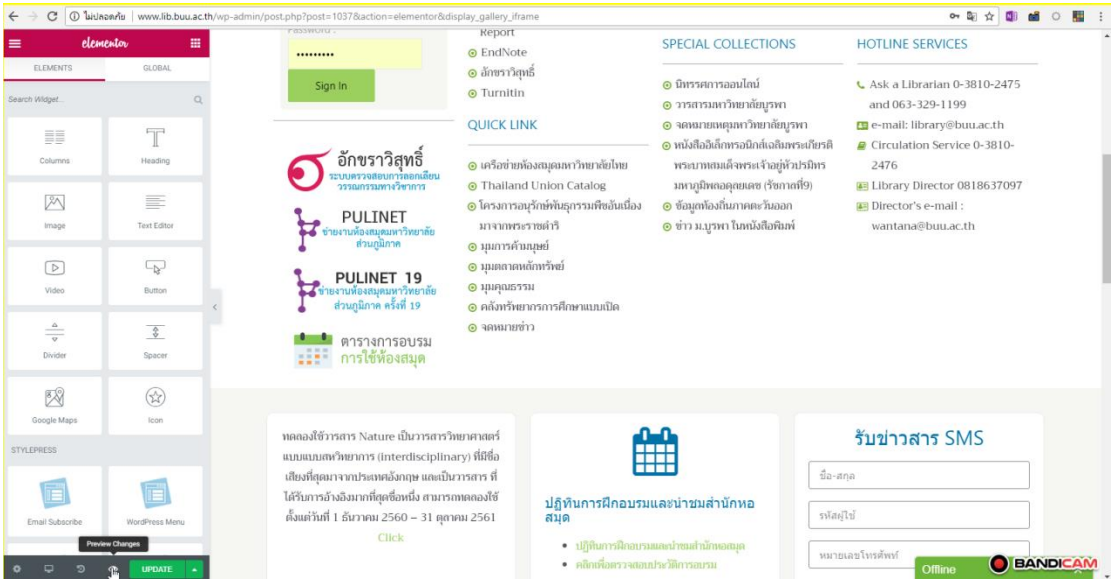
ภาพที่ 20 พิมพ์ URL ที่ช่องว่าง

4.12 คลิกปุ่ม update เพื่อบันทึกข้อมูลล่างซ้าย



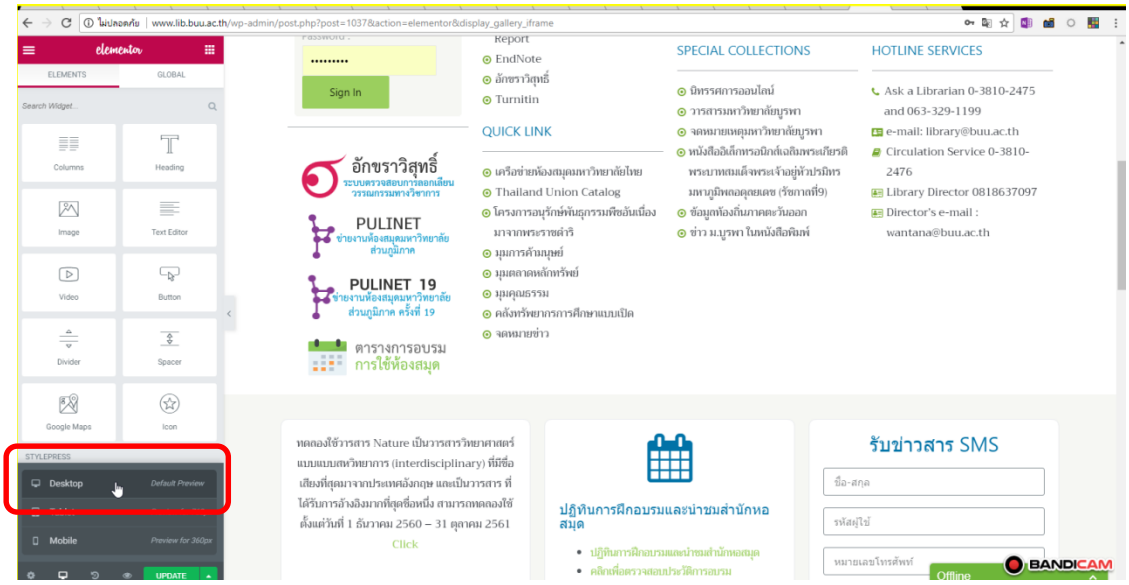
ภาพที่ 21 คลิกปุ่ม update เพื่อบันทึกข้อมูลล่างซ้าย

4.13 คลิกปุ่ม preview เพื่อทดสอบการแสดงผล



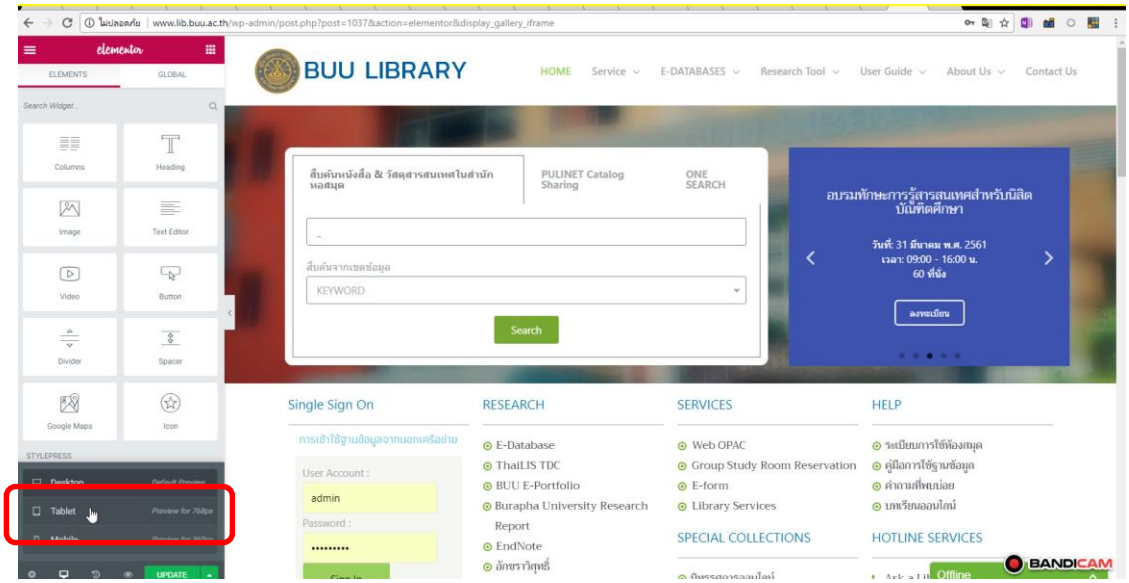
ภาพที่ 22 คลิกปุ่ม preview เพื่อทดสอบการแสดงผล

4.14 ทดสอบการแสดงผลแบบ Responsive Mode โดยปกติแล้วระบบจะแสดงผล 1024x768



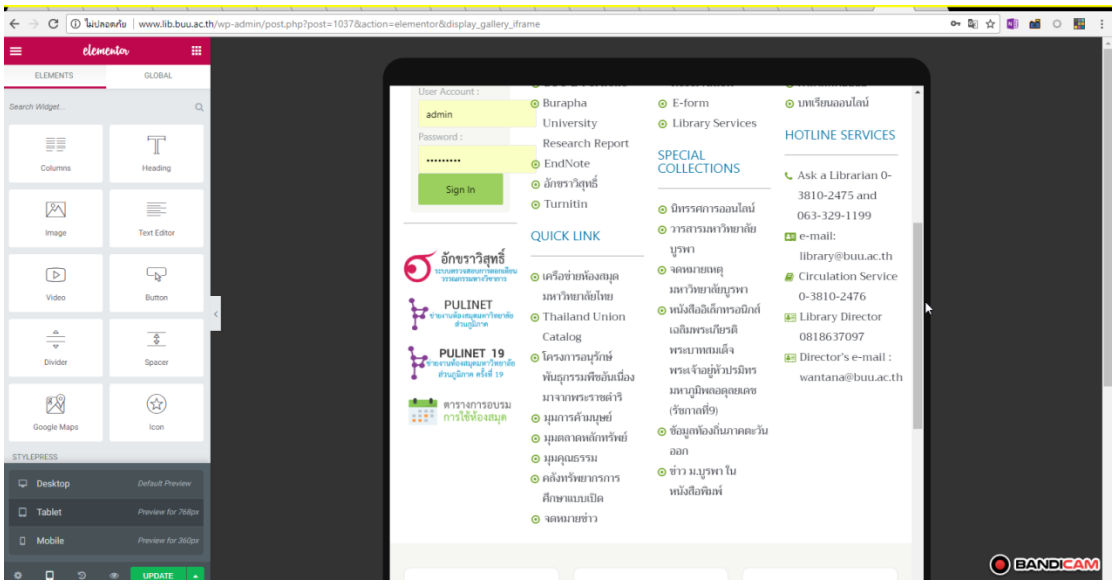
ภาพที่ 23 ทดสอบการแสดงผลแบบ Responsive Mode

4.15 ทดสอบแสดงผลบนอุปกรณ์ Tablet (786 px) โดยคลิกปุ่ม Tablet



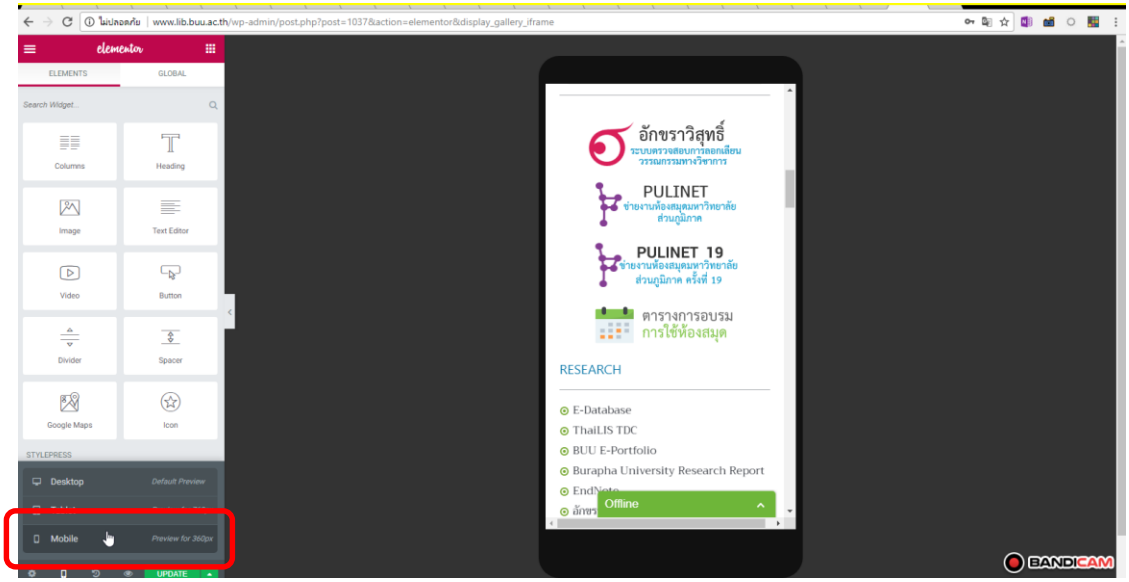
ภาพที่ 24 ทดสอบแสดงผล Tablet

4.16 การแสดงผลแบบ Tablet



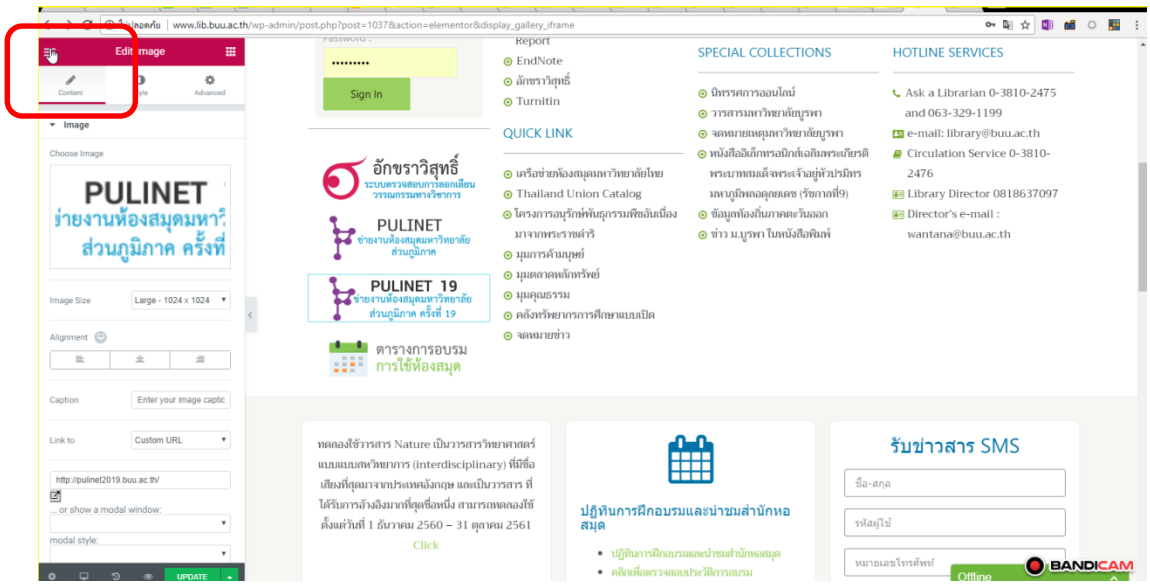
ภาพที่ 25 การแสดงผลแบบ Tablet

4.17 การแสดงผลบนอุปกรณ์ Mobile (360 px)



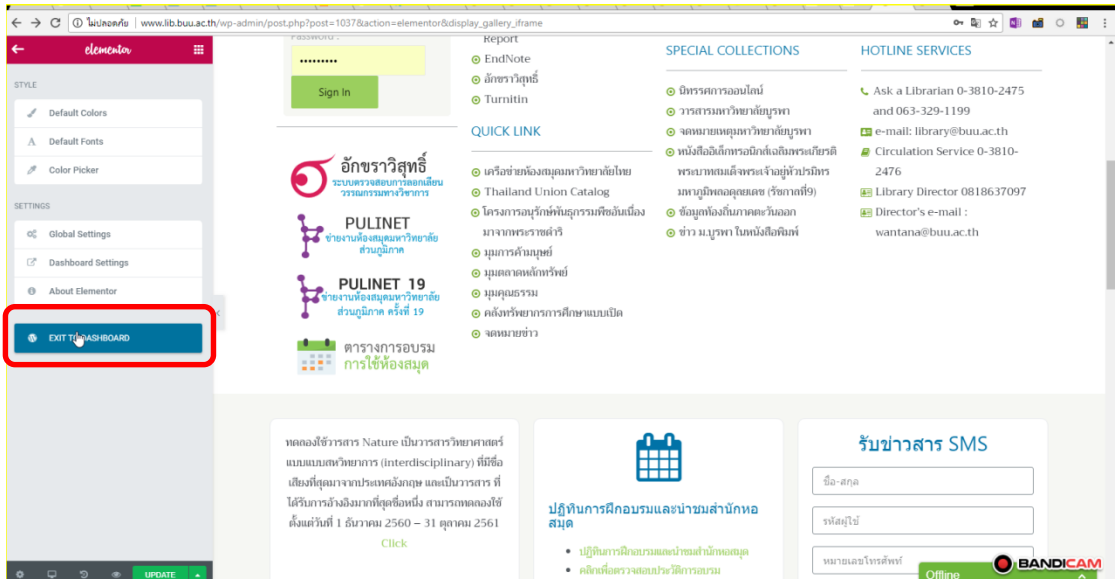
ภาพที่ 26 การแสดงผลแบบ Mobile (360 px)

4.18 เมื่อแสดงผลได้ถูกต้องตามความต้องการแล้ว คลิกเมนู Config อยู่ด้านบนซ้ายก่อนเพื่อออกจากหน้าจอสร้างเว็บไซต์



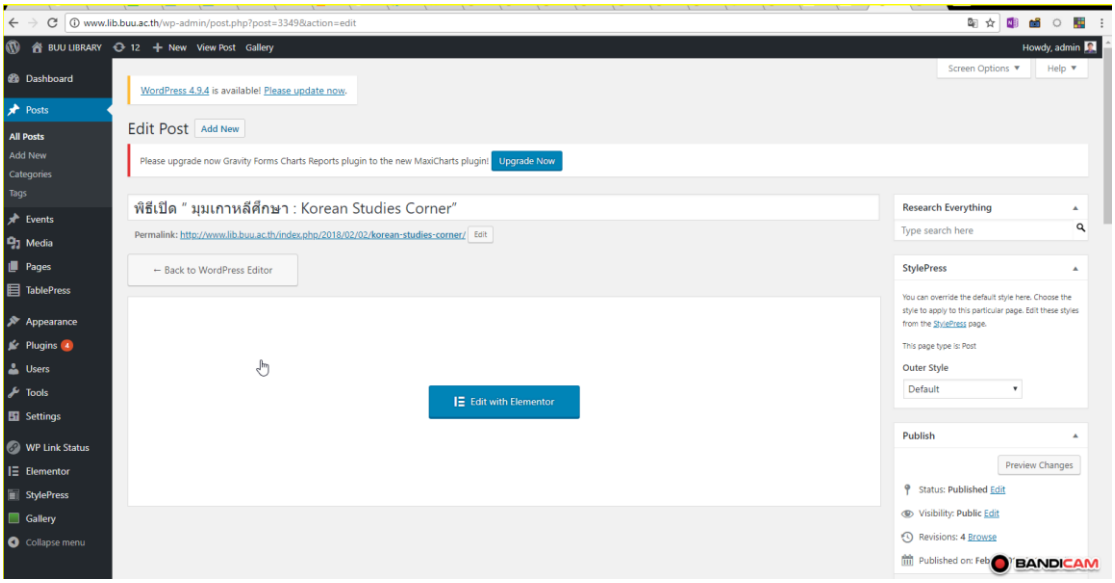
ภาพที่ 27 คลิกเมนู Config เพื่อออกจากหน้าจอสร้างเว็บไซต์

