



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.
๒๕๖๒ และมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออก
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งมิใช่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
บูรพา รวมถึง หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือภาคเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย และหมายความ
รวมถึงคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยด้วย

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า นักเรียน นิสิต และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมถึง
บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ติดต่อประสานงานหรือทำธุรกรรมกับมหาวิทยาลัย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ
การดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนงาน กรณีมี
ปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา” ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) | เป็นกรรมการ |

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ในส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓ คน

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| (๕) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๖) รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

กรรมการตาม (๔) ให้หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ในส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน เลือกกันเอง

ข้อ ๕ ให้กรรมการตามข้อ ๔ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๔ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานด้านส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่และอำนาจของ

คณะกรรมการ

(๕) ให้ความวินิจฉัยการขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้
ข้อบังคับนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็น
อำนาจหน้าที่

หน้าที่และอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น
ตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย จะใช้วิธีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมายและ
เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการติดต่อเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย การศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อปรับปรุง
คุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลเป็นหลัก

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ข้อ ๑๐ ห้ามมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล นำข้อมูลส่วนบุคคลของ
เจ้าของข้อมูลไปใช้งานและเปิดเผย เว้นแต่เป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือได้รับความยินยอมจาก
เจ้าของข้อมูล หรือตามคำสั่งศาลหรือเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ในกรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมารับจ้างดำเนินการให้มหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการ
ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งไม่หย่อนกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับนโยบายและ
แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายที่จะขอข้อมูลส่วนบุคคลของตน และร้องขอเพื่อ
ตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก เพื่อให้ข้อมูลตรงตามความเป็นจริง รวมทั้งการยกเลิกการให้ความ
ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้หย่อนความสามารถ ได้แก่ ผู้เยาว์ คนไร้
ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์เป็นผู้ให้ความ
ยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลเช่นว่านั้นแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่เจ้าของข้อมูลไม่อาจขอข้อมูลได้ด้วยตนเอง ให้เจ้าของข้อมูลผู้
นั้นมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่เจ้าของข้อมูลไม่อาจมอบ
อำนาจได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ


ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบโดยทั่วกันอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติและการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้วางหลักให้ หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการป้องกันมิให้มีการใช้งานนอกเหนือวัตถุประสงค์การใช้งานของมหาวิทยาลัยบูรพาและเป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนคุ้มครองมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและให้สอดคล้องกับมาตรการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัยอันเป็นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

เอกสารแนบท้าย
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

| | |
|---|---|
| ๑. ความสำคัญ | ๓ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๓ |
| ๓. ขอบเขต | ๓ |
| ๔. แนวปฏิบัติ | ๓ |
| ๔.๑ การแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ๓ |
| ๔.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล | ๓ |
| ๔.๓ การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล | ๓ |
| ๔.๔ การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล | ๔ |
| ๔.๕ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล | ๔ |
| ๔.๖ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | ๔ |
| ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ | ๖ |
| ๕.๑ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ๖ |
| ๕.๒ หัวหน้าส่วนงาน | ๖ |
| ๕.๓ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) | ๖ |
| ๕.๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller : DC) | ๖ |
| ๕.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor : DP) | ๖ |
| ๖. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล | ๖ |
| ๗. การทบทวนนโยบาย | ๖ |
| ๘. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล | ๖ |
| ๙. กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง | ๗ |

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ความสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือแบบคำร้องที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำมาแปลงเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่นตามความเหมาะสม

๔. แนวปฏิบัติ

๔.๑ การแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒.๑ หน่วยงานจะต้องจัดทำวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้เจ้าของข้อมูลรับทราบและแสดงความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยข้อความแจ้งข้างต้นอาจอยู่ในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๔.๒.๒ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมเพื่อขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๔.๓ การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓.๑ ให้มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล หรือมีการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๓.๒ จัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดผู้รับผิดชอบ และสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่

๔.๓.๓ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และการย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถี่การใช้งานน้อยแต่ไม่สามารถลบได้ ไปจัดเก็บไว้ยังที่ปลอดภัย และเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นของมหาวิทยาลัย

๔.๔ การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ จะต้องถูกใช้ตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบและขอความยินยอมก่อนใช้งาน

๔.๔.๒ กรณีที่ส่วนงานว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภายนอกต้องลงนามในสัญญาเก็บรักษาความลับที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องใช้ตามวัตถุประสงค์เท่านั้น

๔.๕ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๕.๑ ให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น

๔.๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่นในกรณีต่อไปนี้

(ก) เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย หรือจัดทำสถิติ ข้อมูล โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(ข) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(ค) เพื่อประกอบการพิจารณาคดีในศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(ง) กรณีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๖ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัยได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้มหาวิทยาลัย ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมต่อมหาวิทยาลัยได้

๔.๖.๓ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง

๔.๖.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้ หากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เว้นแต่มหาวิทยาลัย พิสูจน์ได้ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๔.๖.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) เมื่อมีการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(ค) เมื่อมีการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิเสธคำขอได้

(ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดข้างต้น หากเป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔.๖.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ร้องขอให้ดำเนินการแก้ไข

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ขอให้ระงับการใช้แทน

(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา ๓๒ (๑) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖.๗ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับเรื่อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำร้องขอ ตามสิทธิข้างต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒ หัวหน้าส่วนงาน

๕.๒.๑ จัดเตรียม สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๕.๓ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

๕.๓.๑ ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล

๕.๓.๒ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller : DC)

๕.๔.๑ จัดเตรียมช่องทางการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

๕.๔.๒ กำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการ

๕.๔.๓ สืบหาข้อมูลที่จัดเก็บในหน่วยงาน และจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยระบุ ประเภท คุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง

๕.๔.๔ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยเสนอต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

๕.๔.๕ ดำเนินการ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาเมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูล

๕.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor : DP)

ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๖. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยในรายละเอียด ให้ติดต่อผู้รับผิดชอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. การทบทวนนโยบาย

ให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

๘. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็น โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนเริ่มดำเนินการ

๙. กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๓