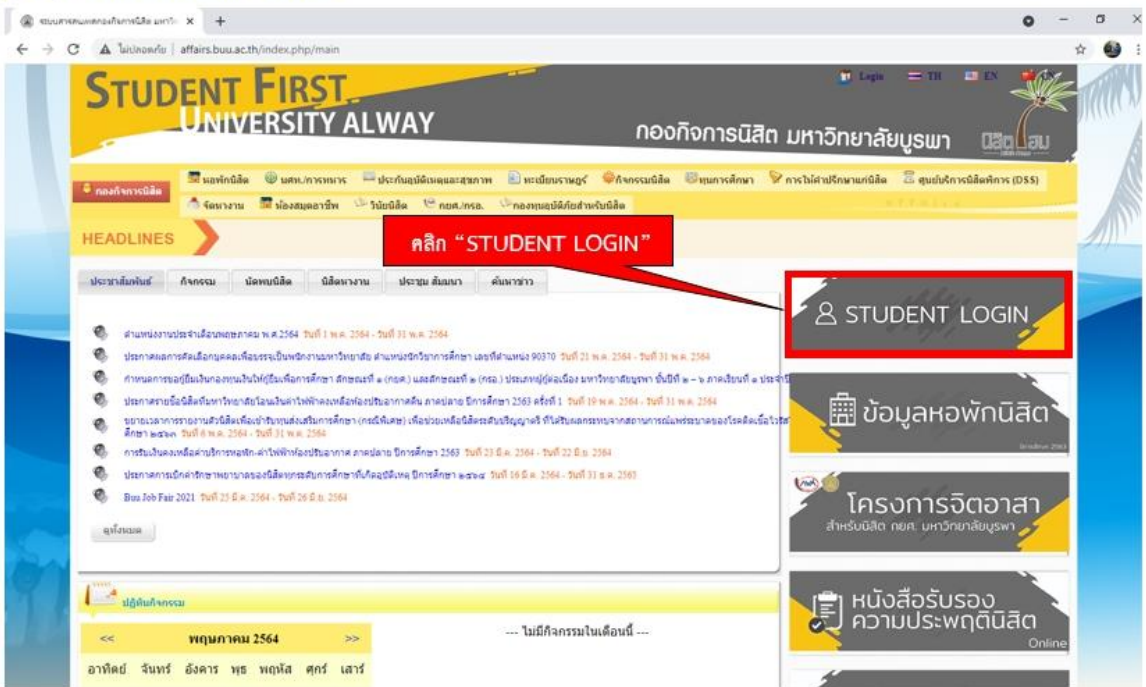


# ขั้นตอนการแจ้งซ่อมแซมสิ่งชำรุด หอพักนิสิต กองกิจการนิสิต

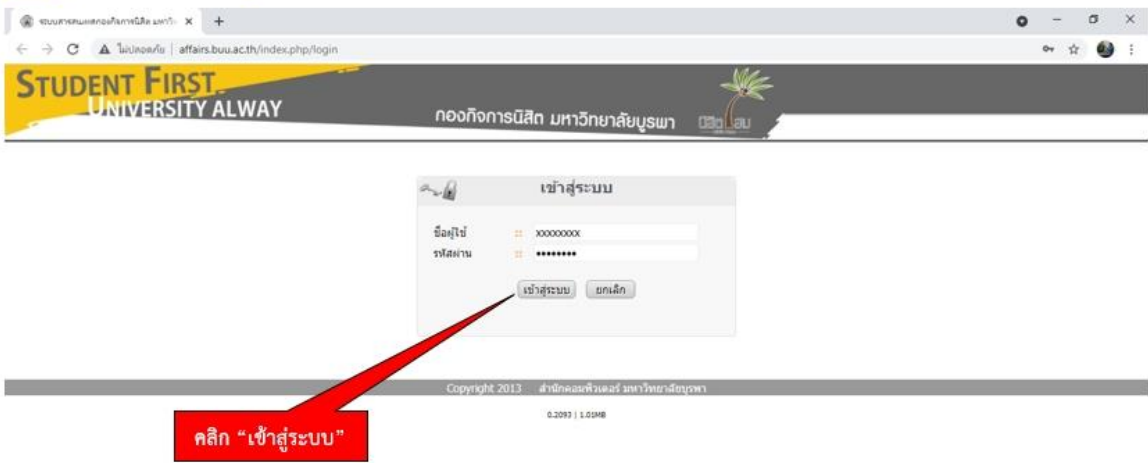
1 เข้าเว็บไซต์ <http://affairs.buu.ac.th>