4.19 คลิกปุ่ม Exit Dashboard เพื่อออกจากส่วนหน้าจอ Elementor



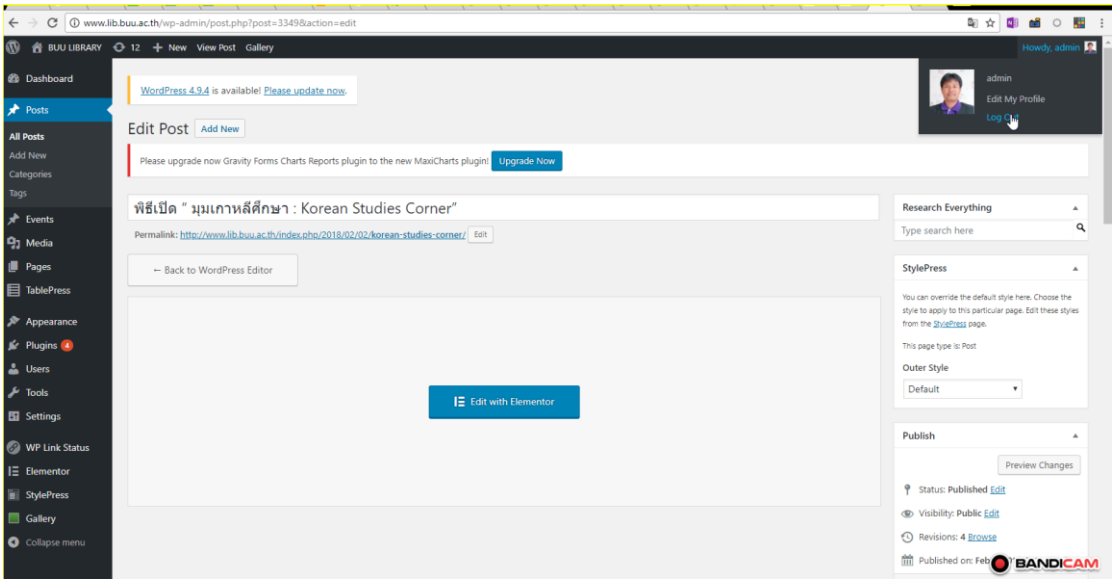
ภาพที่ 28 คลิกปุ่ม Exit Dashboard

4.20 กลับสู่หน้าจอ Dashboard



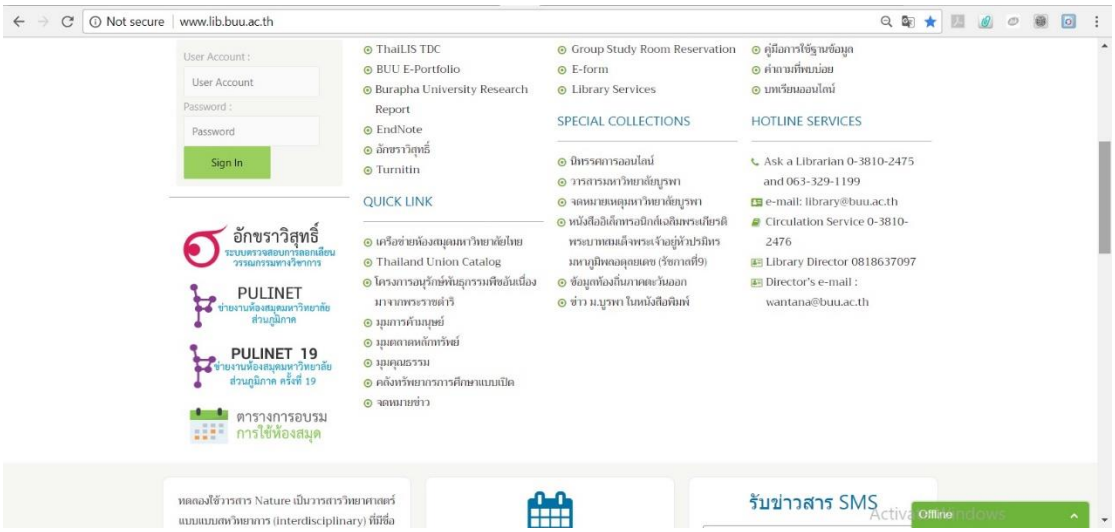
ภาพที่ 29 กลับสู่หน้าจอ Dashboard

4.21 ออกจากระบบ Wordpress



ภาพที่ 30 ออกจากระบบ Wordpress

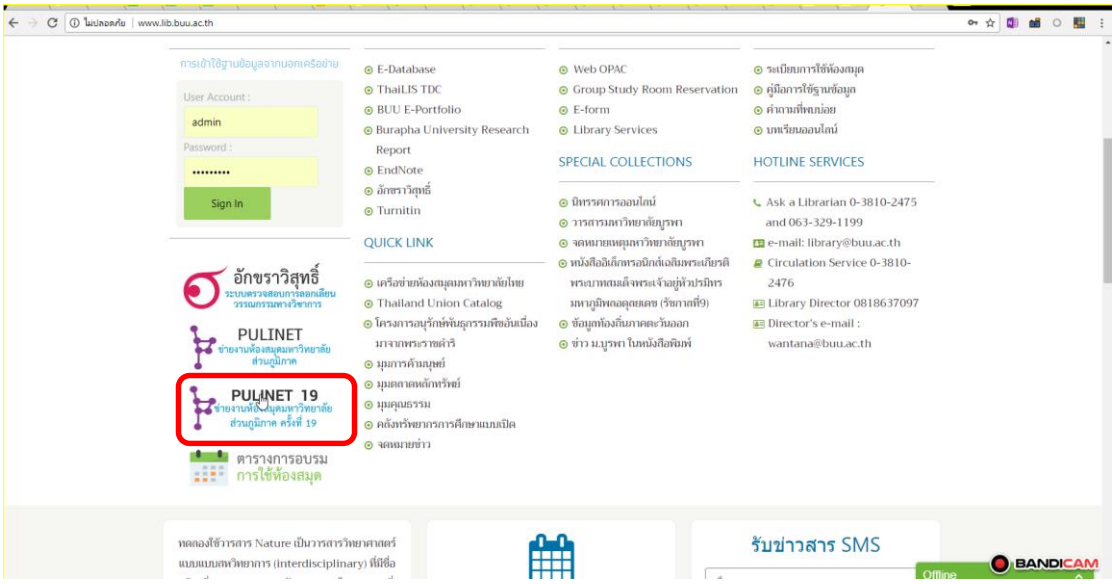
5. เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต



ภาพที่ 31 หน้าเว็ปไซต์ที่พัฒนาขึ้น

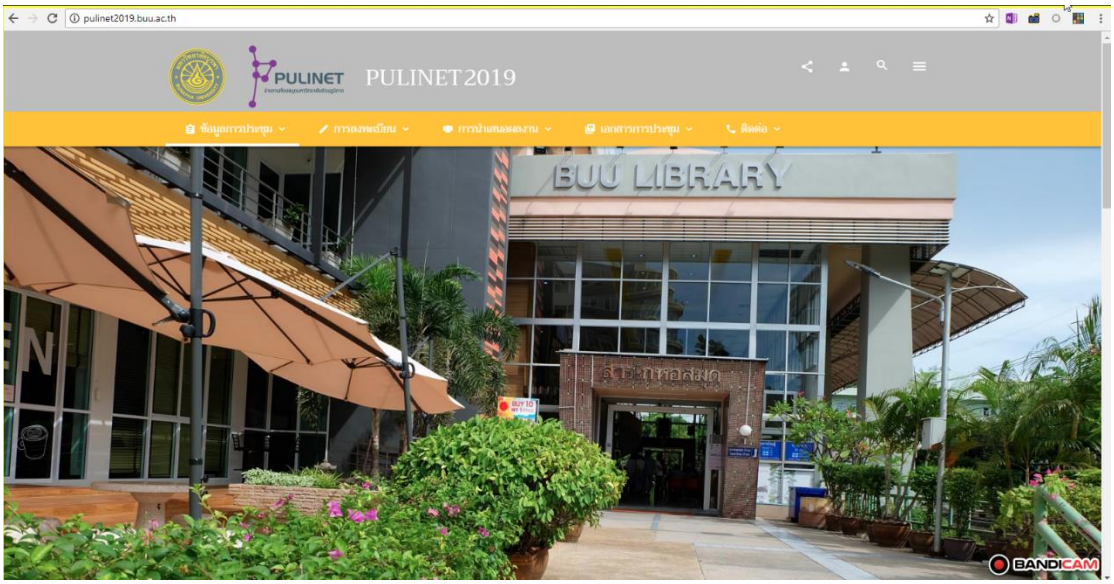
ตรวจสอบความถูกต้อง

1. คลิกที่ไอคอน PULINET 2019



ภาพที่ 32 คลิกที่ไอคอน PULINET 2019

2. เว็บไซต์ PULINET 2019



ภาพที่ 33 หน้าเว็บไซต์ PULINET 2019

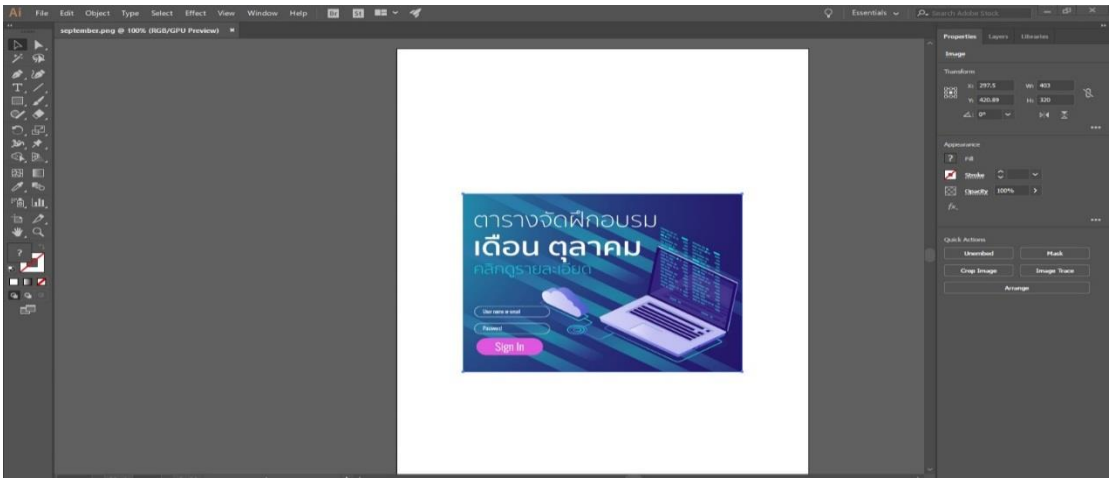
การปรับปรุงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

การดำเนินการปรับปรุงในส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การปรับปรุงสไลด์ประชาสัมพันธ์หน้าแรก
2. ตารางอบรมการใช้ห้องสมุด
3. การปรับปรุงข่าว Library News/Events และภาษาอังกฤษ
4. การปรับปรุงการประชาสัมพันธ์แบบ POP-UP

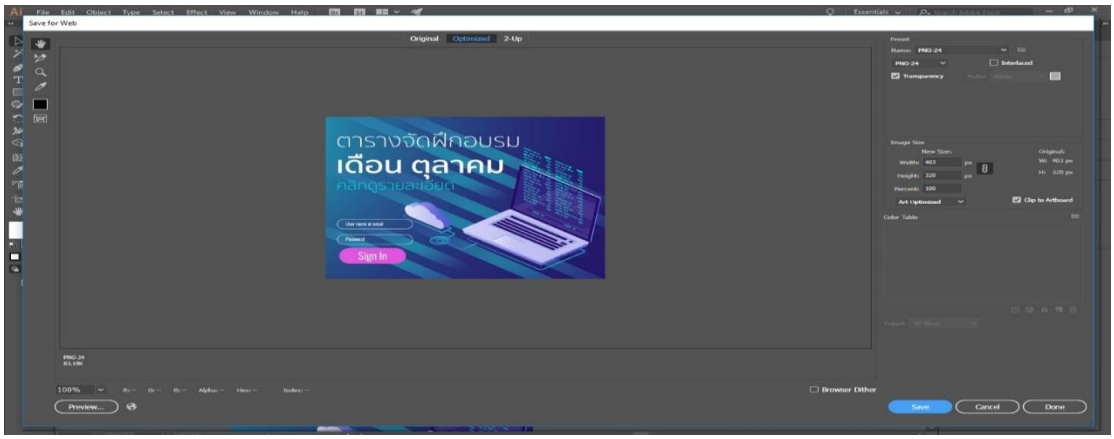
1. สไลด์ประชาสัมพันธ์หน้าแรก

1.1 ออกแบบสไลด์ด้วยโปรแกรม Illustrator CC 2018 โดยสไลด์ที่ทำการออกแบบควรมีขนาด Width 405 pixels Height 318 pixels



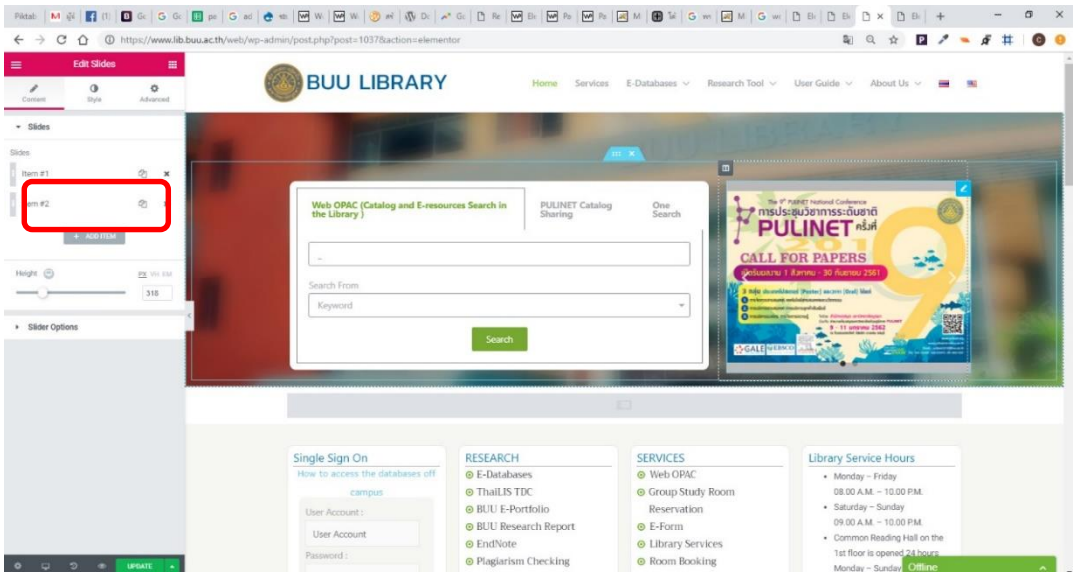
ภาพที่ 34 ออกแบบสไลด์ด้วยโปรแกรม Illustrator CC 2018

1.2 บันทึกไฟล์สไลด์เป็นรูปแบบ JPG หรือ PNG



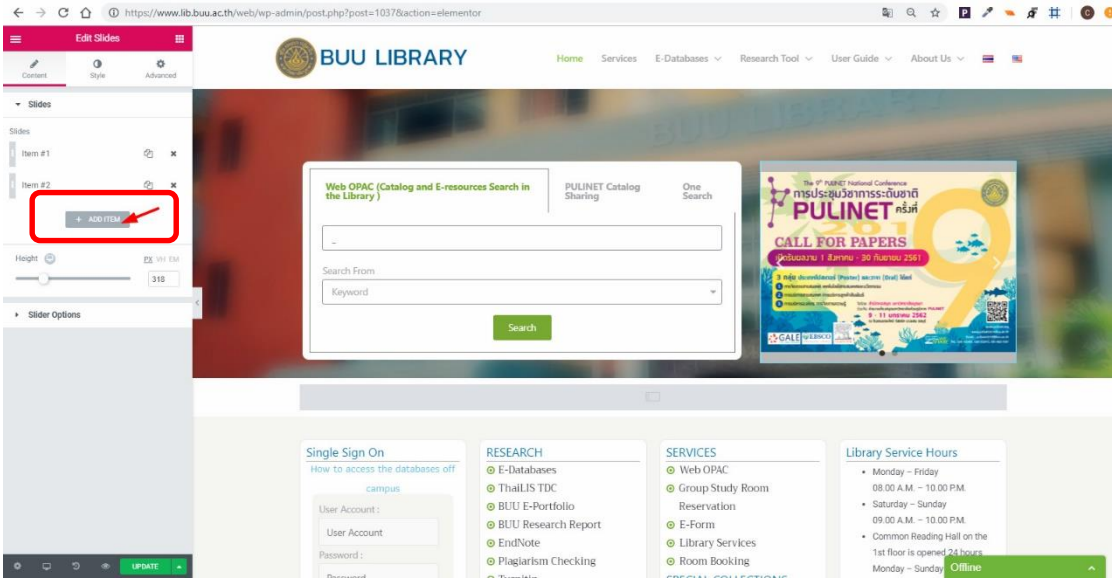
ภาพที่ 35 บันทึกไฟล์สไลด์เป็นรูปแบบ JPG หรือ PNG

1.3 แก้ไขส่วนสไลด์ คลิกปุ่ม Add Item



ภาพที่ 36 แก้ไขส่วนสไลด์ คลิกปุ่ม Add Item

1.4 คลิก Add Item



ภาพที่ 37 คลิก Add Item

1.5 Upload รูปสไลด์ ข้อมูลสไลด์ให้ถูกต้อง

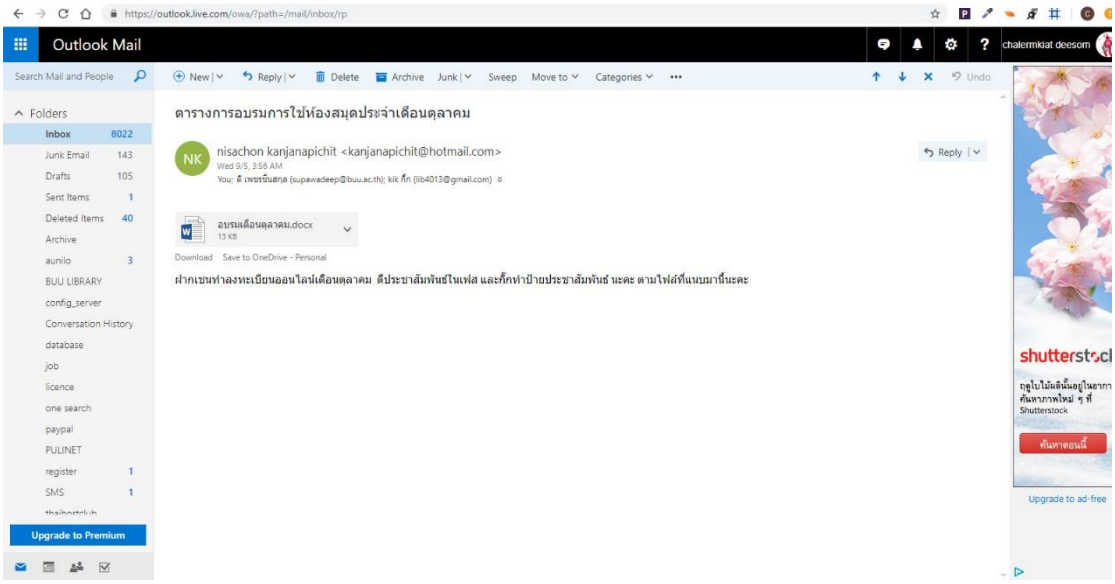
ภาพที่ 38 Upload รูปสไลด์

1.6 ใส่ลิงค์ (URL) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง URL ที่ต้องการ

ภาพที่ 39 ใส่ลิงค์ (URL) ไปยัง Page ที่ต้องการ

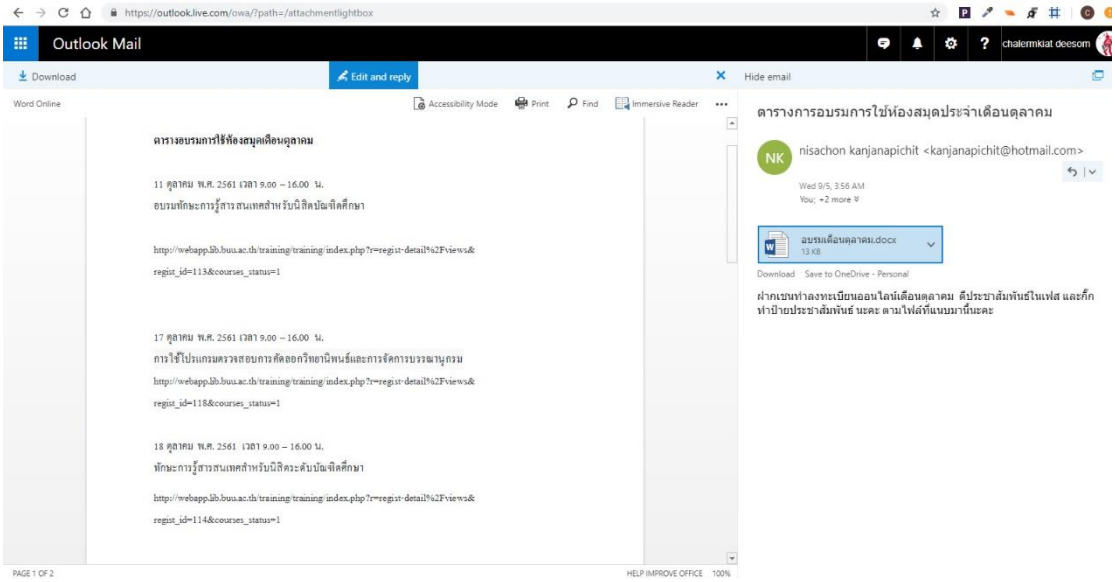
2. ตารางอบรมการใช้ห้องสมุด

2.1 รับเมล์ไฟล์เอกสารตารางฝึกอบรมจากฝ่ายบริการ



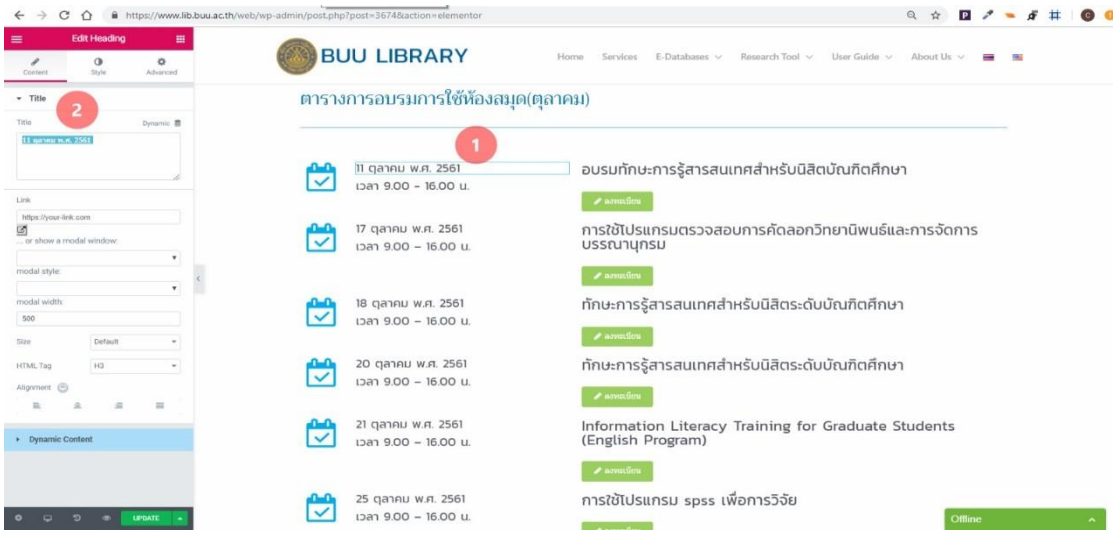
ภาพที่ 40 รับเมล์ไฟล์เอกสารตารางฝึกอบรมจากฝ่ายบริการ

2.2 เปิดไฟล์ตารางฝึกอบรม



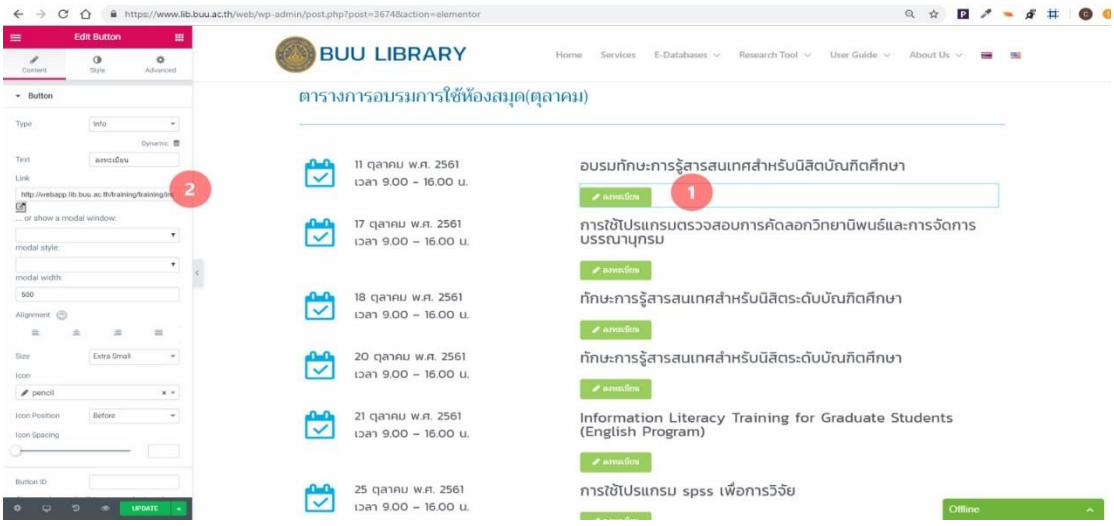
ภาพที่ 41 เปิดไฟล์ตารางฝึกอบรม

2.3 เปิดเว็บไซต์หน้า ตารางฝึกอบรมประจำเดือน ซึ่งจะทำเป็นไฟล์ต้นแบบไว้แล้วสามารถแก้ไขข้อความโดยการคัดลอกและวางจากไฟล์ตารางฝึกอบรมทีละข้อความเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการพิมพ์ โดยคลิกข้อความทางขวามือก่อนแล้วค่อยแก้ไขข้อความทางซ้ายมือ



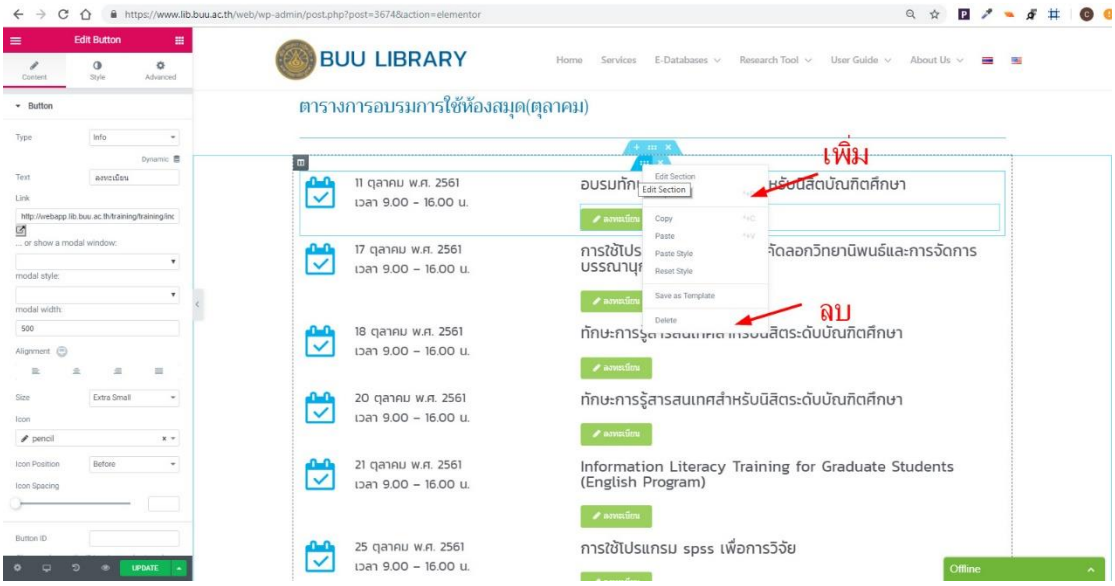
ภาพที่ 42 ตารางการอบรมการใช้ห้องสมุด

2.4 แก้ไขข้อความและลิงค์ลงทะเบียนในเว็บไซต์ตามไฟล์เอกสารตารางฝึกอบรม



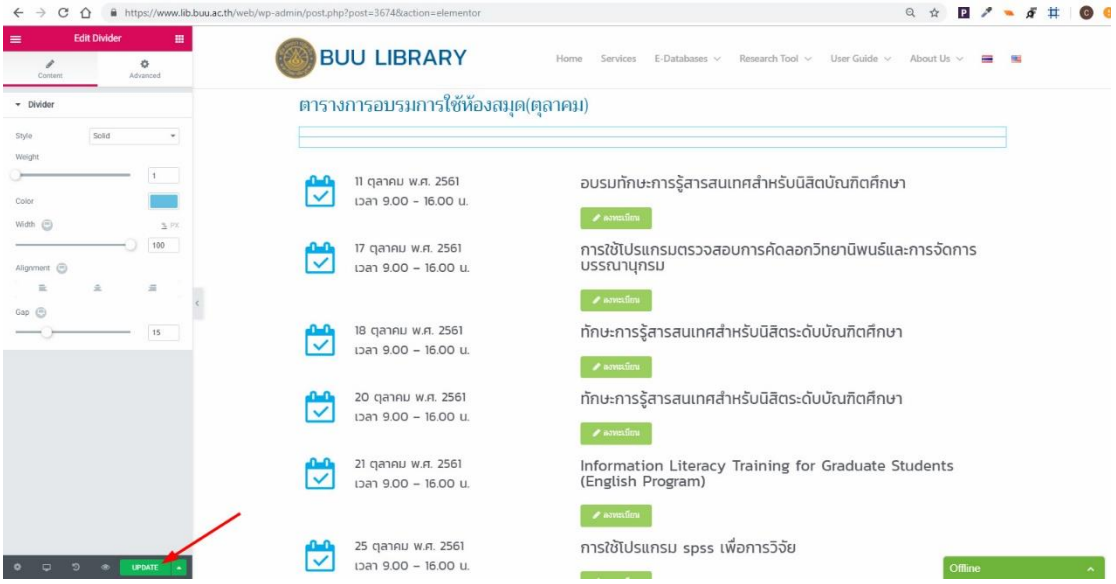
ภาพที่ 43 แก้ไขข้อความและลิงค์ลงทะเบียนในเว็บไซต์ตามไฟล์เอกสารตารางฝึกอบรม

2.5 หากต้องการลบวันที่อบรมหรือเพิ่มวันวันที่อบรมสามารถคลิกขวา



ภาพที่ 44 การเพิ่มหรือลบวันที่อบรม

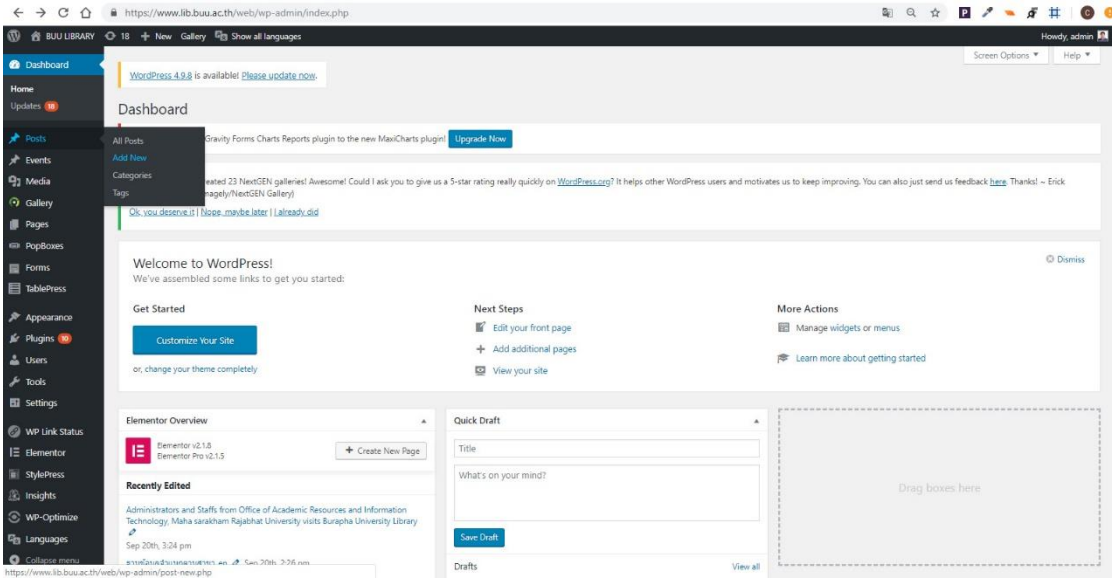
2.6 คลิกปุ่ม update



ภาพที่ 45 คลิกปุ่ม update

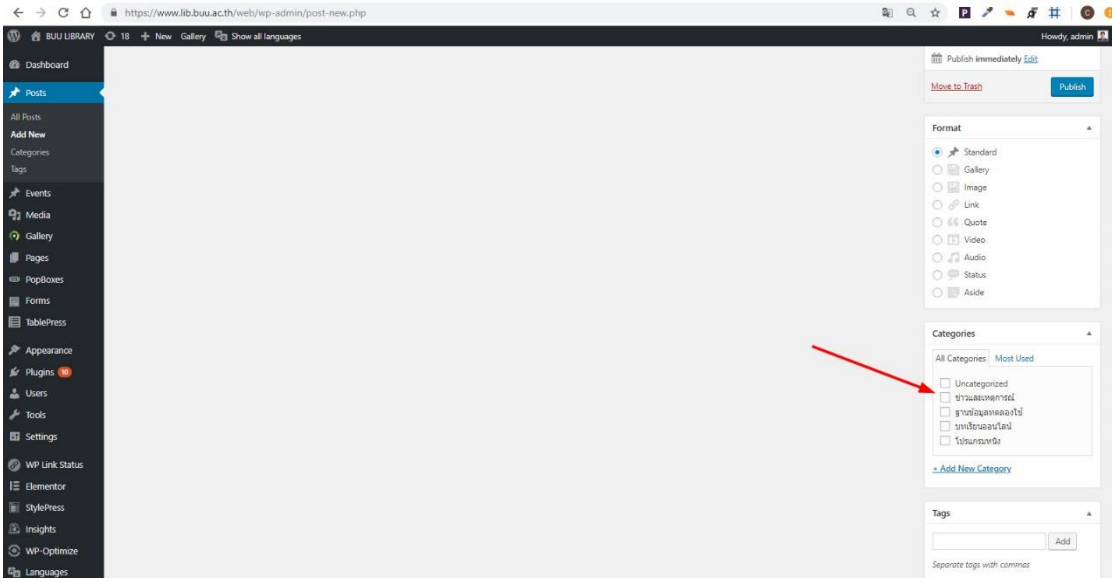
3. ข่าว Library News/Events และภาษาอังกฤษ

3.1 สร้าง Post ขึ้นพร้อมคลิกปุ่ม Add New



ภาพที่ 46 สร้าง Post ขึ้นพร้อมคลิกปุ่ม Add New

3.2 เลือก Categories

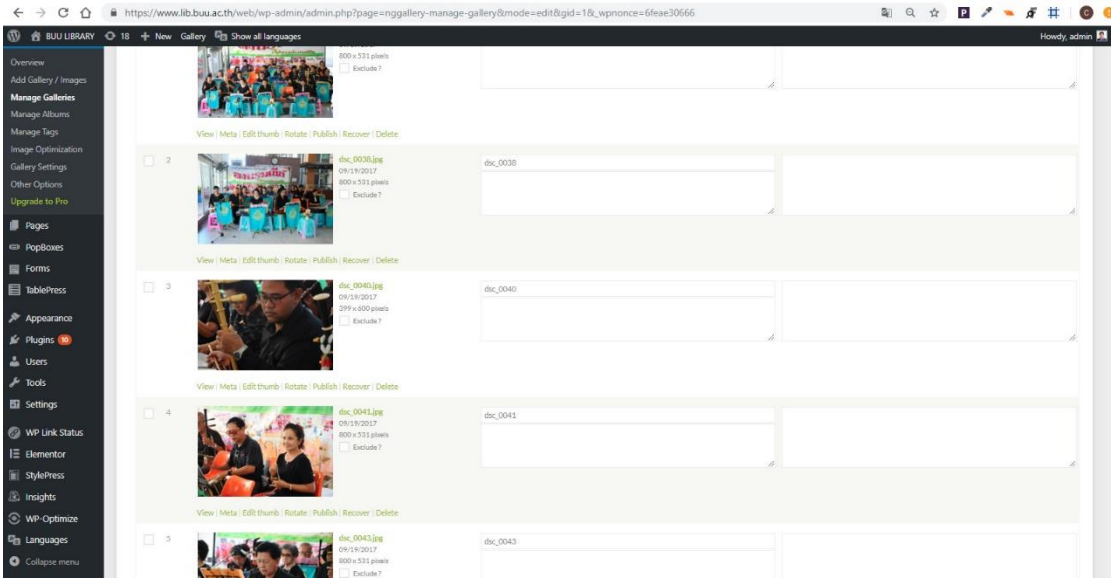


ภาพที่ 47 เลือก Categories

3.3 สร้าง หัวข้อ, รูปภาพ, รายละเอียดเหตุการณ์และใส่ข้อมูล

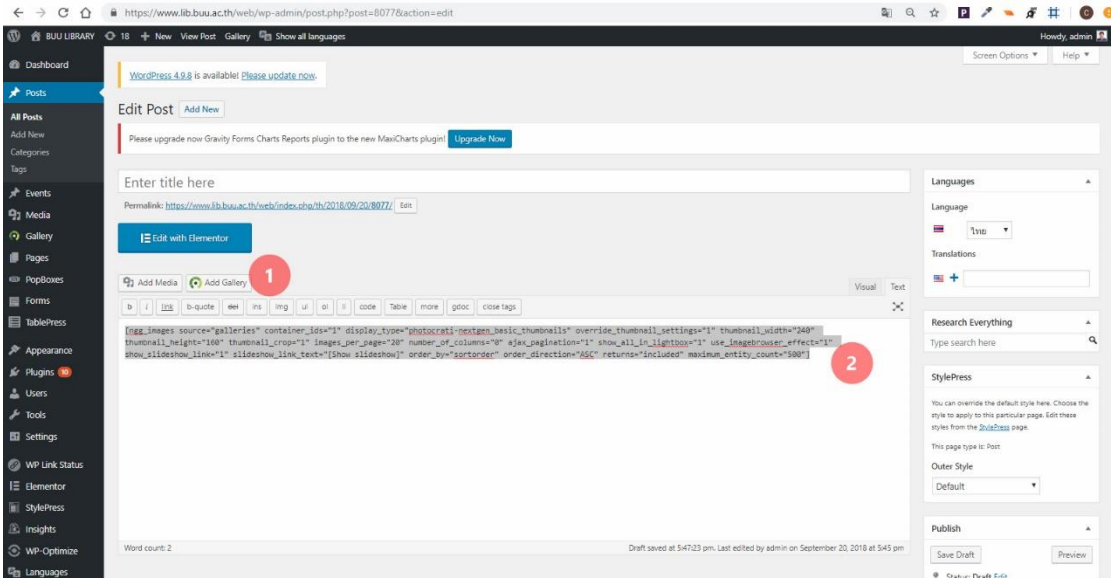
ภาพที่ 48 สร้าง หัวข้อ, รูปภาพ, รายละเอียดเหตุการณ์และใส่ข้อมูล

3.4 สร้างอัลบั้มรูปภาพ



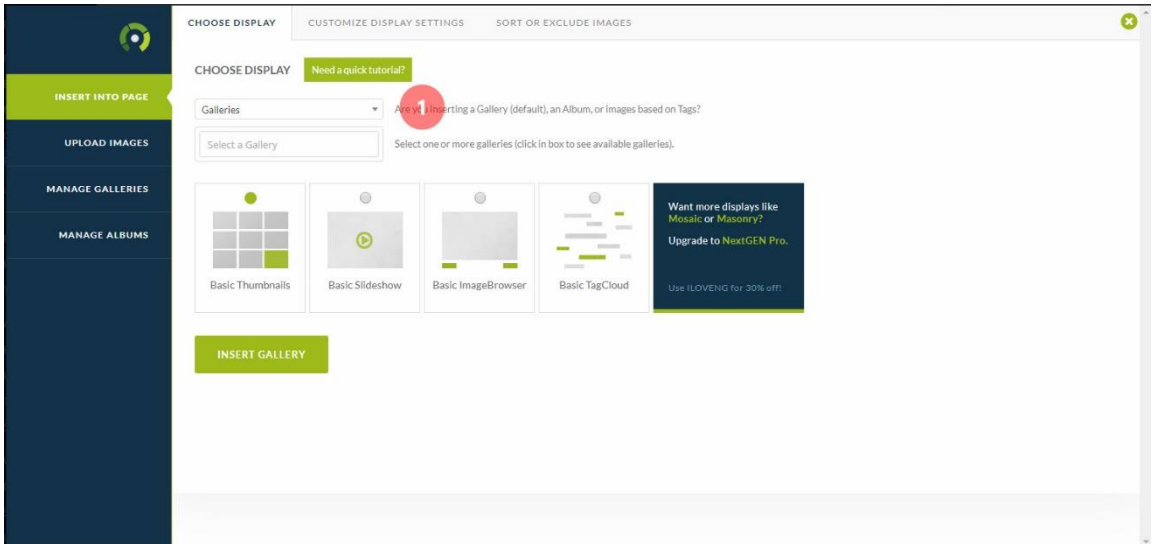
ภาพที่ 49 สร้างอัลบั้มรูปภาพ

3.5 สร้าง Code อัลบั้มภาพแบบอัตโนมัติแล้วคัดลอก



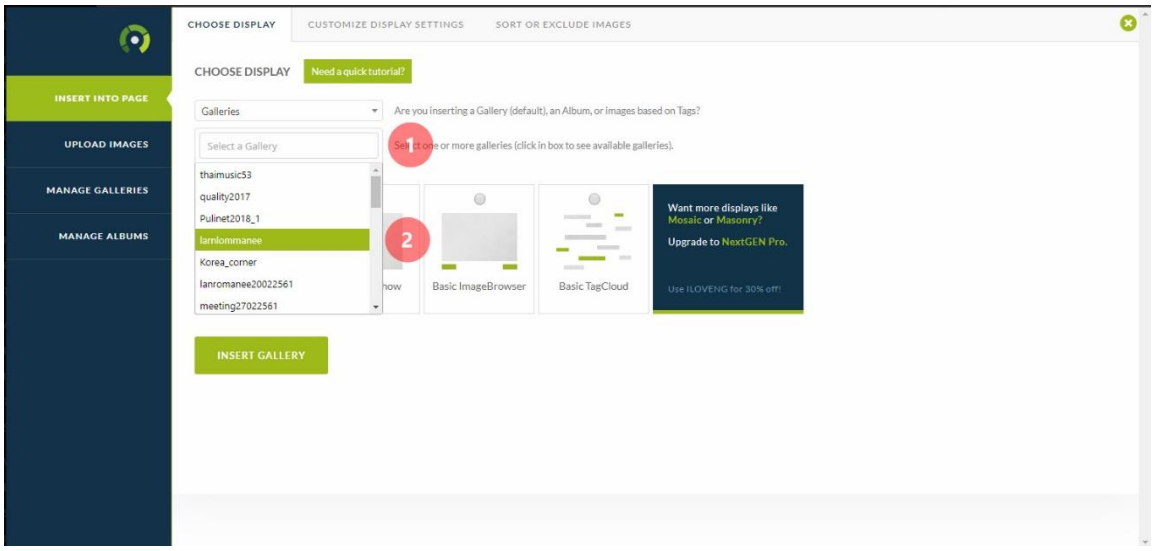
ภาพที่ 50 สร้าง Code อัลบั้มภาพแบบอัตโนมัติแล้วคัดลอก

3.5.1 เมื่อคลิกไอคอน Add Gallery จะขึ้น Pop up



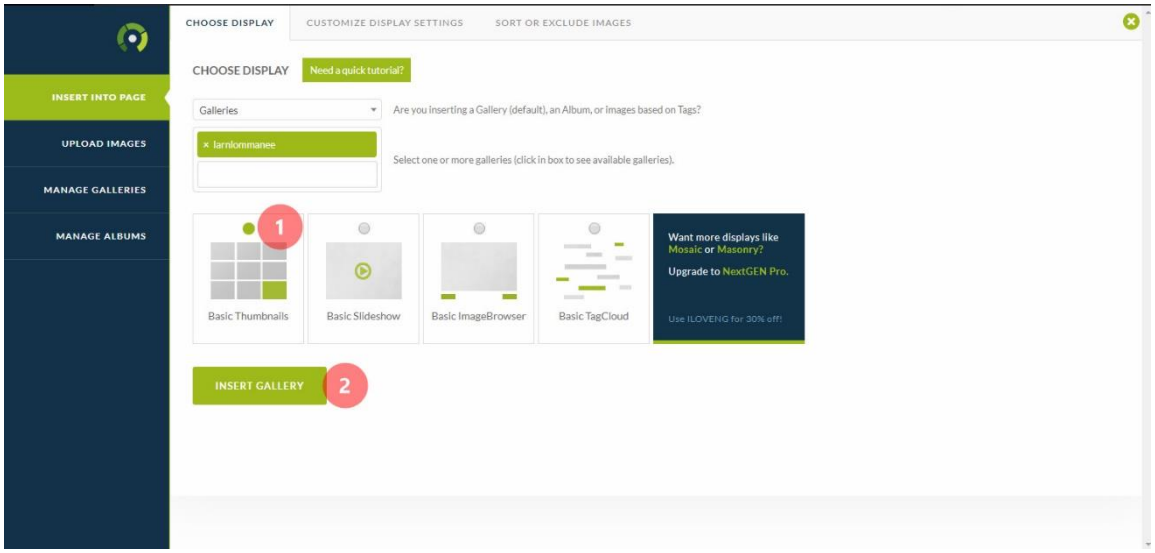
ภาพที่ 51 เมื่อคลิกไอคอน Add Gallery จะขึ้น Pop up

3.5.2 คลิกเลือก Gallery ที่จะนำไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์



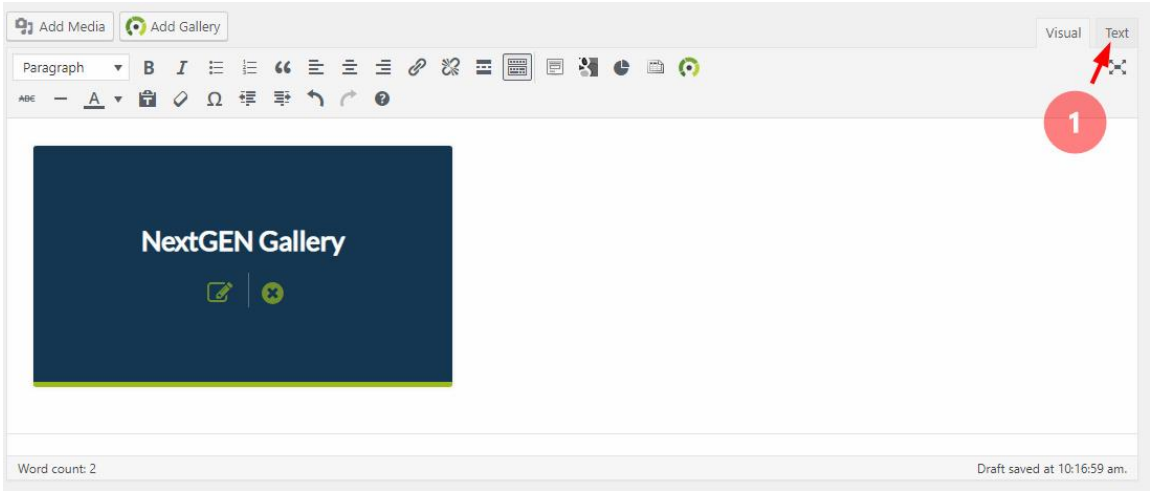
ภาพที่ 52 คลิกเลือก Gallery ที่จะนำไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์

3.5.3 เลือกรูปแบบในการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม Insert Gallery



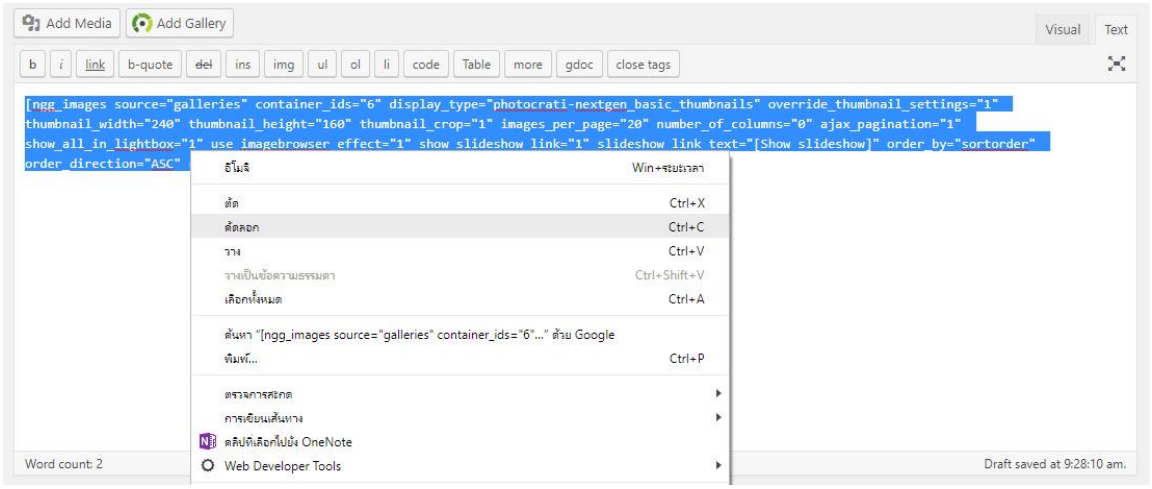
ภาพที่ 53 เลือกรูปแบบในการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม Insert Gallery

3.5.4 คลิก Tab Text เพื่อแสดง Short Code ของการแสดงภาพหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ 54 คลิก Tab Text เพื่อแสดง Short Code ของการแสดงภาพหน้าเว็บไซต์

3.5.5 คัดลอก Short Code เพื่อนำไป วาง ในส่วนที่ต้องการแสดงในหน้าเว็บไซต์

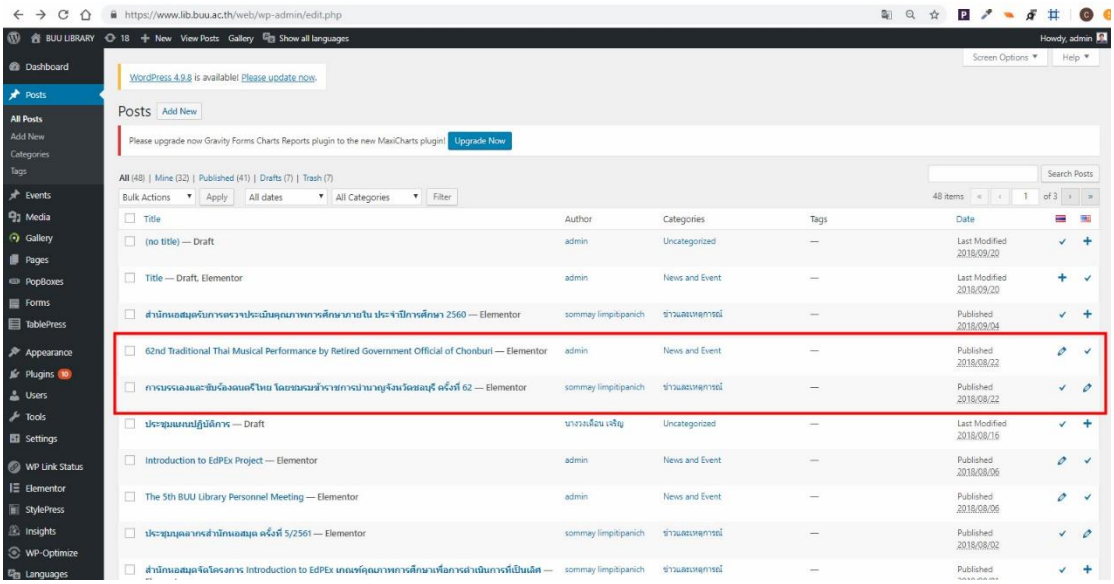


ภาพที่ 55 คัดลอก Short Code เพื่อนำไป วาง ในส่วนที่ต้องการแสดงในหน้าเว็บไซต์

3.6 นำ Code อัลบั้มภาพมาใช้ใน Post

ภาพที่ 56 นำ Code อัลบั้มภาพมาใช้ใน Post

3.7 สร้าง Post ในเวอร์ชั่นภาษาอังกฤษ (โดย WordPress จะ Copy Post ภาษาไทยมาให้ก่อน) แก้ไขภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

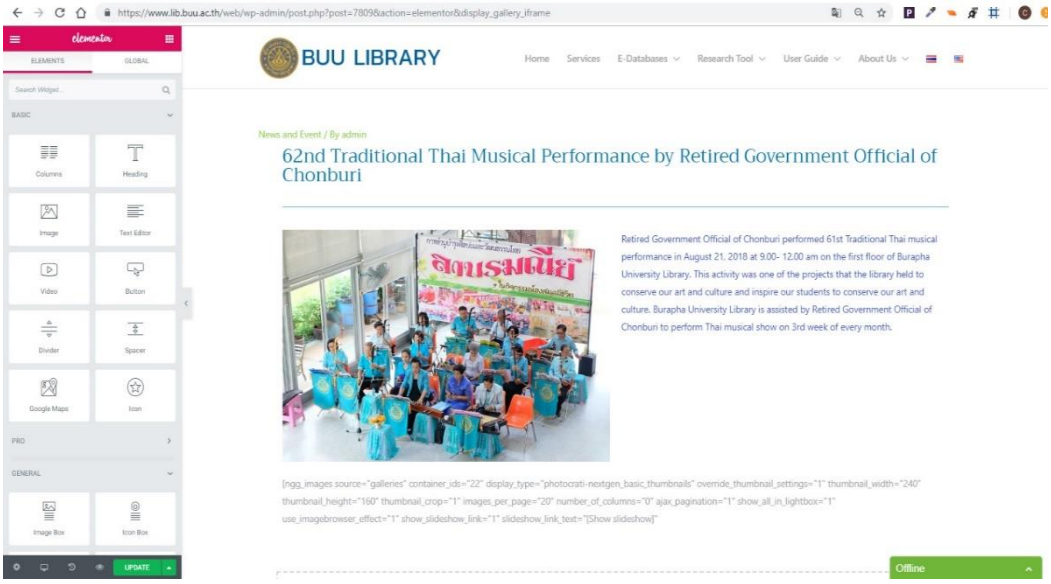


ภาพที่ 57 สร้าง Post ในเวอร์ชั่นภาษาอังกฤษ

3.8 Post เวอร์ชั่นภาษาอังกฤษก่อนแก้ไขข้อความ

ภาพที่ 58 Post เวอร์ชั่นภาษาอังกฤษก่อนแก้ไขข้อความ

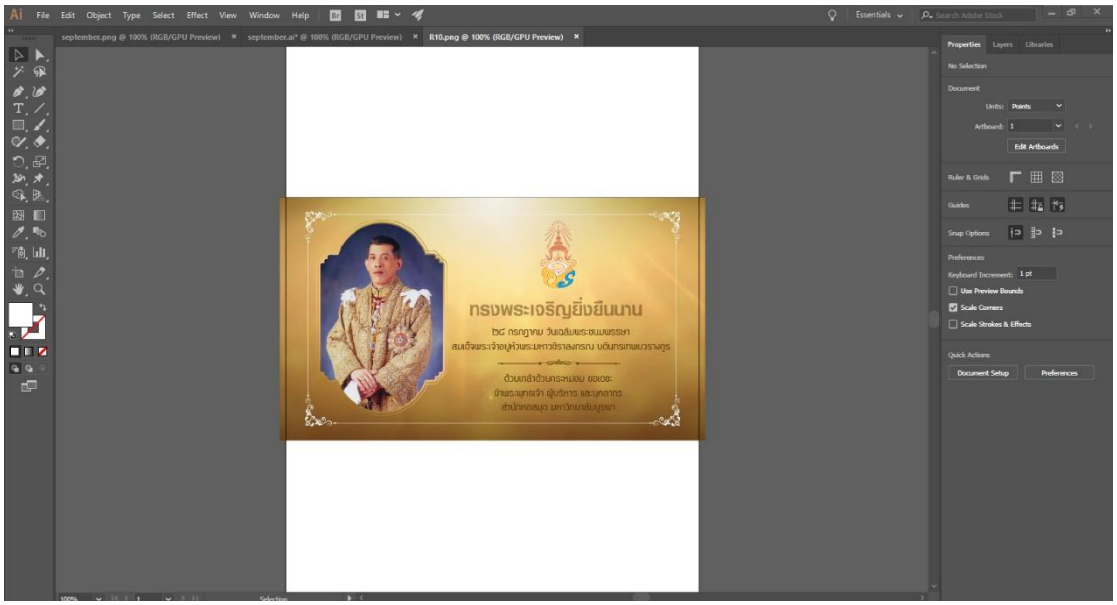
3.9 แก้ไขข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษจากฝ่ายบริการสารสนเทศ



ภาพที่ 59 แก้ไขข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษจากฝ่ายบริการสารสนเทศ

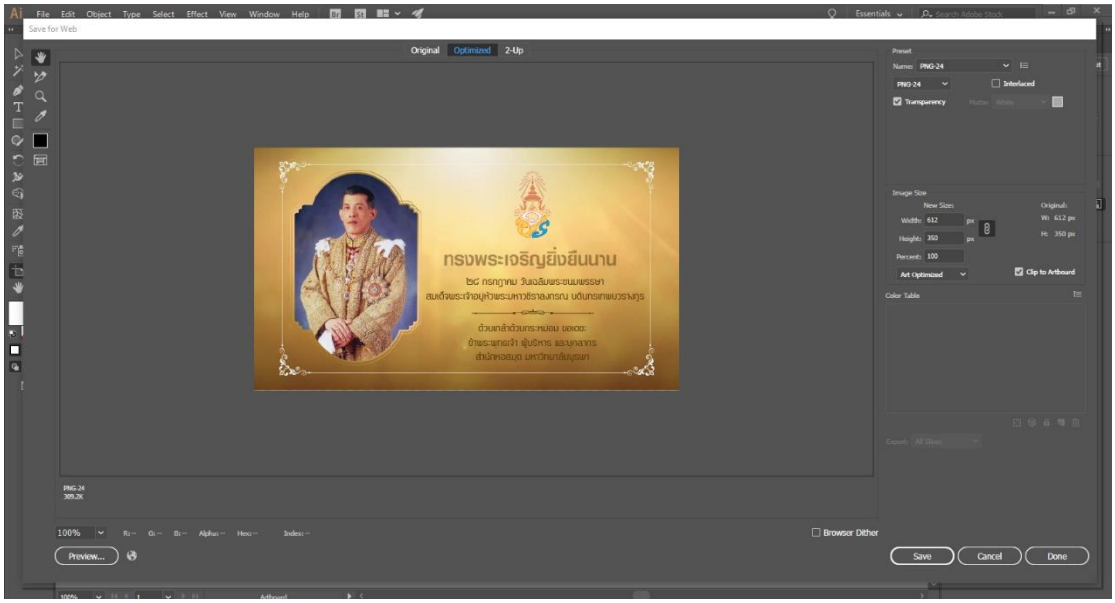
4. ประชาสัมพันธ์แบบ POP-UP

4.1 สร้างภาพด้วยโปรแกรม Illustrator CC2018 เพื่อทำ Pop-Up หรือรับข้อมูลภาพเพื่อดำเนินการ



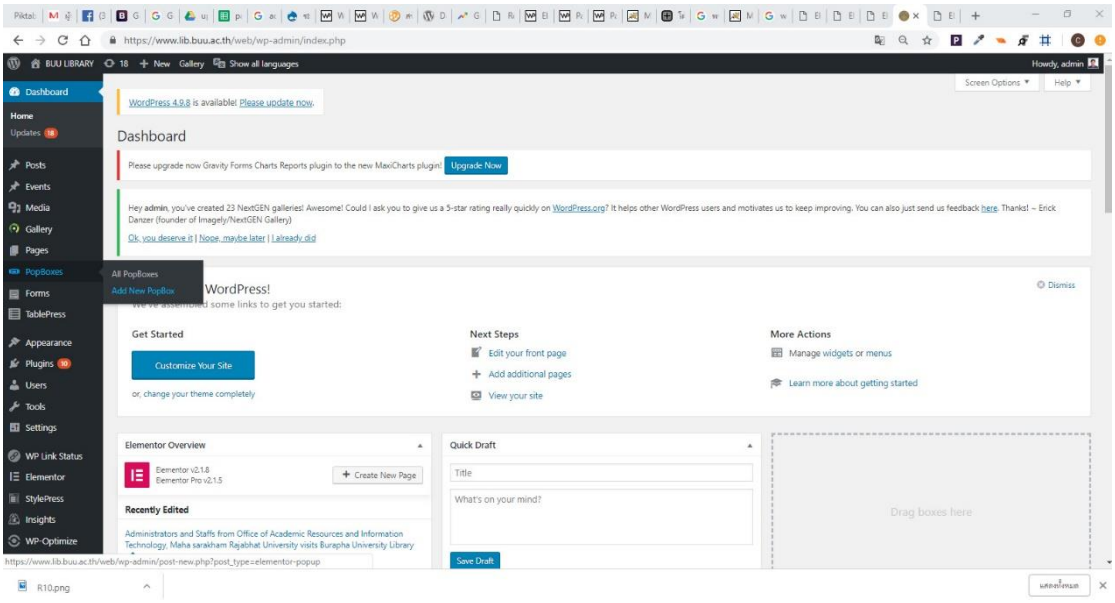
ภาพที่ 60 สร้างภาพด้วยโปรแกรม Illustrator CC2018

4.2 บันทึกภาพในรูปแบบ JPG หรือ PNG



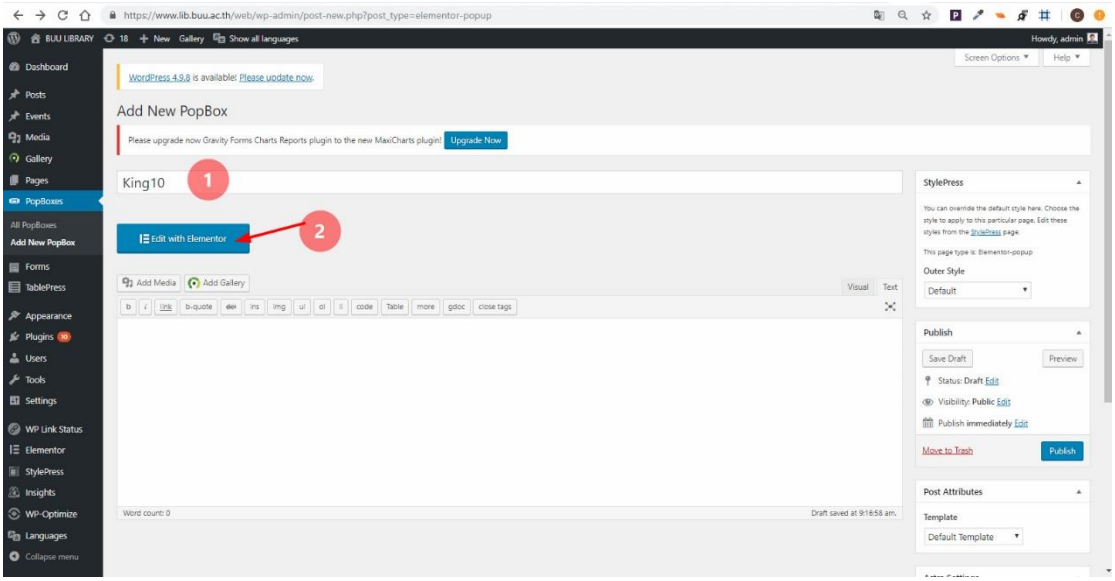
ภาพที่ 61 บันทึกภาพในรูปแบบ JPG หรือ PNG

4.3 เข้าระบบ WordPress บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดในเมนู PopBoxes แล้วคลิกเมนู Add New PopBoxes เพื่อสร้าง Page PopBoxes



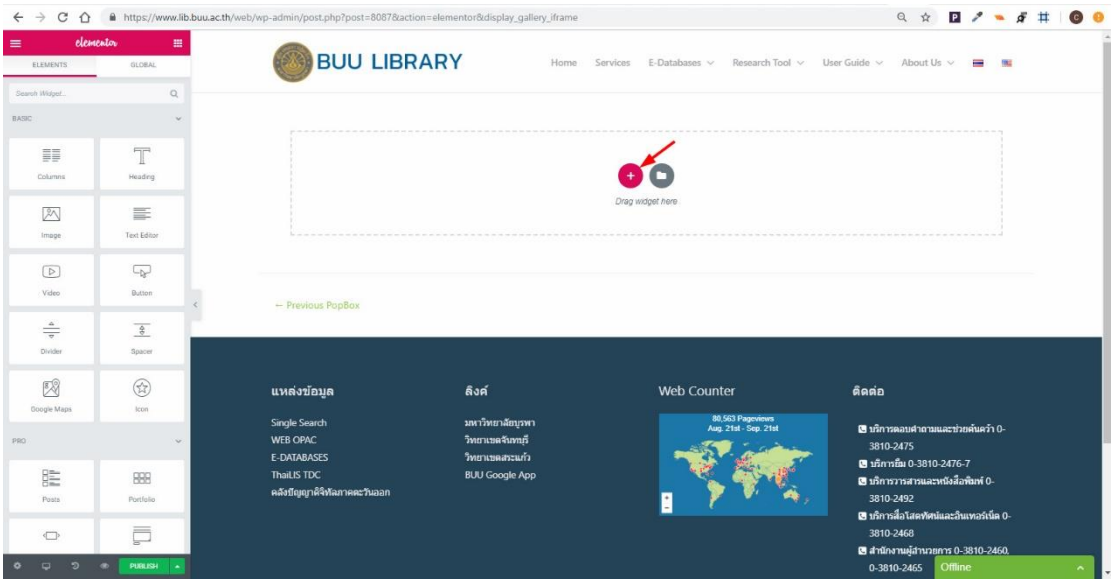
ภาพที่ 62 เข้าระบบ WordPress บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุด

4.4 พิมพ์ชื่อ Page แล้วคลิกที่ปุ่ม Edit with Elementer



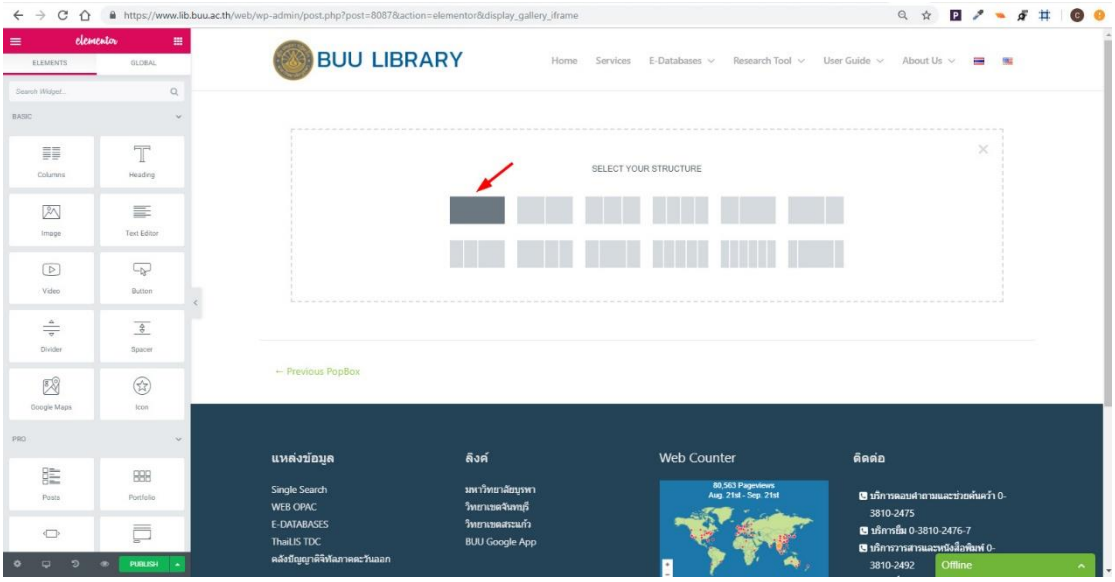
ภาพที่ 63 พิมพ์ชื่อ Page แล้วคลิกที่ปุ่ม Edit with Elementer

4.5 คลิกปุ่ม เพื่อสร้าง Section ใส่รูปภาพ



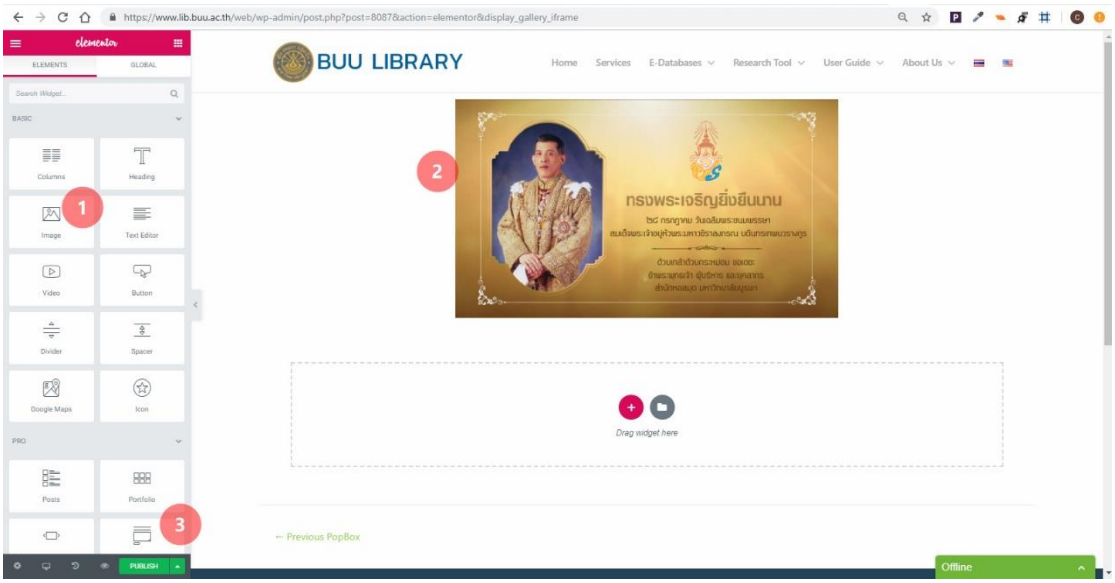
ภาพที่ 64 คลิกปุ่ม เพื่อสร้าง Section ใส่รูปภาพ

4.6 เลือก Structure แบบแรก



ภาพที่ 65 เลือก Structure แบบแรก

4.7 เลือก Wedget รูปภาพแล้ว Upload ภาพที่สร้างไว้ก่อนหน้านำมาใส่แล้วคลิกปุ่ม Publish



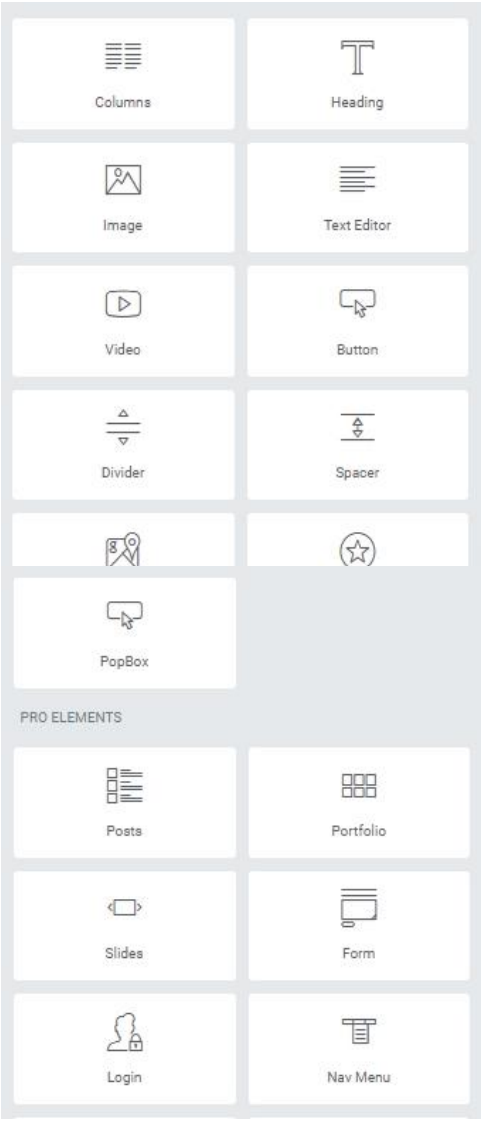
ภาพที่ 66 เลือก Wedget รูปภาพแล้ว Upload ภาพที่สร้างไว้ก่อนหน้านำมาใส่แล้วคลิกปุ่ม Publish

ภาคผนวก

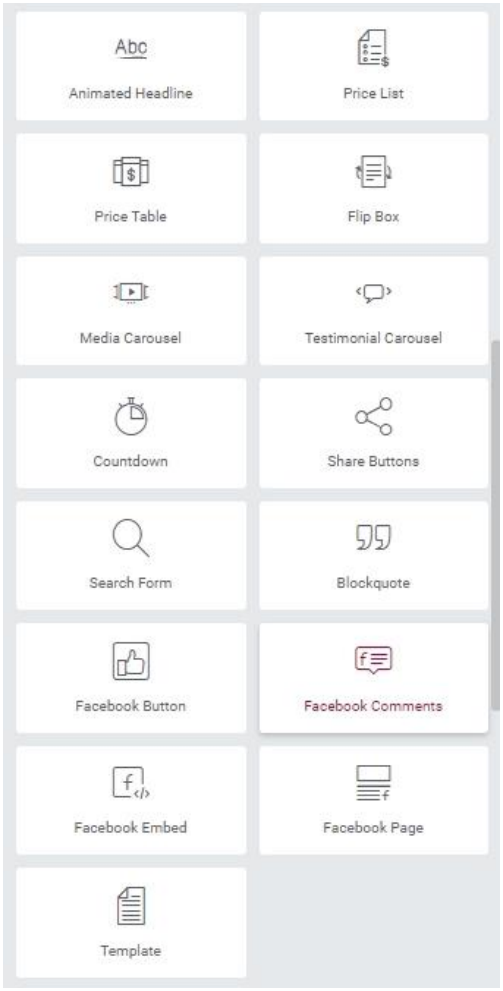
ภาคผนวก ก.

กลุ่ม Widget

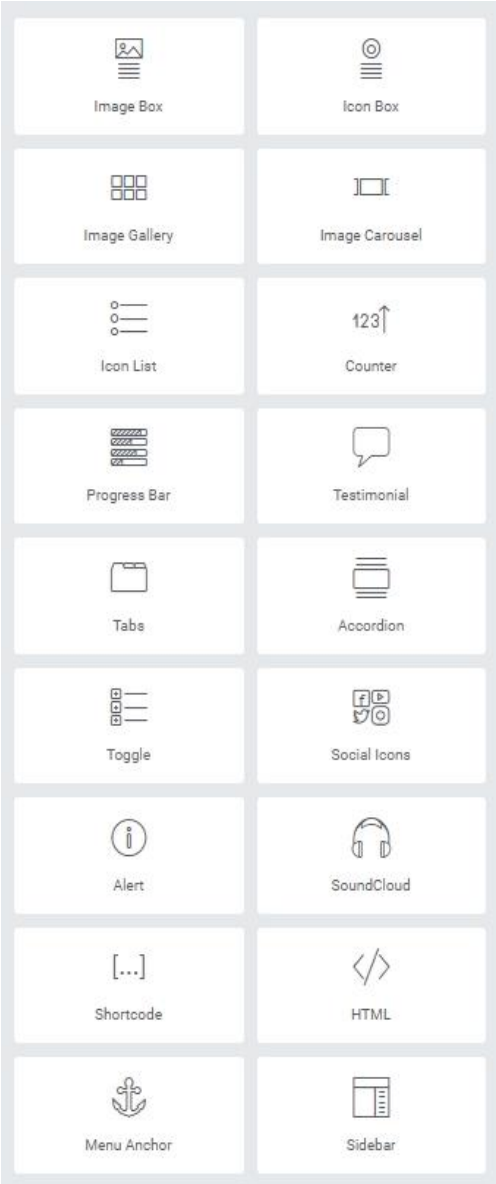
กลุ่ม Widget



- Widget Columns เอาไว้สร้าง Columns ในส่วน Section
- Widget Heading เอาไว้สร้าง หัวเรื่องของเพจ
- Widget Image เอาสร้างรูปภาพ
- Widget Text Editor เอาใส่เนื้อหาหรือข้อความในเพจ
- Widget Video เอาไว้ใส่เนื้อหาวีดีโอ Youtube เป็นต้น
- Widget Button เอาไว้สร้างปุ่ม
- Widget Divider เอาไว้เส้นแบ่งข้อความ
- Widget Spacer เอาไว้สร้างระยะความสูงของ Section
- Widget Google Maps เอาไว้สร้างแผนที่ Google
- Widget Icon เอาไว้สร้างไอคอน
- Widget PopBox เอาไว้สร้างส่วน Pop up จากการคลิก
- Widget Posts เอาไว้สร้างแสดงส่วน กลุ่มข้อมูล Category
- Widget Portfolio เอาไว้แสดงผลข้อมูลทุกประเภทในระบบ
- Widget Slide เอาไว้แสดงการสไลด์ภาพเพื่อความสวยงาม
- Widget Form เอาไว้สร้างฟอร์ม รับข้อมูล
- Widget Login เอาไว้สร้างส่วนหน้าป้องกัน การเข้าระบบ Wordpress
- Widget Nav Menu เอาไว้สร้างเมนูเว็บไซต์



- Widget Animated Headline เอาไว้สร้าง หัวข้อเพจ
- แต่หัวข้อที่สร้าง สามารถเคลื่อนไหวได้
- Widget Price List เอาไว้สร้างรายการเกี่ยวกับราคาสามารถประยุกต์ใช้ทำหน้ารายการต่างเช่น สารบัญก็ได้
- Widget Price Table เอาไว้สร้างรายการสินค้าแบบตารางได้ โดยระบบจะจัดออกแบบมาพร้อมใช้เลยและเราก็สามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้อีก
- Widget Flip Box เอาไว้สร้างข้อมูลแบบ Box เมื่อใช้เมาส์คลิก Box นั้นจะพลิกด้านหลังมาแสดง
- Widget Media Carousel เอาไว้แสดงรูปภาพแบบสไลด์ แต่แสดงได้มากกว่าครั้งละภาพ
- Widget Testimonial Carousel เอาไว้แสดงข้อความ ในรูปแบบสไลด์
- Widget Countdown เอาไว้แสดงเวลาถอยหลัง
- Widget Share Buttons เอาไว้ปุ่มแชร์ข้อมูลเพจไปยัง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook Google+ Twitter เป็นต้น
- Widget Search Form เอาไว้ใช้ทำส่วนการสืบค้นข้อมูลทั้งระบบ WordPress
- Widget Blockquote เอาไว้ใช้แสดงข้อมูลรูปแบบกล่องข้อความ
- Widget Facebook Button เอาไว้แสดงแสดง ส่วนปุ่มของ Facebook ได้แก่ ปุ่ม Like, Recommended และ Follow
- Widget Facebook Comments เอาไว้แสดงส่วน Comment Facebook ในเว็บไซต์
- Widget Facebook Embed เอาไว้แสดงส่วนข้อมูลของ Facebook ส่วน Post, Video และ comment
- Widget Facebook Page เอาไว้แสดงส่วนข้อมูล Facebook Fan Page
- Widget Template เอาไว้เก็บส่วนข้อมูลที่เราได้เคยทำเอาไว้ก่อนหน้า แล้วสามารถเรียกใช้ภายหลังได้



- Widget Image Box เอาไว้แสดงเนื้อหาที่ประกอบด้วยภาพ หัวข้อและรายระเอียด
- Widget Icon Box แสดงเนื้อหาที่ประกอบด้วยไอคอน หัวข้อและรายละเอียด
- Widget Image Gallery แสดงข้อมูลรูปภาพแบบกลุ่ม
- Widget Image Carousel แสดงกลุ่มภาพแบบสไลด์
- Widget Icon List แสดงข้อมูลตัวหนังสือแบบแถว (ข้อ) โดยแต่ข้อจะแสดง Icon ด้านหน้าด้วย
- Widget Counter แสดงการนับตัวเลขแบบเคลื่อนไหว
- Widget Progress Bar แสดงสถานการณ์ทำงานเป็นเปอร์เซ็นต์แบบบาร์
- Widget Testimonial แสดงข้อมูลแบบลักษณะกล่องข้อความ
- Widget Tabs แสดงข้อมูลแบบ Tabs โดยจะแสดงข้อมูลที่ Tab แรกเป็นหลัก หากต้องการดูข้อมูลที่ Tab ใดก็ใช้เมาส์คลิกที่ Tab นั้นๆ
- Widget Accordion เป็นรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในแนวนอนเฉพาะหัวข้อหากต้องการดูรายละเอียดก็คลิกที่หัวข้อนั้นๆ
- Widget Togle เป็นรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในแนวนอนเฉพาะหัวข้อหากต้องการดูรายละเอียดก็คลิกที่หัวข้อนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะคล้าย ๆ กับ Widget Accordion
- Widget Social Icons แสดงข้อมูลไอคอนเช่น Facebook, Google+ และ Twitter เป็นต้น
- Widget Alert แสดงข้อมูลแบบบล็อก 4 แบบ มี Info, Success, Warning และ Danger
- Widget SoundCloud แสดงข้อมูลด้านเพลงจากเว็บไซต์ https://soundcloud.com/
- Widget Shortcode เป็นการเรียกใช้ Shortcode จากPluginตัวอื่นเข้าทำงานร่วมกับตัว Elementor
- Widget HTML สามารถเขียน HTML Tag ร่วมด้วยเช่น Script การค้นข้อมูล, Single Sign On หรือ Script การนับจำนวนการเข้าเว็บไซต์ เป็นต้น
- Widget Menu Anchor สามารถสร้างเมนูลิงค์กันภายในเพจได้
- Widget Sidebar สามารถเลือกแสดงผลข้อมูลส่วนต่าง ๆ เช่น Sidebar, Header, Footer bar และ Footer Widget ตามคุณสมบัติของ Template ได้

ภาคผนวก ข

คำสั่ง HTML อ้างอิง

คำสั่ง HTML อ้างอิง

html	คำอธิบาย
<!-- -->	แทรกหมายเหตุ
<!--# -->	แทรกคำสั่งสำหรับทำงานบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์
<!DOCTYPE>	ระบุชนิดและหมายเลขรุ่น HTML
<A>	กำหนดจุดลิงก์และตำแหน่งแองเคอร์
<ABBR>	แสดงคำย่อ
<ACRONYM>	แสดงอักษรย่อ
<ADDRESS>	กำหนดขนาดตัวอักษร
<APPLET>	แสดงการทำงาน Java applet
<AREA>	กำหนดพื้นที่การลิงก์สำหรับอิมเมจแมปแบบ client-side
<B>	แสดงข้อความแบบตัวหนา
<BASE>	กำหนด URL พื้นฐานในเว็บเพจ
<BASEFONT>	กำหนดรูปแบบตัวอักษรพื้นฐานในเว็บเพจ
<BDO>	กำหนดทิศทางการอ่าน-เขียนข้อความ
<BGSOUND>	บรรเลงเพลงประกอบ
<BIG>	เพิ่มขนาดตัวอักษรขึ้น 1 ระดับ
<BLINK>	แสดงข้อความแบบกะพริบ
<BLOCKQUOTE>	แสดงข้อความอ้างอิง
<BODY>	กำหนดขอบเขตเนื้อความของเว็บเพจ
 	กำหนดจุดสิ้นสุดบรรทัด (ขึ้นบรรทัดใหม่)
<BUTTON>	สร้างปุ่มกดในแบบฟอร์ม
<CAPTION>	แสดงคำอธิบายตาราง
<CENTER>	แสดงข้อความแบบจัดกึ่งกลาง
<CITE>	แสดงข้อความเพื่อการอ้างอิง
<CODE>	แสดงซอร์ซโค้ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์
<COL>	กำหนดคุณสมบัติคอลัมน์ข้อมูลในตาราง
<COLGROUP>	กำหนดคุณสมบัติคอลัมน์ข้อมูลในตารางแบบเป็นกลุ่ม
<COMMENT>	แทรกหมายเหตุ
<DD>	แสดงส่วนคำอธิบายในรายการข้อมูลแบบให้คำนิยาม
<DEL>	แสดงการปรับปรุงเว็บเพจโดยการลบข้อความ
<DFN>	แสดงคำศัพท์หรือประโยคเฉพาะที่ถูกใช้งานเป็นครั้งแรก
<DIR>	แสดงรายการข้อมูลแบบแจกแจงเป็นข้อๆ ชนิดหลายคอลัมน์
<DIV>	แบ่งส่วนและกำหนดรูปแบบเนื้อความแบบเป็นบล็อก

html	คำอธิบาย
<DL>	แสดงรายการข้อมูลแบบให้คำนิยาม
<DT>	แสดงส่วนคำสำคัญในรายการข้อมูลแบบให้คำนิยาม
<EM>	แสดงข้อความแบบตัวเน้น
<EMBED>	แสดงการทำงานโปรแกรม plug-in
<FIELDSET>	จัดกลุ่มฟิลด์ป้อนข้อมูลในแบบฟอร์ม
<FONT>	กำหนดรูปแบบตัวอักษร
<FORM>	สร้างแบบฟอร์มป้อนข้อมูล
<FRAME>	แสดงเฟรม
<FRAMESET>	แบ่งส่วนการแสดงผลเพื่อสร้างเฟรม
<H1(-6)>	แสดงข้อความหัวเรื่องขนาดต่างๆ
<HEAD>	กำหนดขอบเขตส่วนหัวของเว็บเพจ
<HR>	แสดงเส้นคั่นทางแนวนอน
<HTML>	กำหนดขอบเขตของเว็บเพจ
<I>	แสดงข้อความแบบตัวเอน
<IFRAME>	แสดงเฟรมแบบ inline
<ILAYER>	สร้างเลเยอร์แบบ inline
<IMG>	แสดงรูปภาพกราฟิก
<INPUT>	สร้างฟิลด์ป้อนข้อมูลแบบต่างๆ ในแบบฟอร์ม
<INS>	แสดงการปรับปรุงเว็บเพจโดยการเพิ่มเติมข้อความ
<ISINDEX>	สร้างแบบฟอร์มป้อนข้อมูลแบบง่าย
<KBD>	แสดงชื่อคีย์บนคีย์บอร์ด
<KEYGEN>	สร้างรหัสตรวจสอบในแบบฟอร์ม
<LABEL>	กำหนดข้อความประกอบฟิลด์ป้อนข้อมูลในแบบฟอร์ม
<LAYER>	สร้างเลเยอร์
<LEGEND>	แสดงคำอธิบายกลุ่มฟิลด์ป้อนข้อมูลในแบบฟอร์ม
<LI>	แสดงข้อมูล 1 แถวรายการในรายการข้อมูลแบบต่างๆ
<LINK>	กำหนดความสัมพันธ์กับเว็บเพจหรือข้อมูลภายนอก
<LISTING>	ช่วยแสดงข้อมูลที่มีความยาวมากเพื่อประหยัดพื้นที่
<MAP>	สร้างอิมเมจแมปแบบ client-side
<MARQUEE>	แสดงข้อความแบบตัวอักษรวิ่ง
<MENU>	แสดงรายการข้อมูลแบบแจกแจงเป็นข้อๆ ชนิดคอลัมน์เดี่ยว
<META>	กำหนดคุณสมบัติพิเศษของเว็บเพจ
<MULTICOL>	แสดงเนื้อความแบบหลายคอลัมน์
<NOBR>	ยกเลิกคุณสมบัติการขึ้นบรรทัดใหม่โดยอัตโนมัติ

html	คำอธิบาย
<NOEMBED>	แสดงข้อความแทนการแสดงโปรแกรม plug-in
<NOFRAMES>	แสดงข้อความแทนการแสดงเฟรม
<NOLAYER>	แสดงข้อความแทนการแสดงเลเยอร์
<NOSCRIPT>	แสดงข้อความแทนการทำงานของสคริปต์
<OBJECT>	เรียกใช้อ็อบเจ็กต์ชนิดต่างๆ จากภายนอกเว็บเพจ
<OL>	แสดงรายการข้อมูลแบบแจกแจงเป็นข้อๆ โดยเรียงลำดับ
<OPTGROUP>	จัดกลุ่มตัวเลือกในลิสต์บ็อกซ์
<OPTION>	แสดงตัวเลือกในลิสต์บ็อกซ์
<P>	แสดงข้อความในลักษณะพารากราฟ
<PARAM>	กำหนดพารามิเตอร์สำหรับอ็อบเจ็กต์และ Java applet
<PRE>	แสดงข้อความตามที่จัดรูปแบบไว้ในไฟล์ต้นฉบับ
<Q>	แสดงข้อความอ้างอิงแบบ inline
<S>	แสดงข้อความแบบมีเส้นขีดฆ่ากำกับ
<SAMP>	แสดงข้อความตัวอย่างโปรแกรม, สคริปต์ และอื่นๆ
<SCRIPT>	สร้างสคริปต์แบบ client-side
<SELECT>	สร้างลิสต์บ็อกซ์ในแบบฟอร์ม
<SERVER>	สร้างสคริปต์แบบ server-side
<SMALL>	ลดขนาดตัวอักษรลง 1 ระดับ
<SPACER>	กำหนดระยะช่องว่าง
<SPAN>	แบ่งส่วนและกำหนดรูปแบบท่อนข้อความแบบ inline
<STRIKE>	แสดงข้อความแบบมีเส้นขีดฆ่ากำกับ
<STRONG>	แสดงข้อความแบบตัวเข้ม
<STYLE>	สร้าง style sheet
<SUB>	แสดงข้อความแบบตัวพ่วงท้าย
<SUP>	แสดงข้อความแบบตัวยกระดับ
<TABLE>	สร้างตาราง
<TBODY>	กำหนดขอบเขตเซลล์ข้อมูลปกติในตาราง
<TD>	สร้างเซลล์ข้อมูลในตาราง
<TEXTAREA>	สร้างพื้นที่กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
<TFOOT>	กำหนดขอบเขตเซลล์ข้อมูลท้ายตาราง
<TH>	สร้างเซลล์ข้อมูลหัวตาราง
<THEAD>	กำหนดขอบเขตเซลล์ข้อมูลหัวตาราง
<TITLE>	กำหนดชื่อเว็บเพจ
<TR>	สร้างแถวเซลล์ข้อมูลในตาราง

html	คำอธิบาย
<TT>	แสดงข้อความแบบตัวพิมพ์ดีด
<U>	แสดงข้อความแบบขีดเส้นใต้กำกับ
<UL>	แสดงรายการข้อมูลแบบแจกแจงเป็นข้อๆ โดยไม่เรียงลำดับ
<VAR>	แสดงข้อความจำพวกค่าคงที่ ตัวแปร ฯลฯ
<WBR>	แสดงข้อความจำพวกค่าคงที่ ตัวแปร ฯลฯ
<XMP>	แสดงข้อความเพื่อเป็นการยกตัวอย่าง

ภาคผนวก ค

คำสั่ง Attribute อ้างอิง

คำสั่ง Attribute อ้างอิง

Attributes	คำอธิบาย
ABBR	ระบุคำย่อสำหรับเซลล์ข้อมูลในตาราง
ABOVE	ระบุ ID ของเลเยอร์ที่สร้างซ้อนอยู่ด้านบน
ACCEPT	ระบุชนิดของไฟล์ที่ใช้ส่งไปพร้อมกับแบบฟอร์ม
ACCEPT-CHARSET	กำหนดชุดตัวอักษร (ภาษา) ที่อนุญาตให้ใช้ในแบบฟอร์ม
ACCESSKEY	กำหนดคีย์ลัด
ACTION	กำหนด URL ที่จะรับข้อมูลจากการกรอกแบบฟอร์ม
ALIGN	จัดตำแหน่งการแสดงผล
ALINK	กำหนดสีของจุดลิงก์เมื่อถูกเลือกใช้
ALT	กำหนดข้อความสำหรับใช้แสดงแทน
ARCHIVE	ระบุ URL ของไฟล์คลาสพื้นฐานสำหรับใช้งานร่วมกับ Java applet
AXIS	จัดหมวดหมู่เซลล์ข้อมูลในตารางด้วยคีย์เวิร์ด
BACKGROUND	กำหนด URL ของภาพกราฟิกที่ใช้ปูพื้นฉากหลัง
BALANCE	กำหนดความสมดุลของเสียงจากลำโพงด้านซ้ายและขวา
BEHAVIOR	กำหนดลักษณะการเคลื่อนที่ของข้อความแบบตัวอักษรวิ่ง
BELOW	ระบุ ID ของเลเยอร์ที่สร้างซ้อนอยู่ด้านล่าง
BGCOLOR	กำหนดสีของพื้นฉากหลัง
BGPROPERTIES	กำหนดให้พื้นฉากหลังตรึงอยู่กับที่ ไม่เลื่อนตามการเลื่อนเว็บเพจ
BORDER	กำหนดขนาดเส้นกรอบ
BORDERCOLOR	กำหนดสีของเส้นกรอบตารางและเฟรม
BORDERCOLORDARK	กำหนดสีของเส้นกรอบตารางส่วนที่เป็นสีเข้ม
BORDERCOLORLIGHT	กำหนดสีของเส้นกรอบตารางส่วนที่เป็นสีอ่อน
CELLPADDING	กำหนดระยะเว้นขอบภายในของเซลล์ข้อมูลในตาราง
CELLSPACING	กำหนดระยะห่างระหว่างเซลล์ข้อมูลในตาราง
CHALLENGE	กำหนดข้อความเพื่อใช้เข้ารหัส public key ในแบบฟอร์ม
CHAR	กำหนดตัวอักษรที่ใช้เป็นจุดจัดตำแหน่งข้อความให้ตรงกันในตาราง
CHAROFF	กำหนดลำดับที่ของตัวอักษรที่ใช้เป็นจุดจัดตำแหน่งข้อความให้ตรงกันในตาราง
CHARSET	กำหนดชุดตัวอักษร (ภาษา)
CITE	ระบุ URL อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
CHECKED	กำหนดให้ฟิลด์ป้อนข้อมูลชนิด RADIO หรือ CHECKBOX มีการทำเครื่องหมาย
CLASS	ระบุคลาสรูปแบบที่ใช้งานจาก style sheet
CLASSID	ระบุ URL หรือหมายเลขประจำตัวอ็อบเจ็กต์ชนิด ActiveX

Attributes	คำอธิบาย
CLEAR	กำหนดรูปแบบการขึ้นบรรทัดใหม่
CLIP	กำหนดขอบเขตการแสดงผลภายในเลเยอร์
CODE	ระบุชื่อไฟล์ของคลาสเริ่มต้นการทำงานของ Java applet และอ็อบเจ็กต์
CODEBASE	ระบุ URL ใช้งานพื้นฐานสำหรับ Java applet และอ็อบเจ็กต์
CODETYPE	ระบุชนิดข้อมูลที่นำมาใช้งานร่วมกับอ็อบเจ็กต์
COLOR	กำหนดสีตัวอักษรและเส้นคั่นทางแนวนอน
COLS	กำหนดจำนวนคอลัมน์
COLSPAN	กำหนดจำนวนการรวมเซลล์ทางแนวนอนในตาราง
COMPACT	กำหนดให้แสดงรายการข้อมูลแบบกระชับ
CONTENT	ระบุคอนเทนต์สำหรับการกำหนดคุณสมบัติพิเศษของเว็บเพจ
CONTROLS	แสดงชุดปุ่มควบคุมวิดีโอคลิป
COORDS	กำหนดพิกัดพื้นที่การลิงก์ในอิมเมจแมปแบบ client-side
DATA	ระบุ URL ของแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้งานร่วมกับอ็อบเจ็กต์
DATAFLD	ระบุชื่อฟิลด์ข้อมูล
DATAFORMATAS	ระบุรูปแบบของฟิลด์ข้อมูล
DATAPAGESIZE	กำหนดจำนวนฟิลด์ข้อมูล
DATASRC	ระบุ ID ของเอลิเมนต์ที่ใช้เป็นแหล่งข้อมูล
DATETIME	ระบุวัน-เวลาที่ข้อมูลมีการแก้ไข
DECLARE	กำหนดให้เป็นอ็อบเจ็กต์ที่ไม่ทำงานและแสดงผล
DEFER	กำหนดให้เป็นสคริปต์ที่ไม่มีการเขียนข้อความลงในเว็บเพจ
DIR	กำหนดทิศทางการอ่าน-เขียนข้อความ
DIRECTION	กำหนดทิศทางการเคลื่อนที่ของข้อความแบบตัวอักษรวิ่ง
DISABLED	ยกเลิกการทำงาน
DYNSRC	ระบุ URL ของวิดีโอคลิปที่ใช้แสดงผลแทนภาพกราฟิก
ENCTYPE	ระบุชนิดข้อมูลสำหรับการรับ-ส่งข้อมูลในแบบฟอร์ม
EVENT	ระบุชื่ออีเวนต์ที่กระตุ้นให้สคริปต์ทำงาน
FACE	กำหนดชื่อฟอนต์ตัวอักษร
FOR	ระบุ ID ของเอลิเมนต์ที่ต้องการให้ทำงานด้วย
FRAME	กำหนดการแสดงเส้นกรอบตาราง
FRAMEBORDER	กำหนดการแสดงเส้นกรอบเฟรม
FRAMESPACING	กำหนดระยะห่างระหว่างเฟรม
GUTTER	กำหนดระยะห่างระหว่างคอลัมน์ข้อความ
HEADERS	ระบุ ID ของเซลล์หัวตารางที่กำกับเซลล์ข้อมูลนั้น
HEIGHT	กำหนดความสูง

Attributes	คำอธิบาย
HIDDEN	กำหนดให้โปรแกรม plug-in ทำงานโดยไม่ใช้พื้นที่การแสดงผล
HREF	ระบุ URL สำหรับการลิงก์
HREFLANG	ระบุภาษาที่ใช้ในเว็บเพจปลายทางของการลิงก์
HSPACE	กำหนดระยะเว้นว่างด้านซ้าย-ขวา
HTTP-EQUIV	ระบุชื่อหัวข้อการตอบรับจาก HTTP
ID	กำหนดรหัสเฉพาะตัวสำหรับใช้อ้างอิง
ISMAP	กำหนดให้เป็นภาพกราฟิกสำหรับอิมเมจแมปแบบ server-side
LABEL	กำหนดข้อความตัวเลือกที่แสดงในลิสต์บ็อกซ์
LANG	ระบุภาษาที่ใช้แสดงข้อความ
LANGUAGE	กำหนดชนิดของสคริปต์ที่ใช้งาน
LEFT	กำหนดตำแหน่งเลเยอร์ทางแนวนอนเมื่อเทียบกับตำแหน่งในเว็บเพจ
LEFTMARGIN	กำหนดระยะเว้นขอบด้านซ้ายของเว็บเพจ
LINK	กำหนดสีของจุดลิงก์
LONGDESC	ระบุ URL สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
LOOP	กำหนดจำนวนรอบการแสดงผล
LOWSRC	ระบุ URL ภาพกราฟิกแบบหยาบที่ใช้แสดงผลก่อน
MARGINHEIGHT	กำหนดระยะเว้นขอบด้านบน-ล่างของเว็บเพจในเฟรม
MARGINWIDTH	กำหนดระยะเว้นขอบด้านซ้าย-ขวาของเว็บเพจในเฟรม
MAXLENGTH	กำหนดจำนวนตัวอักษรสูงสุดที่ป้อนได้ในช่องกรอกข้อมูล
MAYSCRIPT	ยอมให้ JavaScript ติดต่อกับ Java applet ได้
MEDIA	ระบุชนิดอุปกรณ์ที่ต้องการนำไปใช้แสดงผล
METHOD	กำหนดรูปแบบการส่งข้อมูลในแบบฟอร์มสู่เครื่องเซิร์ฟเวอร์
MULTIPLE	กำหนดให้เป็นลิสต์บ็อกซ์แบบเลือกได้ครั้งละหลายตัวเลือก
NAME	กำหนดชื่อเฉพาะตัวสำหรับใช้อ้างอิง
NOHREF	กำหนดให้เป็นพื้นที่การลิงก์ที่ไม่มีการลิงก์
NORESIZE	กำหนดให้เป็นเฟรมที่ผู้ใช้ปรับขนาดไม่ได้
NOSHADE	กำหนดให้แสดงเส้นคั่นเป็นแบบเส้นทึบ
NOTAB	กำหนดให้งดเว้นการใช้คีย์ TAB เพื่อเลือกใช้งาน
NOWRAP	ยกเลิกการขึ้นบรรทัดใหม่โดยอัตโนมัติ
PAGEX	กำหนดตำแหน่งเลเยอร์ทางแนวนอนเมื่อเทียบกับวินโดว์ที่อยู่ภายใน
PAGEY	กำหนดตำแหน่งเลเยอร์ทางแนวตั้งเมื่อเทียบกับวินโดว์ที่อยู่ภายใน
PALETTE	กำหนดสีฉากหน้า-หลังสำหรับใช้งานในโปรแกรม plug-in
PLUGINSPAGE	ระบุ URL โฮมเพจหรือเว็บเพจแสดงคำแนะนำของโปรแกรม plug-in
PLUGINURL	ระบุ URL ของ Java Archive (JAR)

Attributes	คำอธิบาย
POINT-SIZE	กำหนดขนาดตัวอักษรโดยมีหน่วยเป็นพอยต์
PROMPT	กำหนดข้อความประกอบแบบฟอร์มป้อนข้อมูลแบบง่าย
READONLY	กำหนดให้เป็นฟิลด์ป้อนข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงค่าไม่ได้
REL	กำหนดความสัมพันธ์จากเว็บเพจปัจจุบันสู่เว็บเพจปลายทางการลิงก์
REV	กำหนดความสัมพันธ์จากเว็บเพจปลายทางการลิงก์กลับสู่เว็บเพจปัจจุบัน
RIGHTMARGIN	กำหนดระยะเว้นขอบด้านขวาของเว็บเพจ
ROWS	กำหนดขนาดเฟรมในเฟรมเซ็ตและพื้นที่กรอกข้อมูล
ROWSPAN	กำหนดจำนวนการรวมเซลล์ทางแนวตั้งในตาราง
RULES	กำหนดการแสดงเส้นภายในตาราง
SCOPE	กำหนดขอบเขตเซลล์ข้อมูลหัวตารางที่ครอบคลุมไปถึง
SCROLL	กำหนดการแสดงสโครลบาร์
SCROLLAMOUNT	กำหนดระยะเคลื่อนที่ของตัวอักษรวิ่งในการเคลื่อนที่แต่ละครั้ง
SCROLLDELAY	กำหนดระยะเวลาหน่วงระหว่างการเคลื่อนที่แต่ละครั้งของตัวอักษรวิ่ง
SCROLLING	กำหนดการแสดงสโครลบาร์ในเฟรม
SELECTED	กำหนดให้ตัวเลือกในลิสต์บ็อกซ์ถูกเลือกโดยอัตโนมัติ
SHAPE	กำหนดรูปร่างพื้นที่การลิงก์ในอิมเมจแมปแบบ client-side
SIZE	กำหนดขนาด
SPAN	กำหนดจำนวนคอลัมน์ที่ต้องการจัดกลุ่มภายในตาราง
SRC	ระบุ URL ของแหล่งข้อมูลภายนอก
STANDBY	กำหนดข้อความที่ใช้แสดงขณะโหลดอ็อบเจ็กต์
START	กำหนดหมายเลขแถวรายการแถวแรก
START	ระบุเงื่อนไขการเริ่มต้นแสดงผลวิดีโอคลิป
STYLE	กำหนดรูปแบบโดยใช้ style sheet
SUMMARY	กำหนดข้อความสรุปใจความสำคัญของข้อมูลในตาราง
SUPPRESS	กำหนดการแสดงกรอบและไอคอนแทนภาพกราฟิกก่อนการโหลด
TABINDEX	กำหนดลำดับการใช้คีย์ TAB เพื่อเลือกใช้งาน
TARGET	ระบุชื่อวินโดว์หรือเฟรมที่ต้องการให้แสดงเว็บเพจปลายทางการลิงก์
TEXT	กำหนดสีของข้อความปกติ
TITLE	กำหนดข้อความแสดงหัวเรื่อง หรือคำแนะนำ
TOP	กำหนดตำแหน่งเลเยอร์ทางแนวตั้งเมื่อเทียบกับตำแหน่งในเว็บเพจ
TOPMARGIN	กำหนดระยะเว้นขอบด้านบนของเว็บเพจ
TRUESPEED	กำหนดให้ตัวอักษรวิ่งเคลื่อนที่ด้วยความเร็วจริงของเครื่องคอมพิวเตอร์
TYPE	กำหนดชนิดการใช้งานและแสดงผล
UNITS	ระบุหน่วยวัดที่ใช้กำหนดขนาดพื้นที่การแสดงผลของโปรแกรม plug-in

Attributes	คำอธิบาย
USEMAP	กำหนดให้เป็นภาพกราฟิกสำหรับอิมเมจแมปแบบ client-side
VALIGN	จัดตำแหน่งการแสดงผลทางแนวตั้ง
VALUE	ระบุค่าข้อมูล
VALUETYPE	ระบุชนิดของข้อมูลในพารามิเตอร์
VERSION	ระบุหมายเลขรุ่น HTML
VISIBILITY	กำหนดเงื่อนไขการแสดงเลเยอร์
VLINK	กำหนดสีของจุดลิงก์ซึ่งลิงก์ไปยังเว็บเพจที่เคยเรียกใช้
VOLUME	กำหนดระดับความดังของเสียง
VSPACE	กำหนดระยะเว้นว่างด้านบน-ล่าง
WEIGHT	กำหนดระดับความหนาของตัวอักษร
WIDTH	กำหนดความกว้าง
WRAP	อนุญาตให้มีการตัดคำขึ้นบรรทัดใหม่ได้
Z-INDEX	กำหนดหมายเลขลำดับของชั้นเลเยอร์

ภาคผนวก ง

คำสั่งพื้นฐาน CSS

คำสั่งพื้นฐาน CSS

คำสั่ง	คำอธิบาย
width: 100px;	กำหนดความกว้าง
min-width: 100px;	กำหนดความกว้าง ขั้นต่ำ
max-width: 100px;	กำหนดความกว้าง กว้างสุด
height: 100px;	กำหนดความสูง
min-height: 100px;	กำหนดความสูง ขั้นต่ำ
max-height: 100px;	กำหนดความสูง สูงสุด
font-size : 14px;	กำหนดขนาดตัวอักษร
font-weight: normal;	กำหนดความหนาตัวอักษร
font-family: 'sans-serif';	กำหนดรูปแบบตัวอักษร
text-align: center;	จัดตำแหน่งตัวอักษร
line-height: 1.5;	กำหนดส่วนสูงของบรรทัด
color: #286F65;	กำหนดสีตัวอักษร
white-space: nowrap;	กำหนดให้ตัวอักษรไม่ให้ขึ้นบรรทัดใหม่
padding: 10px 15px;	ใส่ช่องว่างภายใน
margin: 10px 15px;	ใส่ช่องว่างภายนอก
border: 5px solid #000;	ใส่เส้นขอบ
box-shadow: 0 0 8px rgba(0, 0, 0, 0.15);	ใส่เงา
float: left;	จัดชิดซ้าย
float: right;	จัดชิดขวา
clear: both;	เคลียร์ float
overflow: hidden;	การสร้างขอบเขตถ้าอยู่นอกขอบเขตจะไม่แสดงผล
opacity: 0.5;	ใส่ค่าความโปร่งทึบ
display: block;	แสดงผลแบบเต็มช่อง
display: inline;	แสดงผลต่อกันในบรรทัด
display: none;	ปิดการแสดงผล
background-color: #00ff00;	ใส่สีพื้นหลัง
background-image: url("paper.gif");	ใส่รูปพื้นหลัง
position: relative;	การจัดการเรื่องตำแหน่งแสดงผล
content: '...';	ใส่ข้อความ
cursor: pointer;	กำหนดรูปแบบเคอร์เซอร์
transition: all 1s ease-in-out;	การทำอนิเมชั่นด้วย CSS

ภาคผนวก จ

Code สีแบบตาราง

Code สีแบบตาราง

#FFFFFF	#FFFFCC	#FFFF99	#FFFF66	#FFFF33	#FFFF00
#FFCCFF	#FFCCCC	#FFCC99	#FFCC66	#FFCC33	#FFCC00
#FF99FF	#FF99CC	#FF9999	#FF9966	#FF9933	#FF9900
#FF66FF	#FF66CC	#FF6699	#FF6666	#FF6633	#FF6600
#FF33FF	#FF33CC	#FF3399	#FF3366	#FF3333	#FF3300
#FF00FF	#FF00CC	#FF0099	#FF0066	#FF0033	#FF0000
#CCFFFF	#CCFFCC	#CCFF99	#CCFF66	#CCFF33	#CCFF00
#CCCCFF	#CCCCCC	#CCCC99	#CCCC66	#CCCC33	#CCCC00
#CC99FF	#CC99CC	#CC9999	#CC9966	#CC9933	#CC9900
#CC66FF	#CC66CC	#CC6699	#CC6666	#CC6633	#CC6600
#CC33FF	#CC33CC	#CC3399	#CC3366	#CC3333	#CC3300
#CC00FF	#CC00CC	#CC0099	#CC0066	#CC0033	#CC0000
#99FFFF	#99FFCC	#99FF99	#99FF66	#99FF33	#99FF00
#99CCFF	#99CCCC	#99CC99	#99CC66	#99CC33	#99CC00
#9999FF	#9999CC	#999999	#999966	#999933	#999900

#9966FF	#9966CC	#996699	#996666	#996633	#996600
#9933FF	#9933CC	#993399	#993366	#993333	#993300
#9900FF	#9900CC	#990099	#990066	#990033	#990000
#66FFFF	#66FFCC	#66FF99	#66FF66	#66FF33	#66FF00
#66CCFF	#66CCCC	#66CC99	#66CC66	#66CC33	#66CC00
#6699FF	#6699CC	#669999	#669966	#669933	#669900
#6666FF	#6666CC	#666699	#666666	#666633	#666600
#6633FF	#6633CC	#663399	#663366	#663333	#663300
#6600FF	#6600CC	#660099	#660066	#660033	#660000
#33FFFF	#33FFCC	#33FF99	#33FF66	#33FF33	#33FF00
#33CCFF	#33CCCC	#33CC99	#33CC66	#33CC33	#33CC00
#3399FF	#3399CC	#339999	#339966	#339933	#339900
#3366FF	#3366CC	#336699	#336666	#336633	#336600
#3333FF	#3333CC	#333399	#333366	#333333	#333300
#3300FF	#3300CC	#330099	#330066	#330033	#330000

#00FFFF	#00FFCC	#00FF99	#00FF66	#00FF33	#00FF00
#00CCFF	#00CCCC	#00CC99	#00CC66	#00CC33	#00CC00
#0099FF	#0099CC	#009999	#009966	#009933	#009900
#0066FF	#0066CC	#006699	#006666	#006633	#006600
#0033FF	#0033CC	#003399	#003366	#003333	#003300
#0000FF	#0000CC	#000099	#000066	#000033	#000000

Snow #FFFAFA	GhostWhite #F8F8FF	WhiteSmoke #F5F5F5	Gainsboro #DCDCDC
FloralWhite #FFFAF0	OldLace #FDF5E6	Linen #FAF0E6	AntiqueWhite #FAEBD7
PapayaWhip #FFEFD5	BlanchedAlmond #FFEBCD	Bisque #FFFAF0	PeachPuff #FFDAB9
NavajoWhite #FFDEAD	Moccasin #FFE4B5	Cornsilk #FFF8DC	Ivory #FFFFF0
LemonChiffon #FFFACD	Seashell #FFF5EE	Honeydew #F0FFF0	MintCream #F5FFFA
Azure #F0FFFF	AliceBlue #F0F8FF	lavender #E6E6FA	Lavender Blush #FFF0F5
MistyRose #FFE4E1	White #FFFFFF	Black #000000	DarkSlateGray #2F4F4F
LightSlateGray #778899	Gray #BEBEBE	LightGray #D3D3D3	MidnightBlue #191970
CornflowerBlue #6495ED	DarkSlateBlue #483D8B	SlateBlue #6A5ACD	MediumSlateBlue #7B68EE

LightSlateBlue #8470FF	NavyBlue #000080	DimGrey #696969	SlateGrey #708090
MediumBlue #0000CD	RoyalBlue #4169E1	Blue #0000FF	DodgerBlue 1E90FF
DeepSkyBlue #00BFFF	SkyBlue #87CEEB	LightSkyBlue #87CEFA	SteelBlue #4682B4
LightSteelBlue #B0C4DE	LightBlue #ADD8E6	PowderBlue #B0E0E6	PaleTurquoise #AFEEEE
DarkTurquoise #00CED1	MediumTurquoise #48D1CC	Turquoise #40E0D0	Cyan #00FFFF
LightCyan #E0FFFF	CadetBlue #5F9EA0	MediumAquamarine #66CDAA	Aquamarine #7FFFD4
DarkGreen #006400	DarkOliveGreen #556B2F	DarkSeaGreen #8FBC8F	SeaGreen #2E8B57
MediumSeaGreen #3CB371	LightSeaGreen #20B2AA	PaleGreen #98FB98	SpringGreen #00FF7F
LawnGreen #7CFC00	Green #00FF00	Chartreuse #7FFF00	MedSpringGreen #00FA9A
GreenYellow #ADFF2F	LimeGreen #32CD32	YellowGreen #9ACD32	ForestGreen #228B22
OliveDrab #6B8E23	DarkKhaki #BDB76B	PaleGoldenrod #EEE8AA	LtGoldenrodYello #FAFAD2
LightYellow #FFFFE0	Yellow #FFFF00	Gold #FFD700	LightGoldenrod #EEDD82
Goldenrod #DAA520	DarkGoldenrod #B8860B	RosyBrown #BC8F8F	IndianRed #CD5C5C
SaddleBrown #8B4513	Sienna #A0522D	Peru #CD853F	Burlywood #DEB887

Beige #F5F5DC	Wheat #F5DEB3	SandyBrown #F4A460	Tan #D2B48C
Chocolate #D2691E	Firebrick #B22222	Brown #A52A2A	DarkSalmon #E9967A
Salmon #FA8072	LightSalmon #FFA07A	Orange #FFA500	DarkOrange #FF8C00
Coral #FF7F50	LightCoral #F08080	Tomato #FF6347	OrangeRed #FF4500
Red #FF0000	HotPink #FF69B4	DeepPink #FF1493	Pink #FFC0CB
MediumVioletRed #C71585	VioletRed #D02090	Magenta #FF00FF	Violet #EE82EE
Plum #DDA0DD	LightPink #FFB6C1	PaleVioletRed #DB7093	Maroon #B03060
Orchid #DA70D6	MediumOrchid #BA55D3	DarkOrchid #9932CC	DarkViolet #9400D3
BlueViolet #8A2BE2	Purple #A020F0	MediumPurple #9370DB	Thistle #D8BFD8

บรรณานุกรม

โกลด์ซไตน์, อเล็กซิส, ลาซารัส, หลุยส์ และเวย์ อินเทล. (2555). *พัฒนาเว็บไซต์ให้เหนือชั้นด้วย HTML5 & CSS3*. (ปฏิญญา เสงี่ยมจิตร์, แปล). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

เกียรติพงษ์ บุญจิตร. (2560). *Photoshop CC professional guide*. นนทบุรี: ไอดีซี พรีเมียร์

ไตรรัตน์ ลาภรวย, ชูเกียรติ นาคพิทักษ์กุล และวิทยา ต่อศรีเจริญ. (2541). *รวมชุดคำสั่ง HTML ฉบับ Quick Reference*. กรุงเทพฯ: วิตตี้ กรุ๊ป.

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560. (2560). เข้าถึงได้จาก http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/010/24.PDF

ภัททิรา เหลืองวิลาศ. (2552). *ออกแบบและสร้างงานกราฟิกด้วย Illustrator CS4*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

วสันต์ พึ่งพูลผล. (2560). *Illustrator CC 2017 professional guide*. นนทบุรี: ไอดีซี พรีเมียร์.

สุพิชฌาย์ ศรีประสิทธิ์. (2555). *ผมใช้ WordPress หาเงินและทำการตลาดออนไลน์ได้ยังไง.* กรุงเทพฯ: วิตตี้ กรุ๊ป.

อนุญาตแบบเดียวกัน 3.0 ประเทศไทย. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/th/legalcode

อะไรคือ Responsive Web Design. (2557). เข้าถึงได้จาก http://www.atdesigncm.com/blog/อะไรคือ-responsive-web-design/

CSS Reference. (n.d.). Retrieved from https://www.w3schools.com/CSSref/

Documentation for Elementor page builder. (2018). Retrieved from https://docs.elementor.com/

HTML: HyperText Markup Language. (2018). Retrieved from https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML

JavaScript and HTML DOM Reference. (2018). Retrieved from https://www.w3schools.com/jsref/

Java Script Resources. (2018). https://javascript-reference.info/

Java Scripts Guides and Java Scripts Tutorials. (2018). https://javascript-reference.info/

Notepad++. (2017). Retrieved from https://notepad-plus-plus.org/download/v7.5.3.html

PHP 7 Reference. (2018). Retrieved from https://www.w3schools.com/php7/php7_ref_overview.asp

SQL Statement Syntax. (2018). Retrieved from https://dev.mysql.com/doc/refman/5.7/en/sql-syntax.html

Web tiles for UX designers. (n,d.). Retrieved from https://www.dealfuel.com/seller/ux-web-tiles/

WordPress คืออะไร. (2557). เข้าถึงได้จาก https://www.wpthaiuser.com/wordpress-is/

ประวัติของผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล นายเฉลิมเกียรติ ดีสม
ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี 20131
โทรศัพท์ 038-102483 โทรสาร 038-390049
chalermkiat@go.buu.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
มหาวิทยาลัยบูรพา

ตำแหน่งและประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน
เพื่อขอประเมินกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับชำนาญการ
สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยบูรพา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นายเฉลิมเกียรติ ดีสม.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด...๑๑..... มกราคม พ.ศ. ...๒๕๒๐..... อายุ.....๔๒.....ปี

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน.....๕-๓๐๐๘-๐๐๐๓๙๐๗-๔.....

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ / สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
๒.๑ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๒๕๔๓	มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ประวัติการปฏิบัติงาน

๓.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..เงินเดือน..๓๗,๘๙๐..บาท

๓.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่...๒...เดือน...สิงหาคม..พ.ศ....๒๕๔๓...รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง....๒๑....ปี...๑...เดือน

๓.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน

๔. ภาระงานปัจจุบัน (ให้ระบุภาระงานที่ปฏิบัติอยู่ งานที่ได้รับมอบหมายและอื่นๆ)

๔.๑ งานด้านเว็บไซต์

๔.๒ งานด้านดูแลและแก้ไขระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ให้บริการผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

๔.๓ งานดูแลระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดทั้งในส่วนที่เป็น LAN และ Wifi

๔.๔ งานระบบกล้อง CCTV

๔.๕ งานดูแลเครื่องแม่ข่าย

๔.๖ ฝึกงานนิสิตสถาบันต่าง ๆ

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

สถิติการปฏิบัติงานในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับ	การปฏิบัติงานตามภาระงาน	หน่วยนับ	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	รวม
๑	งานด้านเว็บไซต์	ครั้ง	๑๖๔	๑๕๔	๑๓๘	๔๕๖
๒	งานด้านดูแลและแก้ไขระบบต่างๆที่ให้บริการผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ครั้ง	๑๔๓	๑๓๔	๑๒๕	๔๐๒
๓	งานดูแลระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดทั้งในส่วนที่เป็น LAN และ Wifi	ครั้ง	๑๔๕	๑๕๒	๑๖๗	๔๖๔
๔	งานระบบกล้อง CCTV	ครั้ง	๒๖	๓๗	๔๖	๑๐๙
๕	งานดูแลเครื่องแม่ข่าย	ครั้ง	๑๒๓	๑๔๕	๑๕๑	๔๑๙

งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑	อนุกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒/๒๕๕๙ เรื่อง อนุกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	กรรมการจัดงาน “นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด’๕๙” คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด’๕๙” ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓	กรรมการระบบคุณภาพการศึกษา คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการระบบคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔	กรรมการการจัดการความรู้ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการการจัดการเรียนรู้ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๕	กรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๓/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๖	กรรมการบริหารสำนักหอสมุด คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการระบบคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๗	กรรมการการคัดเลือกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙
๘	กรรมการพัฒนาคลังสื่อสารสาระออนไลน์ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคลังสื่อสาระออนไลน์ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙
๙	กรรมการการคัดเลือกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๑๐	กรรมการการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๑๑	กรรมการโครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการโครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๑๒	กรรมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดและบูรพาบุ๊คแฟร์'๖๐ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดและบูรพาบุ๊คแฟร์'๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๑๓	กรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๔	กรรมการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการระบบคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๕	กรรมการระบบคุณภาพการศึกษา คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการระบบคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ ๓ พฤษาภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	กรรมการจัดหาและติดตั้งไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ ระบบ Easy Pass บริเวณอาคารจอดรถ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดหาและติดตั้งไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ ระบบ Easy Pass บริเวณอาคารจอดรถ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๗	กรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๘	อนุกรรมการดำเนินงานโครงการโครงการปรุงห้องสมุด วัดเขาบางทราย (วัดอารามหลวง) เพื่ออนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานโครงการโครงการปรุงห้องสมุด วัดเขาบางทราย (วัดอารามหลวง) เพื่ออนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๙	กรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการวันทำบุญท่านศาสตราจารย์ ดร.ธำรง บัวศรี คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการวันทำบุญท่านศาสตราจารย์ ดร.ธำรง บัวศรี ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๐	กรรมการจัดงานสัปดาร์ห้องสมุดและบูรพาบุ๊คแฟร์’ ๖๑ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดงานสัปดาร์ห้องสมุดและบูรพาบุ๊คแฟร์’ ๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๑	กรรมการจัดนิทรรศการเนื่องในพิธีถวานดอกไม้จันทน์ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดนิทรรศการเนื่องในพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๒	อนุกรรมการดำเนินงานโครงการโครงการปรุงห้องสมุด วัดเขาบางทราย (วัดอารามหลวง) เพื่ออนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องสมุด วัดเขาบางทราย (วัดอารามหลวง) เพื่ออนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒๓	กรรมการพัฒนาคลังสื่อสาระออนไลน์ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพัฒนาคลังสื่อสาระออนไลน์ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๔	กรรมการบริหารโครงการวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๙ (The ๙ PULINET National Conference : PULINET ๒๐๑๙) คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารโครงการวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๙ (The ๙ PULINET National Conference : PULINET ๒๐๑๙) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๕	กรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารตามเกณฑ์คุรภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง กรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหาร ตามเกณฑ์คุรภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๖	กรรมการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ในกิจกรรม “Bike อุ่นไอรัก” จังหวัดชลบุรี คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง กรรมการ จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ในกิจกรรม “Bike อุ่นไอรัก” จังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๗	กรรมการจัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๙ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดงานการประชุมวิชาการ ระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๘	กรรมการจัดงานบุญเลี้ยงพระเพื่อเป็นศิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง กรรมการ จัดงานบุญเลี้ยงพระ เพื่อเป็นศิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๙	กรรมการจัดงานบุ๊คแฟร์’ ๖๒ คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง กรรมการจัดงานบุ๊คแฟร์’ ๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

มิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฝึกอบรม และมิใช่ผลงานเดิมที่ใช้ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและคำรับรองของผู้มีส่วนร่วม (เลือกเฉพาะตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน)

๑. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๑.๑ คู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ

(ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน).....คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้บริการห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.. ๑๐๐....

๑.๒ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่หรือส่วนงาน (ให้ระบุชื่อและลักษณะขอผลงาน).....

๒. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของส่วนงาน (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน).....

๒.๒ งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน (ให้ระบุชื่อเรื่องที่ทำการวิจัยและระยะเวลาที่ใช้).....

ข้าพเจ้าของรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือข้าพเจ้าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้าแม้แต่บางส่วน หรือผลงานที่เสนอนี้เป็นการกระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....นายเฉลิมเกียรติ ดีสม.....)
(ตำแหน่ง).....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....
(วันที่)...../...../.....

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไป โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับชำนาญการ.....

( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(....นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง....)

(ตำแหน่ง) .....บุคลากร.....

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นหัวหน้าส่วนงาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว .....เฉลิมเกียรติ ดีสม..... เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งระดับ.....ชำนาญการ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน

(.....นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์.....)

(ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด.....

(วันที่)...../...../.....

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๕ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้นำผลการประเมินผลงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องแนบหลักฐาน/เอกสาร ตามรายการดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)

๒) ผลการประเมินตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๒)

๓) แบบสรุปผลการประเมิน (เฉพาะกรรมการ)

องค์ประกอบการประเมิน	**คะแนน (ก)**	**น้ำหนัก (ข)**	**รวมคะแนน (ก)X(ข)**
ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (เฉลี่ย ๓ ปี)			
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง (เฉลี่ย ๓ ปี)			
		รวม	๑๐๐%	

สรุปผลการประเมิน

.....

.....

.....

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ส่วนที่ ๖ แบบประเมินผลงาน

แบบประเมินผลงานสำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ

ตอนที่ ๑ <u>แบบประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</u>

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

คณะกรรมการประเมินได้ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพแล้ว เห็นว่า

๑) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การลงรายการบรรณานุกรมหนังสือที่มีสื่อโสตทัศน์ประกอบ ผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมร้อยละ..... คุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ในระดับ ☐ ดี
☐ ดีมาก
☐ ดีเด่น

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย เรื่อง.....
ผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมร้อยละ..... คุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

☐ ไม่ผ่าน

☐ ผ่าน ในระดับ ☐ ดี

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

☐ ดีมาก
☐ ดีเด่น

๓) ผลการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

☐ ไม่ผ่าน
☐ ผ่าน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมิน

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๒ <u>การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</u>

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... พิจารณาผลการประเมินค่างานและการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ผลการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและผลการประเมินงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยลัยบูรพา กำหนด

☐ ไม่สมควรให้ผ่าน
☐ สมควรให้ผ่าน จึงเห็นควรให้กำหนดตำแหน่งของ

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หมายเลข ๒/๑
ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

เป็นตำแหน่ง.....ระดับ.....

จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)