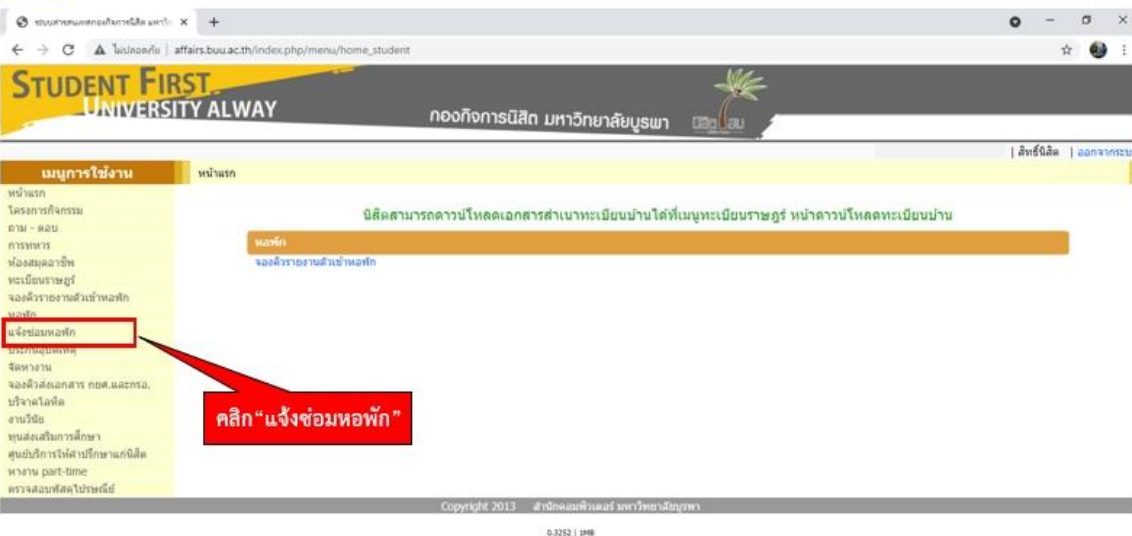
2 คลิกที่ STUDENT LOGIN



### 3 พิมพ์ชื่อและรหัสผู้ใช้งานระบบ



### 4 เมนูการใช้งาน คลิกเลือก “แจ้งซ่อมหอพัก”



## 5 คลิกเลือก “บันทึกการแจ้งซ่อม”

STUDENT FIRST UNIVERSITY ALWAYS กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

แจ้งซ่อมห้องพัก

บันทึกการแจ้งซ่อม

คลิก “บันทึกการแจ้งซ่อม”

Copyright © 2013 ฝ่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 0.3245 | 1MB

- 6 กรอกข้อมูล A หมายเลขโทรศัพท์  
B เลือกหมวดแจ้งซ่อม  
C เลือกหมวดการแจ้งซ่อมย่อย  
D อธิบายลักษณะความชำรุด  
E แนบรูปภาพ (ถ้ามี)

STUDENT FIRST UNIVERSITY ALWAYS กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

แจ้งซ่อมห้องพัก > บันทึกการแจ้งซ่อม

รหัสผู้ใช้แจ้งซ่อม ::  
ชื่อผู้แจ้งซ่อม ::  
ห้องพัก ::  
ห้อง ::  
วันที่แจ้งซ่อม ::  
หมายเลขโทรศัพท์ \* A 038102222 ต่อ 1513  
หมวดการแจ้งซ่อม B  
หมวดการแจ้งซ่อมย่อย C  
รายละเอียด \* D  
แนบรูปภาพ E

เลือกไฟล์ ในได้เลือกไฟล์ได้

\*\* ไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 8 MB และเป็นนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น

บันทึก

คลิก “บันทึก”



# วันและเวลา

การปฏิบัติงาน ซ่อมแซมสิ่งชำรุดหอพักนิสิต

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

(ยกเว้นหยุดนักขัตฤกษ์)

หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ

โทร. 038-102222 ต่อ 1513

สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา