

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการ การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โดย
นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม

มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร นั้น เป็นพันธกิจของ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ที่ต้องให้บริการด้านกระบวนการเสนอหลักสูตร โดยรับ ข้อมูลหลักสูตรจากส่วนงาน แล้วเสนอผ่านคณะกรรมการฯ ตามลำดับ ได้แก่ ๑) คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) ๓) สภาวิชาการ ๔) คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ๕) สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ และ ๖) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ตามลำดับ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการเสนอหลักสูตร ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือกระบวนการ เสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางสำหรับทุกส่วนงานในการเสนอขออนุมัติหลักสูตร

ณัฐกานต์ ปัดเกษม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	๖
ขอบเขต.....	๖
คำจำกัดความ.....	๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๘
การตรวจเอกสาร.....	๙
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน.....	๕๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๗๐
แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร.....	๗๕
มาตรฐานคุณภาพงาน.....	๗๖
ระบบติดตามประเมินผล.....	๗๗
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน.....	๗๗
แบบฟอร์มที่ใช้.....	๘๐
ปัญหา ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขปัญหา.....	๘๑
ข้อเสนอแนะในการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพา.....	๘๕
บรรณานุกรม.....	๘๖
ภาคผนวก	
ก แบบฟอร์มที่ใช้ในการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพา.....	๘๘
ข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติ.....	๒๗๖
ค ประวัติของผู้จัดทำ.....	๒๘๐

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑	เลขรหัสวิชาหลักที่ ๑ -๓ ของส่วนงานต่าง ๆ ๒๗
๒	เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔ ชั้นปีที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี..... ๒๗
๓	เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔ ชั้นปีที่เปิดสอน ระดับปริญญาโท..... ๒๗
๔	เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔-๖ รายวิชางานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์..... ๒๘
๕	เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔ ชั้นปีที่เปิดสอน ระดับปริญญาเอก..... ๒๘
๖	เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔-๖ รายวิชาดุษฎีนิพนธ์..... ๒๘
๗	จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรระดับปริญญาตรี..... ๓๒
๘	จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรระดับปริญญาโท..... ๓๓
๙	จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรระดับปริญญาเอก..... ๓๔
๑๐	ตัวอย่าง มาตรฐานผลการเรียนรู้ในหลักสูตร..... ๔๘
๑๑	ตัวอย่าง แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ๔๙
๑๒	ตัวอย่าง แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (ตัวอย่างเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม) ๕๐

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	แสดงโครงสร้างองค์การงานกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา.....	๒
๒	ผังกระบวนการปฏิบัติงานภาพรวมกระบวนการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา.....	๕๓

บทนำ

ความเป็นมาของกองบริการการศึกษา

ตามที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๓๓ ขึ้น โดยมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดว่า การจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงได้มีการจัดตั้งสำนักงาน อธิการบดี ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยบูรพา ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ ต่อมามหาวิทยาลัยบูรพาได้มีหนังสือที่ ทม ๒๐๐๑/๐๗๗๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ ขอให้ ก.ม. พิจารณานุมัติแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ซึ่ง ก.ม. ได้อนุมัติแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีตามหนังสือที่ ทม ๐๒๐๒/๘๘๑๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๔ โดยแบ่งงานในกองบริการการศึกษา ดังนี้

๑. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
๒. งานทะเบียนและสถิตินิติ
๓. งานส่งเสริมการวิจัยและตำรา
๔. งานธุรการ

ในปี ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยได้เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาจึงจัดตั้ง งานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๐ ให้เป็นงานในสังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อทำหน้าที่ในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วน งานในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา และทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

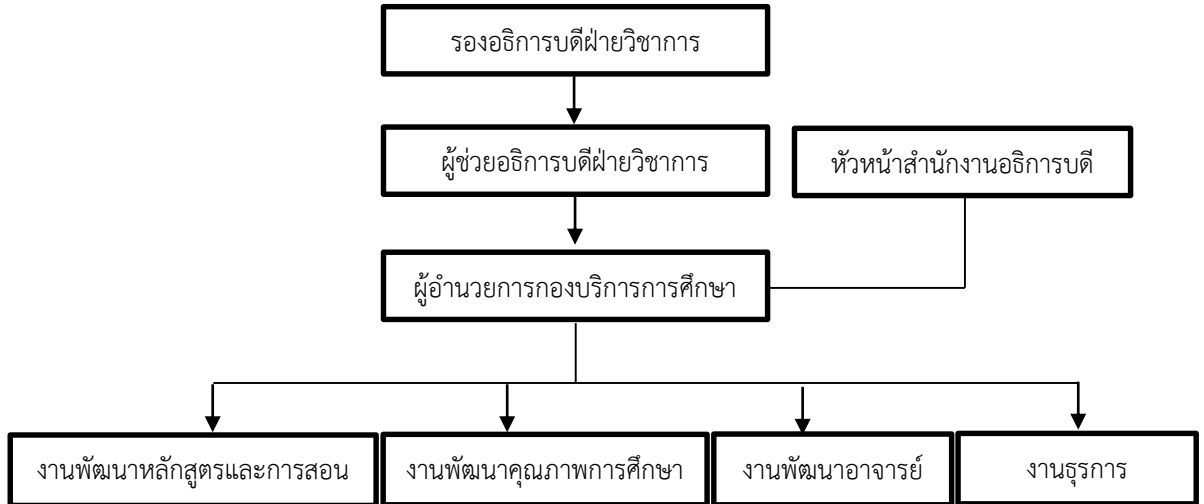
ในปี ๒๕๕๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น งานทะเบียนและสถิตินิติ ได้จัดตั้งขึ้นเป็นกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ในปี ๒๕๖๑ งานส่งเสริมการวิจัยและตำรา ได้แยกเป็นกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจุบัน กองบริการการศึกษา จึงแบ่งงานภายในกองใหม่ ดังนี้

๑. งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
๒. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. งานพัฒนาอาจารย์
๔. งานธุรการ

โครงสร้างองค์กรกองบริการการศึกษา



ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างองค์กรงานกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

วิสัยทัศน์

มุ่งให้บริการด้านการศึกษา ด้วยคุณภาพการบริการอย่างมืออาชีพ

พันธกิจ

๑. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน การพัฒนาอาจารย์ และการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล
๒. ให้บริการด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอน การพัฒนาอาจารย์ และการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศ
๓. พัฒนาระบบ กลไก ด้านหลักสูตรและการสอน การพัฒนาอาจารย์ และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

สมรรถนะหลัก

๑. การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อย่างเป็นเลิศ
๒. มีความมุ่งมั่นในการจัดระบบพัฒนาอาจารย์
๓. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ค่านิยม

ประสานบริการ สมานสามัคคี รู้งานในหน้าที่ ดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

บริบทงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา

งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานภายใต้ส่วนงานสำนักงานอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ (๒) มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเสนอหลักสูตร การควบคุมคุณภาพหลักสูตร การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การจัดโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การดูแลระบบสารสนเทศ ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และการจัดทำประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ภารกิจงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

๑. กระบวนการเสนอหลักสูตร ให้บริการด้านกระบวนการเสนอหลักสูตร โดยรับข้อมูลหลักสูตรจากส่วนงาน ซึ่งมีข้อกำหนดสำหรับการเสนอหลักสูตรคือ หลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มคอ. ๑ (ถ้ามี) ข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แล้วเสนอผ่านคณะกรรมการฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
สำหรับการเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) พิจารณาให้ความ
เห็นชอบนั้น อยู่ในความดูแลของบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๓ เสนอสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๕ เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

๑.๖ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาความสอดคล้องของ
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE Curriculum Online: CHECO

ซึ่งในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยบูรพา มีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน ๒๓๕ หลักสูตร
แบ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๙ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๘๓ หลักสูตร
และระดับปริญญาเอก จำนวน ๔๓ หลักสูตร (สรุปข้อมูล ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. การควบคุมคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มคอ. ๑ (ถ้ามี) ข้อกำหนดของ สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ กำกับติดตาม ควบคุม เกี่ยวกับจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่งานพัฒนาหลักสูตรและการสอนรับผิดชอบ

๒.๒ มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร แนวปฏิบัติ และบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบและกลไกในการดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) สำหรับเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. ๒ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ มคอ. ๖ และมคอ. ๗

๒.๓ กำกับ ติดตาม การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา โดยมหาวิทยาลัยจะ สรุปข้อมูล รายชื่อหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง แจ้งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้แต่ละส่วนงานได้ทราบสถานะปัจจุบันของหลักสูตร และเป็นการกระตุ้น ส่วนงานให้จัดเตรียมและวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามรอบต่อไป

๓. การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ การวางแผนพัฒนาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป การออกแบบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประกาศใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำกับติดตาม การใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประเมินหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป

๔. การจัดโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ จัดโครงการอบรม ให้ความรู้แก่ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือนักวิชาการศึกษาที่ดูแลงาน หลักสูตรฯ

๕. การดูแลระบบสารสนเทศ ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร และเผยแพร่ข้อมูล อาจารย์ ข้อมูลหลักสูตร ให้สาธารณชนได้ทราบข้อมูล และการจัดทำทะเบียนหลักสูตร จัดทำสถิติ ข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

๖. การจัดทำประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ

ความหมายของหลักสูตร

นักการศึกษาได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้มากมาย ทั้งที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน และแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นและประสบการณ์ที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร เช่น

ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (๒๕๕๙, หน้า ๓) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ทั้งหลาย ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่โรงเรียนจัดให้แก่ผู้เรียนเพื่อพัฒนาให้เขามีคุณลักษณะตามที่สังคมคาดหวังไว้

ธำรง บัวศรี (๒๕๔๒, หน้า ๗) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร หมายถึง แผนซึ่งได้ออกแบบจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงจุดหมาย การจัดเนื้อหา กิจกรรมและมวลประสบการณ์ ในแต่ละโปรแกรมการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ตามจุดหมายที่กำหนดไว้

วิชัย วงษ์ใหญ่ (๒๕๕๔, หน้า ๙๕) ได้กล่าวถึงความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร (Curriculum) มีรากศัพท์จากภาษาลาตินว่า “Race - Course” หมายถึง เส้นทางที่ใช้วิ่งแข่งขัน เนื่องมาจากเป้าหมายของหลักสูตรที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมแห่งอนาคต และในปัจจุบัน ความหมายของหลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

กูด (Carter V. Good, 1973, pp. 157) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ในพจนานุกรมทางการศึกษาว่า หลักสูตร คือกลุ่มรายวิชาที่จัดไว้อย่างมีระบบ หรือลำดับวิชาที่บังคับสำหรับจบการศึกษา หรือเพื่อรับประกาศนียบัตรในสาขาวิชาหลักต่าง ๆ เช่น หลักสูตรสังคมศึกษา หลักสูตรพลศึกษา

ทาบ (Taba, 1962, pp. 11) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึงเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมหรือประสบการณ์เรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรเป็นการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตรอันเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้นในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายใหม่ที่วางไว้

บ็อบบิท (Bobbitt, 1918, pp. 42) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตรคือ รายการของสิ่งต่าง ๆ ที่เด็กและเยาวชนต้องทำและมีประสบการณ์ ด้วยวิธีการพัฒนาความสามารถ ในการทำสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวให้ดี เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในวัยผู้ใหญ่ได้

จากนิยามต่าง ๆ ข้างต้น มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้กำหนดความหมายของหลักสูตรไว้ ดังนี้ หลักสูตร หมายถึง กรอบแนวคิดในการกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของนิสิต หลังจากผ่านการเรียนการสอน ได้แก่ คุณสมบัติ เป้าหมาย ระดับความสามารถและสาระการเรียนรู้ ทางสมอง ทางทักษะ ทางคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการประเมินผลนิสิต (คู่มือการเสนอหลักสูตร ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๙, หน้า ๑)

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้งานพัฒนาหลักสูตรและการสอนมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ ต่าง ๆ ของงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผล หรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้ง แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเสนอหลักสูตร สามารถเสนอหลักสูตรได้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาก่อนเปิดสอน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการ การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตรจากส่วนงาน การพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) คณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) สภาวิชาการ คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา สภามหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE Curriculum Online: CHECO ซึ่งเกี่ยวข้องกับประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เจ้าหน้าที่ส่วนงาน และ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

๓. คำจำกัดความ

หลักสูตร หมายถึง กรอบแนวคิดในการกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของนิสิต หลังจากผ่านการเรียนการสอน ได้แก่ คุณสมบัติ เป้าหมาย ระดับความสามารถและสาระการเรียนรู้ ทางสมอง ทางทักษะ ทางคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการประเมินผลนิสิต (คู่มือการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๙, หน้า ๑)

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน และ ได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ. ๒) และรายละเอียดรายวิชา (มคอ. ๓) (คู่มือการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๙, หน้า ๑)

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วและมีการปรับปรุง ในสาระสำคัญของหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี หรือมีการปรับปรุง รายละเอียดของหลักสูตร เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) (คู่มือการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัย บูรพา, ๒๕๕๙, หน้า ๒)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงรายละเอียดอื่น ๆ ที่ไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร รหัสวิชา จำนวนรวม หน่วยกิตในวงเล็บ คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และแผนที่มีการกระจาย ความรับผิดชอบสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยจัดทำตามรูปแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘) (คู่มือการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๙, หน้า ๒)

การยกเลิกหลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่ขออนุมัติยกเลิกหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบไว้แล้ว ซึ่งการยกเลิกหลักสูตรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรนั้น สำเร็จการศึกษาทั้งหมดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (คู่มือการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๙, หน้า ๒)

การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การสร้างและการเขียนหลักสูตรใหม่ หรือ การปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ใช้บัณฑิต ให้มีความทันสมัย เป็นประโยชน์ต่อสังคม สอดคล้องต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ. ๒) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องต่อกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (คู่มือการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๙, หน้า ๒)

กระบวนการการเสนอหลักสูตร หมายถึง กระบวนการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และการยกเลิกหลักสูตร เพื่อให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE Curriculum Online: CHECO

ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) หมายถึง ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร สำหรับบันทึกข้อมูล ได้แก่ มคอ. ๒ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ มคอ. ๖ และ มคอ. ๗ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก และรวดเร็ว เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรทุกกระบวนการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร แนวปฏิบัติ และบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐

ระบบ CHE Curriculum Online: CHECO หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อร่วมกันกำหนดกลไกการกำกับกับการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้นักเรียน นิสิตนักศึกษา ผู้ปกครอง และ ผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลก่อนตัดสินใจเข้าศึกษาในหลักสูตร

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล เพื่อให้กระบวนการเสนอหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงสั่งการให้นำหลักสูตรเข้าคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอหลักสูตรได้แก่ ๑) ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ๒) ประธานคณะกรรมการบริหารวิชาการ และรองประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ๓) เลขานุการและกรรมการสภาวิชาการ ๔) เลขานุการและอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๒ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล บุคลากรกองบริการการศึกษาที่รับผิดชอบงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

๔.๓ บุคลากรงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนงานเกี่ยวกับกระบวนการเสนอหลักสูตร รายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๔.๔ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่สร้างและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ๓) การกำหนดรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร ๔) การกำหนดจุดประสงค์ของวิชา ๕) การเลือกเนื้อหา ๖) การกำหนดจุดประสงค์ของวิชา ๗) การกำหนดประสบการณ์เรียนรู้ ๘) การกำหนดยุทธศาสตร์การเรียนการสอน ๙) การประเมินผลการเรียนรู้ และ ๑๐) การจัดทำวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน (อ้าง บัณฑิต, ๒๕๔๒, หน้า ๑๕๑-๒๕๐) นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร แนวปฏิบัติ และบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบและกลไกการดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา มีหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองหลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา

๔.๗ คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองหลักสูตร ก่อนเสนอสภาวิชาการพิจารณา

๔.๘ สภาวิชาการ มีหน้าที่ ตรวจสอบ กลั่นกรองหลักสูตร ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณา

๔.๙ คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา มีหน้าที่ ตรวจสอบ กลั่นกรองหลักสูตร ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔.๑๐ สภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองหลักสูตร และอนุมัติหลักสูตร ก่อนส่งหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE Curriculum Online: CHECO

๔.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีหน้าที่ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และประกาศให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับข้อมูลหลักสูตร

๕. การตรวจเอกสาร

๕.๑ **ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติ** ประกอบกระบวนการเสนอหลักสูตร ที่ผู้เกี่ยวข้องต้องทราบ มีดังนี้ (ที่อยู่เว็บไซต์ในภาคผนวก ข)

๕.๑.๑ ประกาศและแนวปฏิบัติกระทรวงศึกษาธิการ

- ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๘) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี)
- ๑๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๑๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักสูตรทบทวน)
- ๒๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๒ ประกาศและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยบูรพา

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร แนวปฏิบัติ และบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบและกลไกการดำเนินการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ แนวปฏิบัติในการตรวจสอบหลักสูตร

กระบวนการเสนอหลักสูตร มีข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการคือ หลักสูตรที่เสนอ เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาก่อนเปิดสอน ดังนั้น เพื่อให้การเสนอหลักสูตรบรรลุผลตามตัวชี้วัดของกระบวนการ จึงสร้างแนวปฏิบัติในการตรวจสอบหลักสูตรไว้ดังนี้

๕.๒.๑ ปกหลักสูตร ประกอบด้วยตรามหาวิทยาลัย ชื่อหลักสูตร ชื่อส่วนงาน โดยหลักสูตรมี ๒ สถานะ ได้แก่ หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง ในกรณีที่เป็นหลักสูตรของวิทยาเขตหรือสถาบันสมทบ ให้ระบุวิทยาเขตหรือชื่อสถาบันสมทบด้วย

๕.๒.๒ รายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูล ๘ หมวด ดังนี้
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตรหมายถึงเลข ๑๔ หลัก ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่จะยังไม่มีเลข ๑๔ หลัก ต้องรอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตรก่อน หลังจากนั้นถึงจะออกเลข ๑๔ หลักให้ ซึ่งสามารถเข้าไปตรวจสอบเลข ๑๔ หลักได้ที่เว็บไซต์ <http://www.data3.mua.go.th/data/> หรือเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน <http://cid.buu.ac.th>

การตั้งชื่อหลักสูตรต้องคำนึงถึงสาระของหลักสูตรและความเป็นสากล และต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกัน และถูกต้อง อาจศึกษาจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาราง ISCED (International Standard Classification of Education)

การใช้ชื่อว่าหลักสูตรนานาชาติ (International Programme) ต้องมีนิสิตต่างชาติ ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มิเช่นนั้นต้องใช้ว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Programme)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓. วิชาเอก

โครงสร้างหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ หากมีกลุ่มสาขาวิชาเอกมากกว่า ๑ กลุ่มสาขาวิชา และในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ในหัวข้อนี้ให้ระบุสาขาวิชาเอกในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาไว้ด้วย หากไม่มีกลุ่มสาขาวิชาให้ระบุไว้ว่า “ไม่มี”

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๔.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า

๑๘๐ หน่วยกิต

๔.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๔.๖ หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า

๓๖ หน่วยกิต

๔.๗ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๗.๑ แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า

๔๘ หน่วยกิต

๔.๗.๒ แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า

๗๒ หน่วยกิต

๔.๗.๓ แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า

๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๗.๔ แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า

๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่น หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี หลักสูตรระดับปริญญาโท หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ให้ระบุประเภทของหลักสูตร)

หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนิสิตที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของนิสิต โดยกำหนดให้นิสิตได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นิสิตได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนิสิตที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของนิสิต โดยกำหนดให้นิสิตได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๓ ภาษาที่ใช้

ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ
ภาษาไทย

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

ระบุการรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนิสิตไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ให้แนบเอกสารที่ สกอ. รับทราบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันต่างประเทศ)

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบหลักสูตร

ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไต กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้ระบุว่าปรับปรุงมาจากหลักสูตรใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยบูรพาอนุมัติ เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับ การรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และ วันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ระบุปีการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (อย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรโดย นับจากปีที่เริ่มเปิดสอน)

เกณฑ์การเผยแพร่หลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องต่อการประกันคุณภาพภายใน จะต้องมีความแนบแน่นเฉลี่ยระดับดีขึ้น ไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และหรือเกณฑ์ การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา สาขาวิชานั้น ๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง จำนวนอย่างน้อย ๕ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร คือมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงาน

ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มา จากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและ คุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรี ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วน อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน หากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อธิบายสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ภูมิภาค โลกในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมของทรัพยากรบุคคลตามหลักสูตรนี้

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

อธิบายสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ภูมิภาค โลกในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมของทรัพยากรบุคคลตามหลักสูตรนี้

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการสร้าง การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๒.๑ การสร้าง การพัฒนาหลักสูตร

อธิบายความจำเป็นที่ต้องสร้าง พัฒนาหลักสูตรนี้เพื่อการสร้างทรัพยากรบุคคลที่ต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม เศรษฐกิจของประเทศไทย ภูมิภาค โลกในปัจจุบันและในอนาคต

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

อธิบายว่ามหาวิทยาลัยบูรพามีพันธกิจหลัก คือ การสร้างทรัพยากรบุคคล ระดับอุดมศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม และมีวิสัยทัศน์ว่า เป็นชุมชนปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน ดังนั้น หลักสูตรนี้จะสอดคล้องต่อพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพาอย่างไร

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยบูรพา

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือกำหนดให้นิสิตหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่น หรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรอื่นหรือหลักสูตรนี้

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องสอดคล้องต่อปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยบูรพา และมาตรฐานวิชาการ วิชาชีพหรือการสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

ปรัชญาของหลักสูตร คือ คุณค่าของหลักสูตรนี้ที่จะมีต่อวิชาการ วิชาชีพ และสังคม หมายถึง ลักษณะจำเพาะของหลักสูตรที่ผู้สร้างหลักสูตร เชื่อว่าจะสร้างทรัพยากรบุคคลผู้มีความรู้และมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการอะไรบางอย่างต่อวิชาชีพและสังคมอย่างทันสมัย

รูปแบบการเขียน ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายจำเพาะและเหตุผล ซึ่งปรัชญาของหลักสูตรจะใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวัตถุประสงค์

ความสำคัญของหลักสูตร คือ รายละเอียดหรือข้อมูลที่ต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องต่อปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ ผลสัมฤทธิ์ของสมรรถนะ (Competency Achievement) ของนิสิตที่คาดว่าจะบังเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว เรียกว่า วัตถุประสงค์การศึกษา คือ ผลการเรียนรู้ หรือ ผลสัมฤทธิ์ ทางสมอง ทางทักษะ และคุณธรรม จริยธรรมของนิสิตที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรแล้วให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายที่ระบุไว้ในกรอบมาตรฐานฯ ว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยทั่วไปจะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

- ๑) ความรู้ที่ครอบคลุม สอดคล้อง และเป็นระบบในสาขา สาขาวิชาที่ศึกษา ตลอดถึงความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ความสามารถที่จะตรวจสอบปัญหาที่ซับซ้อนและพัฒนาแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์จากความเข้าใจที่ลึกซึ้งของตนเองและความรู้จากสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยคำแนะนำแต่เพียงเล็กน้อย
- ๓) ความสามารถในการค้นหา การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสม ในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ตลอดจนการเลือกใช้กลไกที่เหมาะสมในการสื่อผลการวิเคราะห์ต่อผู้รับข้อมูลข่าวสารกลุ่มต่าง ๆ
- ๔) ในกรณีของหลักสูตรวิชาชีพ สิ่งสำคัญคือ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในวิชาชีพนั้น ๆ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

หลักสูตรระดับปริญญาโท มีจุดมุ่งหมายที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม หลักสูตรต้องมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยบูรพา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ปรัชญาของหลักสูตร คือ คุณค่าของหลักสูตรนี้ที่จะมีต่อวิชาการ วิชาชีพ และสังคม หมายถึง ลักษณะจำเพาะของหลักสูตรที่ผู้สร้างหลักสูตร เชื่อว่าจะสร้างทรัพยากรบุคคลผู้มีความรู้และมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการอะไรบางอย่างต่อวิชาชีพและสังคมอย่างทันสมัย

รูปแบบการเขียน ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายจำเพาะและเหตุผล ซึ่งปรัชญาของหลักสูตร จะใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวัตถุประสงค์

ความสำคัญของหลักสูตร คือ รายละเอียดหรือข้อมูลที่ต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้นหรือ ลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องต่อปรัชญาและวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ ผลสัมฤทธิ์ของสมรรถนะ (Competency Achievement) ของนิสิตที่คาดว่าจะบังเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว เรียกว่า วัตถุประสงค์การศึกษา คือ ผลการเรียนรู้ หรือ ผลสัมฤทธิ์ ทางสมอง ทางทักษะ และคุณธรรม จริยธรรมของนิสิตที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรแล้ว ให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายที่ระบุไว้ในกรอบมาตรฐานฯ ว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยทั่วไป จะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

๑) ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในทฤษฎี ผลการวิจัยและพัฒนาล่าสุดในระดับแนวหน้า ทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเหล่านี้ต่อองค์ความรู้ ในสาขาวิชา

๒) ความรอบรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัย เพื่อศึกษาค้นคว้าในระดับสูง เพื่อใช้ในวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ และจะใช้เทคนิคเหล่านี้ในการดำเนินการวิจัยที่สำคัญ หรือทำโครงการค้นคว้าในวิชาชีพ

๓) ความสามารถในการสังเคราะห์ และประยุกต์ผลของการวิจัย และพัฒนาการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติทางวิชาชีพ ในการวิเคราะห์ พัฒนาและทดสอบสมมติฐานตลอดถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔) ความสามารถในการสื่อถึงผลการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย โดยการเผยแพร่ ในรูปแบบของสื่อต่าง ๆ ต่อกลุ่มนักวิชาการ นักวิชาชีพ และบุคคลอื่น ๆ ในชุมชน

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในแต่ละระดับจะต้องมีความลุ่มลึก ต่างกัน ไ้ระดับไปตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่าง มีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและ บูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือ นวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ควรกำหนดกรอบความคิดสาขาวิชาก่อน ได้แก่ ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องต่อปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยบูรพาและ มาตรฐานวิชาการ/ วิชาชีพหรือการสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร ตรงความต้องการอะไรของประเทศโดยเฉพาะ Thailand 4.0

ปรัชญาของหลักสูตร คือ คุณค่าของหลักสูตรนี้ที่จะมีต่อวิชาการ วิชาชีพ และสังคม หมายถึง ลักษณะจำเพาะของหลักสูตรที่ผู้สร้างหลักสูตร เชื่อว่าจะสร้างทรัพยากรบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถระดับสูง มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทางวิชาการอะไรบางอย่างต่อ วิชาชีพและสังคมอย่างทันสมัย

รูปแบบการเขียน ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายจำเพาะและเหตุผล ซึ่งปรัชญาของหลักสูตร จะใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวัตถุประสงค์

ความสำคัญของหลักสูตร คือ รายละเอียดหรือข้อมูลที่ต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้นหรือ ลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องต่อปรัชญาและวัตถุประสงค์ ความต้องการ ของสังคมและประเทศ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างไร ตรงความต้องการอะไรของประเทศ โดยเฉพาะ Thailand 4.0

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ ผลสัมฤทธิ์ของสมรรถนะ (Competency Achievement) ของนิสิตที่คาดว่าจะบังเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว เรียกว่า วัตถุประสงค์การศึกษา คือ ผลการเรียนรู้ หรือ ผลสัมฤทธิ์ ทางสมอง ทางทักษะ และคุณธรรม จริยธรรมของนิสิตที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรแล้ว ให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายที่ระบุไว้ในกรอบมาตรฐานฯ ว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยทั่วไป จะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยต่อไปนี้

- ๑) มีความเข้าใจอันถ่องแท้ในองค์ความรู้ระดับสูงและการวิจัยในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ
- ๒) มีความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว
- ๓) ศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการสังเคราะห์ทฤษฎีและการวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้และแปลความหมายขององค์ความรู้ใหม่ทางการวิจัยที่มี ลักษณะสร้างสรรค์โดยเฉพาะ หรือการใช้ทฤษฎีและการวิจัยที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ
- ๔) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- ๕) มีความสามารถในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของโครงการและจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตรนี้ พร้อมระบุเวลา คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อ ความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ในหมวด ๗ ด้วย อาจนำเสนอในรูปแบบตาราง

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

มหาวิทยาลัยบูรพาใช้ระบบการจัดการศึกษา คือ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ในกรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ (มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่ ๘ สัปดาห์)

หากจะดำเนินการจัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่ หากมีให้ระบุภาคละ ๘ สัปดาห์

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการ จัดการเรียนการสอน ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นิสิตเรียน หากมีการเรียนการสอนนอกวัน เวลา ราชการ ให้ระบุด้วย

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาค การศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๒.๒.๔ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒.๒.๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๒.๒.๖ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 ๒.๒.๗ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
 เทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษ
 ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน ในหัวข้ออื่น ๆ

๒.๓ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการ
 พิจารณาในการเรียนให้สำเร็จตามหลักสูตร (เช่น ข้อจำกัดทางความรู้พื้นฐาน ทักษะ IT ภาษา
 คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน ปัญหาสุขภาพ ปัญหาทางเศรษฐกิจ)

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ ๓.๒.๓

ระบุวิธีการที่จะใช้แก้ไขปัญหา ข้อจำกัดของนิสิต

๒.๕ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จ
 การศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี จำนวนนิสิตต้องสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิต
 มหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิตรวมทุกชั้นปี
 ตลอดหลักสูตร อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลาระดับปริญญาตรี แยกตามกลุ่มสาขา (เกณฑ์
 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ
 การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗)

ศึกษาศาสตร์และครุศาสตร์ ๑ : ๓๐

สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ ๑ : ๒๕

ศิลปกรรมศาสตร์/วิจิตรศิลป์ (กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์) ไม่เกิน ๑ : ๑๕

ศิลปกรรมศาสตร์/วิจิตรศิลป์ (กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์) ไม่เกิน ๑ : ๑๒

ศิลปกรรมศาสตร์/วิจิตรศิลป์ (กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง) ไม่เกิน ๑ : ๑๕

ศิลปกรรมศาสตร์/ประยุกต์ศิลป์ (กลุ่มสาขาวิชาออกแบบ) ไม่เกิน ๑ : ๒๐

นิติศาสตร์ ๑ : ๕๐

บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ ๑ : ๒๕

วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ : ๒๐

วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ : ๘

วิศวกรรมศาสตร์ ๑ : ๒๐

สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ๑ : ๘

เกษตร ป่าไม้และประมง ๑ : ๒๐

ในกรณีสาขาวิชาที่มีสภาวิชาชีพซึ่งได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ให้ใช้อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพกำหนด (มคอ.๑)

หมายเหตุ: กลุ่มสาขาวิชาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ กำหนดสัดส่วนตามที่สภาคณบดี
 ทางศิลปะแห่งประเทศไทยขอไปที่ สกอ. และสกอ. เห็นชอบ (ศธ ๐๕๐๖/ ๔๒๒๘ ลงวันที่ ๒๖
 เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การขอกำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า)

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวนนิสิตต้องสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นไปตามเกณฑ์ สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระได้ คุณสมบัติของอาจารย์ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและจำนวนนิสิต ดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ นิสิตระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้อง ดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ นิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/ หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๒.๖ งบประมาณตามแผน

แสดงงบประมาณทั้งรายรับ (รวมงบประมาณแผ่นดินด้วย) และรายจ่าย โดยจำแนก รายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย (ทุนทั้งหมดรวมทั้งที่ได้รับ สนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินด้วย ทั้ง อาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุ) ต่อหัวในการผลิตบัณฑิต ตามหลักสูตรนั้น

๒.๗ ระบบการศึกษา

ให้เลือกระบบการศึกษาที่หลักสูตรจะใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ แบบชั้นเรียน แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning) แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต อื่น ๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนฯ (หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญต่อการเทียบวิชารับโอนที่ต้องมี การเรียนในเนื้อหาสาระที่กำหนดในรายวิชาของหลักสูตรอย่างครอบคลุมครบถ้วน)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา ในแต่ละแบบที่สัมพันธ์ตามการเลือกเรียนของนิสิต ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตร

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตร

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้ สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวน หน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและ ธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมี คุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ภาษาและกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการ ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมใน หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตราฐานวิชาชีพ กำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และ ทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท ก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเอง ถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

อาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้นิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิต ต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ระดับปริญญาโท

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดย ไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและ ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก

ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๓.๑.๓ รายวิชา

ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

รหัสวิชา คือ กลุ่มหมายเลขที่กำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละรายวิชา มี ๘ หลัก ประกอบด้วย

เลขรหัสวิชาหลักที่ ๑-๓ หมายถึง	เลขรหัสวิชาของส่วนงาน
เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔ หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสวิชาหลักที่ ๕-๖ หมายถึง	หมวดวิชา กลุ่มวิชา และลำดับที่ของรายวิชา
เลขรหัสวิชาหลักที่ ๗-๘ หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

ตารางที่ ๑ เลขรหัสวิชาหลักที่ ๑ -๓ ของส่วนงานต่าง ๆ

เลขรหัสวิชา	ส่วนงาน	เลขรหัสวิชา	ส่วนงาน
๑๐๐-๑๔๙	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕๐-๑๙๙	คณะอัญมณี (จันทบุรี)
๒๐๐-๒๖๙	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๗๐-๒๙๙	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (จันทบุรี)
๓๐๐-๓๔๙	คณะวิทยาศาสตร์	๓๕๐-๓๙๙	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
๔๐๐-๔๔๙	คณะศึกษาศาสตร์	๔๕๐-๔๙๙	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
๕๐๐-๕๔๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๕๐-๕๙๙	คณะแพทยศาสตร์
๖๐๐-๖๔๙	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๖๕๐-๖๕๙	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
๖๖๐-๖๖๙	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	๖๗๐-๖๗๙	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
๖๘๐-๖๘๙	คณะสหเวชศาสตร์	๖๙๐-๖๙๙	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
๗๐๐-๗๔๙	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๗๕๐-๗๕๙	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สระแก้ว)
๗๖๐-๗๖๙	คณะเทคโนโลยีการเกษตร (สระแก้ว)	๗๗๐-๗๗๙	คณะดนตรีและการแสดง
๗๘๐-๗๘๙	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์ และบริหารธุรกิจ (สระแก้ว)	๗๙๐-๗๙๙	คณะเภสัชศาสตร์
๘๐๐-๘๔๙	คณะเทคโนโลยีทางทะเล (จันทบุรี)	๘๕๐-๘๗๔	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
๘๗๕-๘๘๔	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	๘๘๕-๘๙๔	คณะวิทยาการสารสนเทศ
๘๙๕-๘๙๙			
๙๐๐-๙๔๙	คณะโลจิสติกส์	๙๕๐-๙๙๘	วิทยาลัยนานาชาติ
๙๙๙XXX	สถาบันภาษา		

ตารางที่ ๒ เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔ ชั้นปีที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

ระดับการศึกษา	ตัวเลขหลักที่สี่
ระดับปริญญาตรี (๔ ปี)	๑-๔
ระดับปริญญาตรี (๕ ปี)	๑-๕
ระดับปริญญาตรี (๖ ปี)	๑-๖

ตารางที่ ๓ เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔ ชั้นปีที่เปิดสอน ระดับปริญญาโท

ระดับการศึกษา	ตัวเลขหลักที่สี่
ระดับปริญญาโท	๕-๖

ตารางที่ ๔ เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔-๖ รายวิชางานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

รายวิชา	ตัวเลขหลักที่ ๔-๖
ระดับปริญญาโท	
วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๑)	๖๙๗
วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก ๒)	๖๙๙
การค้นคว้าอิสระหรืองานนิพนธ์ (แผน ข)	๖๙๘

ตารางที่ ๕ เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔ ชั้นปีที่เปิดสอน ระดับปริญญาเอก

ระดับการศึกษา	ตัวเลขหลักที่สี่
ระดับปริญญาเอก	๗-๙

ตารางที่ ๖ เลขรหัสวิชาหลักที่ ๔-๖ รายวิชาดุษฎีนิพนธ์

รายวิชา	ตัวเลขหลักที่ ๔-๖
ระดับปริญญาเอก	
ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ ๑.๑)	๘๙๘
ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ ๑.๒)	๘๙๙
ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ ๒.๑)	๙๙๘
ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ ๒.๒)	๙๙๙

การกำหนดชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรระบุชื่อรายวิชาที่แสดงสาระสำคัญของรายวิชานั้น มิใช่วิธีการจัดการเรียนรู้

ในการใช้คำว่า “เบื้องต้น ขั้นต้น ขั้นพื้นฐาน ขั้นมูล ขั้นแนะนำ ขั้นสูง ขั้นก้าวหน้า” ควรพิจารณาให้ชัดเจนโดยมีเหตุผล และแปลเป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกัน (basic, fundamental, elementary, introduction, advance, primary, etc)

การคิดหน่วยกิต

การคิดหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน ในแต่ละรายวิชา ให้ระบุจำนวนชั่วโมง บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อความสมบูรณ์ในการเรียนการสอนที่ต้องให้นิสิตปฏิบัติ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการค้นคว้าหาความรู้นอกชั้นเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวางมากขึ้น แต่ละรายวิชาไม่ควรมีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๔ หน่วยกิต

๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๔) สหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย, ๒๕๕๒)

๕) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖) งานนิพนธ์ (การค้นคว้าอิสระ) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

รูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิต ใช้ระบบตัวเลขจำนวน ๔ ตัว คือ n (x-y-z)

โดย n = จำนวนหน่วยกิต

x = ชั่วโมงบรรยาย/ สัปดาห์

y = ชั่วโมงปฏิบัติ/ สัปดาห์

z = ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง/ สัปดาห์

การแปลงหน่วยกิตเป็นชั่วโมง

ก. การบรรยาย ๑ หน่วยกิต = ๑ ชั่วโมง/ สัปดาห์

ข. การปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต = ๒-๓ ชั่วโมง/ สัปดาห์

ค. การฝึกงาน/ ภาคสนาม/ โครงการ ๑ หน่วยกิต = ๓ ชั่วโมง/ สัปดาห์

ง. งานนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์ ๑ หน่วยกิต = ๓ ชั่วโมง/ สัปดาห์

การเทียบจำนวนชั่วโมงการบรรยายและการปฏิบัติเป็นชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ก. การบรรยาย ๑ ชั่วโมง/ สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง/ สัปดาห์

ข. การปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง/ สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง ๑/๒ ชั่วโมง/ สัปดาห์

ค. การฝึกงาน/ภาคสนาม/โครงการ ๑ ชั่วโมง/ สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง

๑/๒ ชั่วโมง/ สัปดาห์

ง. งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ๑ ชั่วโมง/ สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง ๑/๒ ชั่วโมง/ สัปดาห์

ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต ยกเว้นการคิดหน่วยกิตรายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติ

ตัวอย่าง

๓ (๓-๐-๖) หมายความว่า รายวิชานี้เป็นรายวิชาภาคทฤษฎี มีค่ารายวิชาเท่ากับ ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงและนิสิตต้องศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมอีกสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมงนิสิตต้องใช้เวลาสำหรับการศึกษารายวิชานี้รวมทั้งสิ้น ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓ (๒-๒-๕) หมายความว่า รายวิชานี้เป็นรายวิชาทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎีมีค่ารายวิชาเท่ากับ ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาภาคทฤษฎีในห้องเรียนสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง และใช้เวลาฝึกหัดหรือปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง และนิสิตต้องศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมอีกสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง นิสิตต้องใช้เวลาสำหรับการศึกษารายวิชานี้รวมทั้งสิ้น ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖ (๐-๑๘-๙) หมายความว่า รายวิชานี้เป็นรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามมีค่ารายวิชาเท่ากับ ๖ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหัดหรือปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๑๘ ชั่วโมง และนิสิตต้องศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติมอีกสัปดาห์ละ ๙ ชั่วโมง นิสิตต้องใช้เวลาสำหรับการศึกษารายวิชานี้รวมทั้งสิ้น ๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในการกำหนดจำนวนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษานั้น ต้องคำนึงถึงเวลาที่นิสิตต้องใช้ในการเรียนรู้รวมทุกรายวิชาในแต่ละสัปดาห์

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ให้จัดแผนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้ครบถ้วน เรียงตามลำดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเห็นแผนการสอนอย่างชัดเจน หากในภาคใดไม่มีแผนตามกลุ่มให้เพิ่มลดได้

ภาคการศึกษาปกติ ให้จัดแผนการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ให้จัดแผนการศึกษาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต วิชาใดไม่นับหน่วยกิตในช่องหน่วยกิตให้ระบุว่า “ไม่นับหน่วยกิต” โดยไม่ต้องนำหน่วยกิตไปรวม ในช่องรวม

สำหรับวิชาเลือกในกรณีที่ไม่ได้ระบุรายวิชา ในช่องหน่วยกิตให้ระบุเพียงจำนวนหน่วยกิต ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงในวงเล็บ

ระดับปริญญาโท

ให้จัดแผนการสอนรายวิชาใน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือก รวมถึงวิทยานิพนธ์ ให้ครบถ้วน เรียงตามลำดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเห็นแผนการสอนอย่างชัดเจน หากในภาคใดไม่มีแผนตามกลุ่มให้เพิ่มลดได้

ภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต วิชาใดไม่นับหน่วยกิตในช่องหน่วยกิตให้ระบุว่า “ไม่นับหน่วยกิต” โดยไม่ต้องนำหน่วยกิตไปรวม ในช่องรวม

สำหรับวิชาเลือกในกรณีที่ไม่ได้ระบุรายวิชา ในช่องหน่วยกิตให้ระบุเพียงจำนวนหน่วยกิต ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงในวงเล็บ

ระดับปริญญาเอก

ให้จัดแผนการสอนรายวิชาใน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือก รวมถึงดุษฎีนิพนธ์ ให้ครบถ้วน เรียงตามลำดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเห็นแผนการสอนอย่างชัดเจน หากในภาคใดไม่มีแผนตามกลุ่มให้เพิ่มลดได้

ภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต วิชาใดไม่นับหน่วยกิตในช่องหน่วยกิตให้ระบุว่า “ไม่นับหน่วยกิต” โดยไม่ต้องนำหน่วยกิตไปรวม ในช่องรวม

สำหรับวิชาเลือกในกรณีที่ไม่ได้ระบุรายวิชา ในช่องหน่วยกิตให้ระบุเพียงจำนวนหน่วยกิต ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงในวงเล็บ

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หมายถึง สารที่สำคัญพอสังเขปของรายวิชาหนึ่งวิชาใด ไม่ว่าจะประจักษ์ (Cognitive Domain) จลนพิสัย (Psychomotor Domain) รวมทั้งเจตคติพิสัย (Affective Domain) ที่นิสิตสามารถทราบถึงเนื้อหาในภาพรวมของรายวิชานั้น การสร้างคำอธิบายรายวิชา ต้องสร้างจากสาระของวัตถุประสงค์ที่ได้แยกแยะแล้ว

หลักการในการเขียนคำอธิบายรายวิชา สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ๑) การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี มิใช่เขียนเป็นประโยค มิใช่ใช้วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือการประเมินผล
- ๒) เขียนให้กระชับ มีเฉพาะเนื้อหา (หัวข้อในรายวิชา) โดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการจัดการเรียนรู้ เงื่อนไข สื่อ (ไม่ต้องระบุกรณีศึกษาฯ) ตัวอย่าง (จึงไม่ต้องมีคำว่า เช่น อาทิ เป็นต้น ได้แก่ ฯ) การวัดผล และไม่ต้องมีคำว่า “ศึกษา.....” และ “ประยุกต์ใช้” ...
- ๓) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีเนื้อความสอดคล้องกัน
- ๔) การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน
- ๕) การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้เขียนเป็นนามวลี (Noun Phrase) และมีเนื้อหาที่สอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย โดยขึ้นต้นอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นใช้ตัวพิมพ์เล็ก **ยกเว้น** ชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ถ้าเป็นกลุ่มเนื้อหาเดียวกันให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อสิ้นสุดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) จบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (.)

๓.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน กรณีมีกลุ่มสาขาวิชา ให้มีกลุ่มสาขาวิชาละ ๓ คน ผลงานทางวิชาการ (เขียนเสนอตามระบบ American Psychological Association- APA) ต้องมีอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ประเภทการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของ ก.พ.อ.)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรณีมีกลุ่มสาขาวิชา ให้มีกลุ่มสาขาวิชาละ ๓ คน ผลงานทางวิชาการ (เขียนเสนอตามระบบ American Psychological Association- APA) ต้องมีอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ประเภทการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของ ก.พ.อ.)

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดจำนวน แต่คุณวุฒิต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และต้องมีผลงานทางวิชาการ (เขียนเสนอตามระบบ American Psychological Association- APA) ต้องมีอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ประเภทการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของ ก.พ.อ.)

อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่จำกัดจำนวน แต่คุณวุฒิต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และต้องมีผลงานทางวิชาการ (เขียนเสนอตามระบบ American Psychological Association- APA) ต้องมีอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (ประเภท การเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของ ก.พ.อ.)

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

อาจารย์บางส่วนเวลา

อาจารย์พิเศษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปี (พ.ศ.) ที่สำเร็จการศึกษา ภาระการสอน (ชั่วโมงสอน ชื่อรายวิชา) ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้

ตารางที่ ๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ระดับการศึกษา		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ปริญญาตรี	จำนวน	ไม่น้อยกว่า ๕ คน	ตามเกณฑ์ไม่ได้ระบุ
	คุณสมบัติ	ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง	ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

หมายเหตุ

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

๒. กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน (จำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๓. กรณีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน (รายละเอียดเพิ่มเติมในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐)

ตารางที่ ๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาโท

ระดับการศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ปริญญาโท	จำนวน	ไม่น้อยกว่า ๓ คน
	คุณสมบัติ	คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
		ตามเกณฑ์ไม่ได้ระบุ

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นคงให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ตารางที่ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ระดับการศึกษา		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ปริญญาเอก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า ๓ คน	ตามเกณฑ์ไม่ได้ระบุ
	คุณสมบัติ	คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและ คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงาน ทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้ง คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมี ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน ปฏิบัติงานคลินิก

สหกิจศึกษา)

๔.๑ คำอธิบายโดยย่อ คำอธิบายโดยย่อ ประกอบด้วย ชื่อ รหัส และคำอธิบายรายวิชา

๔.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของรายวิชานี้ (สมรรถนะที่ต้องการทั้งคุณธรรม จริยธรรม ปัญญา ทักษะพิสัย)

๔.๓ จำนวนหน่วยกิต ระบุรายวิชา ชื่อ รหัส และจำนวนหน่วยกิต

๔.๔ ช่วงเวลา ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นิสิต เช่น ชั้นปี ภาคการศึกษา

๔.๕ สถานที่

๔.๖ การจัดเวลาและตารางสอน การจัดเวลาและตารางสอน เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

๔.๗ การเตรียมการ การเตรียมการ การปฐมนิเทศ (สารอะไร) การแนะนำอาจารย์พิเศษ พี่เลี้ยง ผู้บังคับบัญชา การให้คำแนะนำและการช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นิสิต

๔.๘ กระบวนการประเมินผล กระบวนการประเมินผล ประเมินอะไร โดยวิธีการและ เครื่องมืออะไร อย่างไร โดยใคร เมื่อไร กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ คำอธิบายโดยย่อ ประกอบด้วย ชื่อ รหัส และคำอธิบายรายวิชา

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ มาตรฐานผลการเรียนรู้ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของรายวิชานี้ (สมรรถนะที่ต้องการทั้งคุณธรรม จริยธรรม ปัญญา ทักษะพิสัย)

๕.๓ ช่วงเวลา ช่วงเวลา ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นิสิต เช่น ชั้นปี ภาคการศึกษา

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต ระบุรายวิชา ชื่อ รหัส และจำนวนหน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ การเตรียมการ การปฐมนิเทศ (สารอะไร) การแนะนำอาจารย์พิเศษ พี่เลี้ยง ผู้บังคับบัญชา การให้คำแนะนำและการช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นิสิต

๕.๖ กระบวนการประเมินผล กระบวนการประเมินผล ประเมินอะไร โดยวิธีการและ เครื่องมืออะไร อย่างไร โดยใคร เมื่อไร กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

ระบุลักษณะพิเศษของนิสิตที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังตามผลการเรียนรู้ในข้อ ๒ ที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนิสิตหลักสูตรนี้เป็นพิเศษ เช่น ตระหนักถึงการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รักษาสุขภาพ อาสาสมัครกิจกรรมสาธารณะ มีคุณลักษณะนิสัย ๑๐ ประการ มีค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ

ในแต่ละคุณลักษณะพิเศษดังกล่าว ให้แสดงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) เป็นการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของความรู้หรือทักษะและระดับของความรู้และทักษะของหลักสูตรที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่นิสิตเมื่อสำเร็จการศึกษา ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา สาขาวิชานั้น ๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา สาขาวิชานั้น ๆ ข้อ ๕ มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา ปรับปรุง ให้ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา ตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒ กลยุทธ์การสอน หมายถึงวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของนิสิต ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน และถูกต้องตามหลักการศึกษาและเหมาะสมตามสถานการณ์ โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล (การวัดผลและการตัดสินผล) หมายถึงเครื่องมือและวิธีการในการวัดผลและการตัดสินผลการเรียนรู้ของนิสิตซึ่งต้องถูกต้องและเหมาะสมตามหลักการศึกษา และสอดคล้องตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

ทั้งนี้ ทุกวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ (จุดดำ) ๓ ด้านแรก และครึ่งหนึ่งของวิชาทั้งหมดต้องเพิ่มผลการเรียนรู้ด้านที่ ๔-๕ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ๒๕๕๙, หน้า ๑๑)

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระดับปริญญาตรีเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากคณะ วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนน (เกรด) นิสิต ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้น ๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

๒.๑ เมื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเสร็จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของการให้คะแนนและการให้เกรดแต่ละรายวิชา ความยากง่ายของแบบทดสอบ ในกรณีที่พบปัญหา จะพิจารณาร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ

๒.๒ เมื่อสอบเสร็จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชานั้นว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาอย่างน้อยเพียงใด ในระดับใด และนำเสนอต่อภาควิชา ประธานสาขาวิชาเพื่อพิจารณา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

- ๑) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๒) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- ๓) เกณฑ์อื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับปริญญาโท

นิสิตต้องมีคุณสมบัติครบตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

แผน ก แบบ ก ๑

เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/ หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับปริญญาเอก

นิสิตต้องมีคุณสมบัติครบตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

แบบ ๑

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้สำหรับผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยมีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยการบรรยาย สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มสัมพันธ์ เพื่อให้อาจารย์ใหม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ตอบแทนอาจารย์ การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ วินัย จรรยาบรรณของอาจารย์ และทำความรู้จักผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผล

ในส่วนของคุณะ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ให้คำแนะนำก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของคุณะ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการคณบดี บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ อาคารสถานที่ ระเบียบปฏิบัติ ทำความรู้จักผู้บริหาร คณบดี/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ รายวิชา ทำความเข้าใจรายละเอียดภาระงานที่ตนรับผิดชอบ ในหลักสูตรและรายวิชาและความเชื่อมโยงรายวิชาอื่น มอบหมายให้หัวหน้าภาควิชา/ ประธานสาขาวิชาเป็นผู้ดูแลในระยะต้น

อาจารย์พิเศษ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ให้คำแนะนำก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของคุณะ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประโยชน์ตอบแทนของอาจารย์พิเศษ การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ทำความรู้จักผู้บริหารคณบดีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ รายวิชา อาคารสถานที่ ทำความเข้าใจรายละเอียดภาระงานที่ตนรับผิดชอบในหลักสูตรและรายวิชา มอบหมายให้หัวหน้าภาควิชา/ ประธานสาขาวิชาเป็นผู้ดูแล

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/ หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และ อาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอน ในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

คณะจัดให้อาจารย์ทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ ทักษะอาจารย์ด้านการจัดการศึกษา การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร/ รายวิชา/ ประมวลรายวิชา/ แผนการเรียนการสอน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิผล-ประสิทธิภาพ ของเทคนิคการจัดการเรียนรู้ การประยุกต์จิตวิทยาการเรียนรู้อ การสร้าง/ การเลือกใช้/ การประเมินประสิทธิผล-ประสิทธิภาพ ของสื่อการเรียนรู้อ การวัดผล การตัดสินผล การประเมินคุณภาพข้อสอบก่อนนำไปใช้ การจัดการสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบหลังสอบเสร็จ การสะท้อนผลการเรียนรู้แก่นิสิต การพัฒนานิสิตตามพัฒนาการเรียนรู้อ การประเมินประสิทธิผล-ประสิทธิภาพของรายวิชา/ หลักสูตร

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม การประชุมวิชาการ ทางวิชาการ วิชาชีพ การวิจัย การสร้างผลงานทางวิชาการ การพัฒนานิสิต และการดำรงชีวิต

ส่งเสริมการทำวิจัย การสร้างตำรา หนังสือ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานทางวิชาการอื่นที่เทียบได้เท่ากับผลงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทุนการวิจัย การสร้างตำรา สื่อการศึกษา ให้แรงจูงใจในการเผยแพร่งานวิจัย สนับสนุนให้นำผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการไปสร้างมูลค่าเพิ่มในทางทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการเป็นวิทยากร ร่วมกิจกรรมพันธกิจต่อสังคม

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

๑.๑ มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

๑.๒ อื่น ๆ (ระบุ)

๒. บัณฑิต

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

๒.๒ บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

๒.๓ ผลงานวิจัยของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๔ อื่น ๆ (ระบุ)

๓. นิสิต เช่น

๓.๑ การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๓.๒ มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

๓.๓ มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต)

๓.๔ อื่น ๆ (ระบุ)

๔. อาจารย์ เช่น

๔.๑ มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

๔.๒ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

๔.๓ อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ อื่น ๆ (ระบุ)

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินนิสิต มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

๕.๑ มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

๕.๒ มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

๕.๓ มีการประเมินนิสิต กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

๕.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๕.๕ มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๖ อื่น ๆ (ระบุ)

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

๖.๑ มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำ หลักสูตร

๖.๒ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน

๖.๓ มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรที่มี มคอ. ๑ ใช้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม มคอ. ๑ และหลักสูตรใดที่ไม่มี มคอ. ๑ ให้ใช้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละระดับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ – ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียน การสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับ การพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลัง การเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือ วิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และ วิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้ วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนิสิตของ สถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มี ประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นิสิตและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/ หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/ สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ ประกอบด้วย

- เอกสารแนบหมายเลข ๑ คำอธิบายรายวิชา
- เอกสารแนบหมายเลข ๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข ๓ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)
- เอกสารแนบหมายเลข ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข ๕ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข ๖ ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- เอกสารแนบหมายเลข ๗ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบหมายเลข ๑ คำอธิบายรายวิชา

หลักการในการเขียนคำอธิบายรายวิชา สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ๑) การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี มิใช่เขียนเป็นประโยค มิใช่วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือการประเมินผล มิใช่ตัวอย่าง (จึงไม่ต้องมีคำว่า เช่น อาทิ เป็นต้น ได้แก่ ฯ)
 - ๒) เขียนให้กระชับ มีเฉพาะเนื้อหา โดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการ และไม่ต้องมีคำว่า “ศึกษา.....” และ “ประยุกต์ใช้...”

๓) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีเนื้อความสอดคล้องกัน

๔) การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน

๕) การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้เขียนเป็นนามวลี (Noun Phrase) และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย โดยขึ้นต้นอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นใช้ตัวพิมพ์เล็ก **ยกเว้น** ชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ถ้าเป็นกลุ่มเนื้อหาเดียวกันให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อสิ้นสุดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) จบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่างการเขียนคำอธิบายรายวิชา

๖๘๕๓๒๑ มหาลัยพยาบาลวิทยา ๑

๒(๒-๐-๔)

Gross Surgical Pathology I

การจัดการสิ่งส่งตรวจเบื้องต้น การตรวจด้วยตาเปล่า การบรรยายความผิดปกติที่พบ และการเลือกตำแหน่งรอยโรคเพื่อส่งตรวจทางจุลพยาธิวิทยา ของชิ้นเนื้อที่มีขนาดเล็กที่แพทย์สุ่มตัดบางบริเวณหรือตัดมาทั้งหมดเพื่อตรวจทางพยาธิวิทยา จรรยาบรรณวิชาชีพ

Basic specimen handlings, gross examination, gross description, sampling of the representative area for microscopic examination of the small specimen from incisional or excisional biopsy; professional code of ethics

๖๘๕๓๒๒ ปฏิบัติการมหาลัยพยาบาลวิทยา ๑

๒(๐-๖-๒)

Gross Surgical Pathology Laboratory I

ปฏิบัติการพยาธิวิทยาที่สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา ๖๘๕๓๒๑ ศัลยพยาธิวิทยา ๑ ทักษะในการจัดการสิ่งส่งตรวจ และการตรวจชิ้นเนื้อด้วยตาเปล่าในชิ้นเนื้อขนาดเล็ก

Gross surgical pathology experiments related to 685321 Gross Surgical Pathology I, basic specimen handling and gross examination of small specimen

XXX๖๙๘ การค้นคว้าอิสระ (งานนิพนธ์)

X(X- X-X)

Independent Study

การกำหนดสิ่งที่ต้องการศึกษาค้นคว้า การกำหนดวัตถุประสงค์การศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์วรรณกรรม การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การสังเคราะห์วรรณกรรม การวิจารณ์ผล การอ้างอิงผลงานของผู้อื่นและการเขียนเอกสารอ้างอิงตามระบบสากล การเขียนรายงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ การเขียนบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ การเขียนบทคัดย่อ การเสนอรายงานวิชาการด้วยปากเปล่า จริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

Purpose of study; study aims and objectives; literature analysis; confidence evaluation of reviewed literature; literature synthesis; result discussions; citations and international bibliographic systems; full research report compilation; academic article authoring; abstract preparation; oral presentation; ethics and code of conducts of researchers; ethics in publishing academic works

XXXXXX วิทยานิพนธ์

X(X- X-X)

Thesis

การกำหนดสิ่งที่ต้องการวิจัย การทบทวน การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์วรรณกรรม การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การกำหนดวิธีการวิจัย การเสนอเค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ผล

การสังเคราะห์ผล การวิจารณ์ผล การอ้างอิงผลงานของผู้อื่นและการเขียนเอกสารอ้างอิงตามระบบสากล การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ การเขียนบทคัดย่อ การเสนอรายงานการวิจัยด้วยปากเปล่า จริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

Purpose of research; literature reviews, analysis and synthesis; confidence evaluation of reviewed literature; research aims and objectives; research methodologies; research proposals; research conducts; result processing and analysis; result synthesis; discussions; citations and international bibliographic systems; full research report compilation; research article authoring; abstract preparation; oral presentations; ethics and code of conducts of researchers; ethics in publishing academic works

XXXXXX คุชฎินิพนธ์

X(X- X-X)

Doctoral Dissertation

การกำหนดสิ่งที่ต้องการวิจัยอันเป็นความรู้ใหม่หรือการพัฒนาความรู้เดิม การทบทวนการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ วรรณกรรมโดยละเอียด การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การกำหนดวิธีการวิจัย การเสนอเค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ผล การสังเคราะห์ผล การวิจารณ์ผล การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ การอ้างอิงผลงานของผู้อื่นและการเขียนเอกสารอ้างอิงตามระบบสากล การเขียนบทคัดย่อ การเสนอรายงานการวิจัยด้วยปากเปล่า จริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

Purpose of research leading to novel or advancing knowledge; elaborate review, analysis and synthesis of literature; confidence evaluation of reviewed literature; research aims and objectives; research methodologies; research proposals; research conducts; result processing and analysis; result synthesis; result discussion; full research report compilation; research article authoring; citations and international bibliographic systems; abstract preparation; oral presentation; ethics and code of conducts of researchers; ethics in publishing academic works

เอกสารแนบหมายเลข ๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association (APA) (ดูรูปแบบจากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ๒๕๕๖)

๑. แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน

๒ ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ดรุณี ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, ๙(๑), ๙๐-๙๘.
ตรีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖).
ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด.
วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership.
Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal
Medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า).
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หัตทยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และ
บรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
ในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย
ระดับชาติ “ราชชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา:
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery
of ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International
Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357).
Chon Buri: Burapha University.

หนังสือ ตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. หน้า ISBN

ตัวอย่าง

สมสวย รวยทรัพย์. (๒๕๕๖). *หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน*. กรุงเทพมหานคร:
สถาพรบุ๊คส์. ๑๔๔ หน้า ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓

เอกสารแนบหมายเลข ๓ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

ควรกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้มีครบทั้ง ๕ ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ สำหรับกรณีที่การจัดการศึกษาในบางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาได้ครบทั้ง ๕ ด้านนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการกำหนดแต่ละรายวิชาในทุก ๆ หมวดวิชาต้องมีการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน (หนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๖(๑)/ ว ๑๓๘๓ เรื่อง การกำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

แนวทางที่ดีในการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ควรจะมีเพียง ๑ ตารางเท่านั้นในหลักสูตร หรืออาจมีเพียงแค่ ๒ ตารางในหลักสูตร (คือ หมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ทั้งนี้เพราะการพัฒนาหมวดศึกษาทั่วไป จะพัฒนาหลังจากการพัฒนาวิชาเฉพาะของหลักสูตร) ในการดำเนินการสามารถดำเนินการได้ ๒ แบบ ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, http://www.mua.go.th/users/tqf-hed/news/FilesNews/FilesNews2/LO_12122556.pdf)

แบบที่ ๑ แบบบูรณาการมาตรฐานผลการเรียนรู้ กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องมีความชัดเจนว่า หลักสูตรนี้ต้องการให้ผู้เรียนเกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบ TQF อะไรบ้าง แล้วจึงพิจารณาว่า แต่ละรายวิชาที่มาจากคณะอื่น ๆ ซึ่งนิสิตจะต้องไปเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ (เช่น วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ วิชาเอก) มีจุดเด่นของมาตรฐานผลการเรียนรู้ อะไรที่อาจารย์ในรายวิชานั้น ๆ กำหนดและมีความสอดคล้องกับหลักสูตร แล้วนำมาบูรณาการเขียนเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (มคอ. ๒) โดยไม่จำเป็นต้องเก็บรายละเอียดทั้งหมดของแต่ละรายวิชาไว้ใน มคอ. ๒ เพราะรายละเอียดทั้งหมดที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชากำหนดไว้จะปรากฏใน มคอ. ๓ ของรายวิชานั้น ซึ่งเป็นการให้อิสระและความยืดหยุ่นแก่อาจารย์ผู้สอนที่จะเพิ่มเติมรายละเอียดให้มากกว่าหรือลึกลงกว่าที่ มคอ. ๒ กำหนดตามความถนัดของอาจารย์แต่ละท่านและตามลักษณะธรรมชาติของรายวิชานั้น ๆ

ดังนั้น การเขียนมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดีในหลักสูตร จะต้องถอดแนวคิดมาจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ปรากฏในกรอบ TQF หรือ มคอ. ๑ (ถ้ามี) นำมาเขียนมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ. ๒ ในลักษณะที่เอื้อหรือรองรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ ได้และเมื่อจะถ่ายทอดมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก มคอ. ๒ ไปยังรายวิชา อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เป็นความเฉพาะเจาะจงของรายวิชานั้น ๆ เพิ่มขึ้นใน มคอ. ๓ ได้อีกอย่างอิสระ

ทั้งนี้การเขียนมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดีจะต้องเขียนให้เห็นพฤติกรรมของผู้เรียนว่าจะสามารถทำอะไรได้ทำอะไรเป็นได้อย่างชัดเจนต่อไป

ตัวอย่างเช่น

ตารางที่ ๑๐ ตัวอย่าง มาตรฐานผลการเรียนรู้ในหลักสูตร

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการจัดการการเรียนรู้
<p>๑. แสดงความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. แสดงออกถึงความมีระเบียบ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>๓. แสดงออกถึงความมีจิตสำนึก และตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</p> <p>๔. แสดงออกถึงความเคารพสิทธิ และความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๕. แสดงความคิดเห็นหรือพฤติกรรมที่มีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑. สามารถอธิบายถึงความรู้ในหลักการ และทฤษฎีในรายวิชา หรือศาสตร์ที่เรียน</p> <p>๒. สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ได้</p> <p>๓. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่เรียน และในสาขาครุศาสตร์</p> <p>๔. ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เรียนไปประยุกต์กับการดำรงชีวิตประจำวัน</p>	<p>๑. สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล</p> <p>๒. นำความรู้ทางสาขาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>๓. มีความใฝ่รู้ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง เพื่อการนำไปสู่การสร้างสรรค นวัตกรรม</p>	<p>๑. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำ และสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร</p> <p>๓. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การแก้ปัญหาและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. สามารถใช้ภาษาไทย ในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเลือกรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและการนำเสนอได้</p> <p>๔. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวม สืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>๑. แสดงความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีรูปแบบหลากหลายทั้งที่เป็นทางการ (Formal) กึ่งทางการ (Nonformal) และไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๒. แสดงความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยที่หลากหลายทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๓. แสดงความเชี่ยวชาญในการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชา/ วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย หรือปฐมวัยศึกษา อย่างมืออาชีพ</p>

ตารางที่ ๑๑ ตัวอย่าง แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา
(Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้				ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ด้านทักษะการจัดการการเรียนรู้				
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
กลุ่มภาษาอังกฤษ	●	●		○	○				●	●		●	●	○	●				●					
กลุ่มวิชาสังคม	●	○	●	○	●	○	●	●					○	●	●	○			○					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	●	●		○			●	●		●	●			○	●		●					●	●	●
กลุ่มวิชาเฉพาะ ด้านบังคับ	●	●		○			●	●		●	●			●	●		●					●	●	●
วิชาเฉพาะ ด้านเลือก	●	●	●	○	○	●		○		●	●	○	○	●	○	●						●	●	●

แบบที่ ๒ แบบที่ไม่มีการบูรณาการมาตรฐานผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ กรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะรับมาตรฐานผลการเรียนรู้จากรายวิชาในหมวดวิชาและจากคณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาต่าง ๆ แล้วนำมารวบรวมเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหลักสูตรโดยไม่มี การปรับปรุงใด ๆ ในการเขียนมาตรฐานผลการเรียนรู้ควรเรียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านให้ ครบถ้วนก่อนว่ามาจากหมวดใดบ้าง เพื่อให้เห็นความซ้ำซ้อน และจะเป็นประโยชน์ต่อการทบทวน มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่เป็นจุดเด่นของบัณฑิตในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นจุดเด่น เฉพาะของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหลักสูตร กรณีนี้มาตรฐานผลการเรียนรู้ในหลักสูตร (มคอ. ๒) จะเป็นแบบเดียวกับในรายวิชา (มคอ. ๓) ตัวอย่างเช่น

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านรวม ๖ ด้าน แต่แสดงตัวอย่างเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม ในบางรายวิชา

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. คุณธรรมค้ำจุนโลก เช่น พรหมวิหารธรรม ๔ สังคหวัตถุ ๔

๒. คุณธรรมจริยธรรมเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น จริยธรรมของเวลา สิทธิและความรับผิดชอบของมนุษย์ ความเป็นธรรมระหว่างคนรุ่นปัจจุบันกับคนรุ่นหลัง ความใจกว้าง และความอดทน

๓. คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำที่มีหัวใจประชาธิปไตย และผู้นำที่หลากหลาย
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)

๔. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม ๗

๕. จรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย)

๖. มีคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครูระดับการศึกษาปฐมวัย มีจรรยาบรรณของวิชาชีพครู และค่านิยมที่พึงประสงค์

๗. ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลาย สามารถนำความรู้ทางคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู

ตารางที่ ๑๒ ตัวอย่าง แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) (ตัวอย่างเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านคุณธรรมจริยธรรม						
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
๑.๑ รายวิชาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย							
๑.๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	●	●	○				
๑.๒ รายวิชาตามข้อกำหนดของคณะ							
๑.๒.๑ รายวิชาบังคับ							
๒๗๑๕๑๑๑ วิชาภาษาไทย	○		○				
๒๗๓๖๒๑๐ วิชาสุนทรียนิยม	○		○				
๒. หมวดวิชาแกน (วิชาชีพครู)							
๒.๑ รายวิชาบังคับของคณะ							
๒๗๕๕๒๑๔ จิตวิทยาพื้นฐานการศึกษา				●	●		
๒๗๑๗๓๐๒ นวัตกรรมการสอนและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย				●	●		
๒๗๑๖๓๐๒ การออกแบบและการจัดการเรียนการสอน				●	●		
๒.๒ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย							
๒๗๑๗๑๑๑ วัฒนธรรมและการเล่นในการศึกษาปฐมวัย						●	●
๒๗๑๗๒๑๑ การศึกษาปฐมวัย						●	●

เอกสารแนบหมายเลข ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ต้องแต่งตั้งฯ อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/ สาขาวิชานั้น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย ๑ คน รวมกันแล้วคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๕ คน

เอกสารแนบหมายเลข ๕ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตามตัวอย่างในแบบฟอร์ม มคอ. ๒ ทั้งนี้ให้เทียบรายวิชาต่อรายวิชา เพื่อให้รู้ได้ว่ามีรายวิชาใดเพิ่มขึ้น หรือลดลง รวมถึงรายวิชาใดเปลี่ยนรหัส เปลี่ยนชื่อ ปรับหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา

เอกสารแนบหมายเลข ๖ ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิแบบไว้ในเล่มหลักสูตร

๕.๓ แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

ในการดำเนินงานของหลักสูตร กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงรายละเอียดที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร เช่น ปรับรหัสวิชา จำนวนชั่วโมงในวงเล็บ คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบรายวิชา (Curriculum Mapping) หรือปรับแก้การพิมพ์ผิด ต้องดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สมอ. ๐๘ จึงต้องมีการตรวจสอบ ดังนี้

๕.๓.๑ ข้อ ๑ หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ตรวจสอบโดยจะต้องระบุวันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๕.๓.๒ ข้อ ๒ สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ตรวจสอบโดยจะต้องระบุ ครั้งที่ วันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

๕.๓.๓ ข้อ ๓ หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ ให้ตรวจสอบโดยจะต้องระบุ หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขฉบับนี้ ใช้กับนิสิตรหัสใด และเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ปีการศึกษาใด พร้อมทั้งระบุ ครั้งที่ วันที่ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

๕.๓.๔ ข้อ ๔ เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบุเหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรให้กระชับ และชัดเจน

๕.๓.๕ ข้อ ๕ สารในการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบุให้ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อ ๔ ในกรณี que เพิ่มรายวิชา ให้เพิ่มข้อมูลคำอธิบายรายวิชา แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) และผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes)

๕.๓.๖ ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับ โครงสร้างเดิม และเกณฑ์ ให้ระบุโครงสร้างหลักสูตรตามเล่มหลักสูตร (มคอ. ๒)

๕.๓.๗ การรับรองความถูกต้อง รายชื่อที่รับรองความถูกต้อง ลงนามโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยข้อมูลจะต้องถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๕.๔ แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

ในการดำเนินงานของหลักสูตร กรณีอาจารย์ลาออก ลาศึกษาต่อ หรือโยกย้าย ต้องดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ. ๐๘) จึงต้องมีการตรวจสอบ ดังนี้

๕.๔.๑ ข้อ ๑ หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ตรวจสอบโดยจะต้องระบุวันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๕.๔.๒ ข้อ ๒ สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ตรวจสอบโดยจะต้องระบุ ครั้งที่ วันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

๕.๔.๓ ข้อ ๓ หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ ให้ตรวจสอบโดยจะต้องระบุ หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขฉบับนี้ ใช้กับนิสิตรหัสใด และเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ปีการศึกษาใด พร้อมทั้งระบุ ครั้งที่ วันที่ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๔.๔ ข้อ ๔ เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบุเหตุผลอย่างละเอียด

ตัวอย่าง

กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ ลำดับ
ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลำดับที่ จาก (เดิม) เป็น (ใหม่)
เนื่องจาก (เดิม) เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่
กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมากกว่า ๑ ลำดับ
ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในลำดับ ดังนี้
ลำดับที่ จาก (เดิม) เป็น (ใหม่)
เนื่องจาก (เดิม) เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่
ลำดับที่ จาก (เดิม) เป็น (ใหม่)
เนื่องจาก (เดิม) เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

๕.๔.๕ ข้อ ๕ สารในการปรับปรุงแก้ไข ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบอาจารย์ชุดเดิม กับอาจารย์ที่จะเปลี่ยนแปลงใหม่ ตัวอย่างตามตาราง ดังนี้

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
๑. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	๑. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		
๒.	๒.		
๓.	๓.		
๔.	๔.		
๕.	๕.		

คำชี้แจง ให้ระบุชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX ๔ หลักสุดท้าย วุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศ ปี พ.ศ. ที่จบ และตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่า อาจารย์ และให้ใส่ ✓ ในช่องหมายเหตุ

๕.๔.๖ ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับ โครงสร้างเดิม และเกณฑ์ ให้ระบุโครงสร้างหลักสูตรตามเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

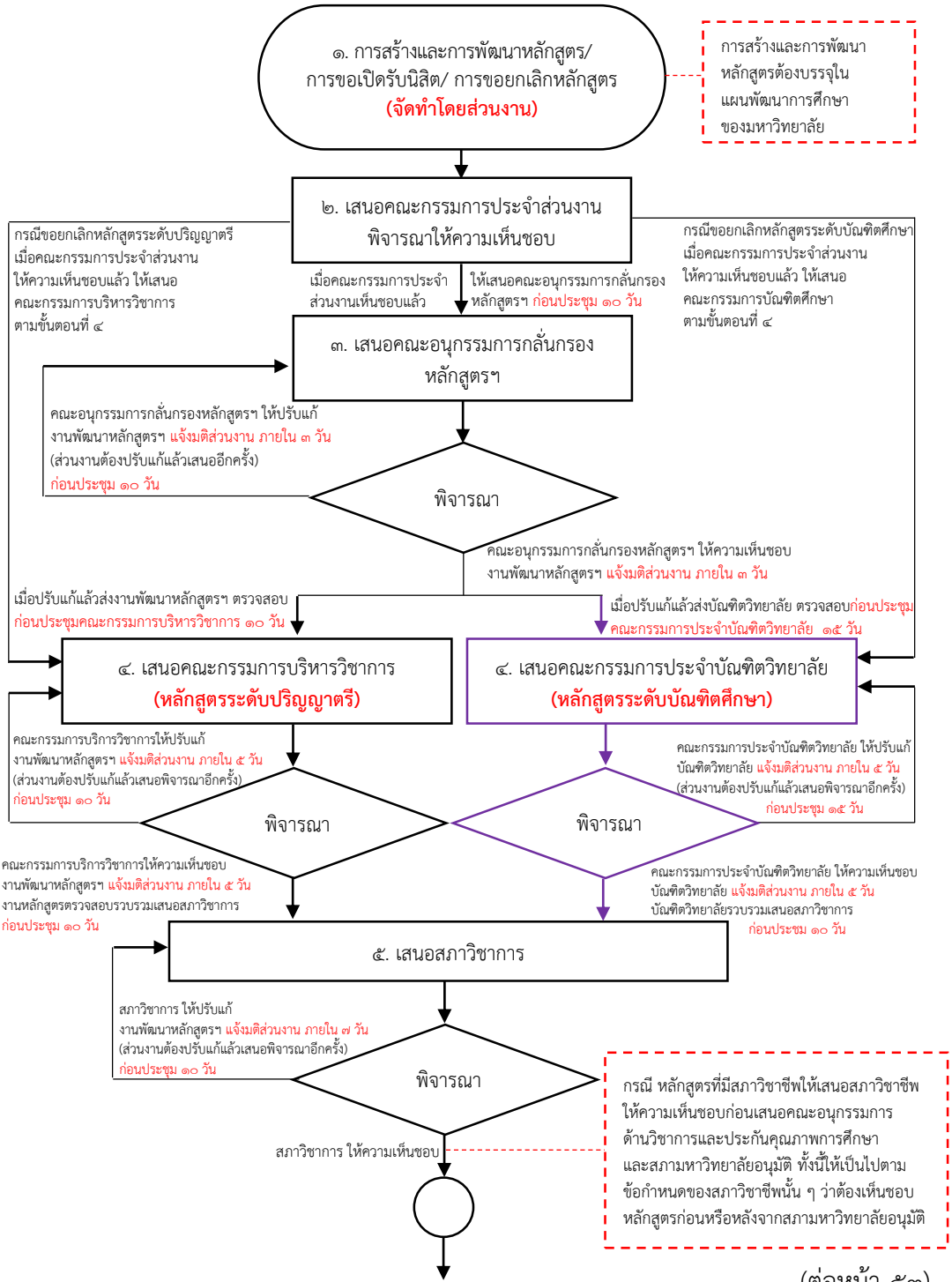
๕.๔.๗ การรับรองความถูกต้อง รายชื่อที่รับรองความถูกต้อง ลงนามโดยตรงอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ โดยข้อมูลจะต้องถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

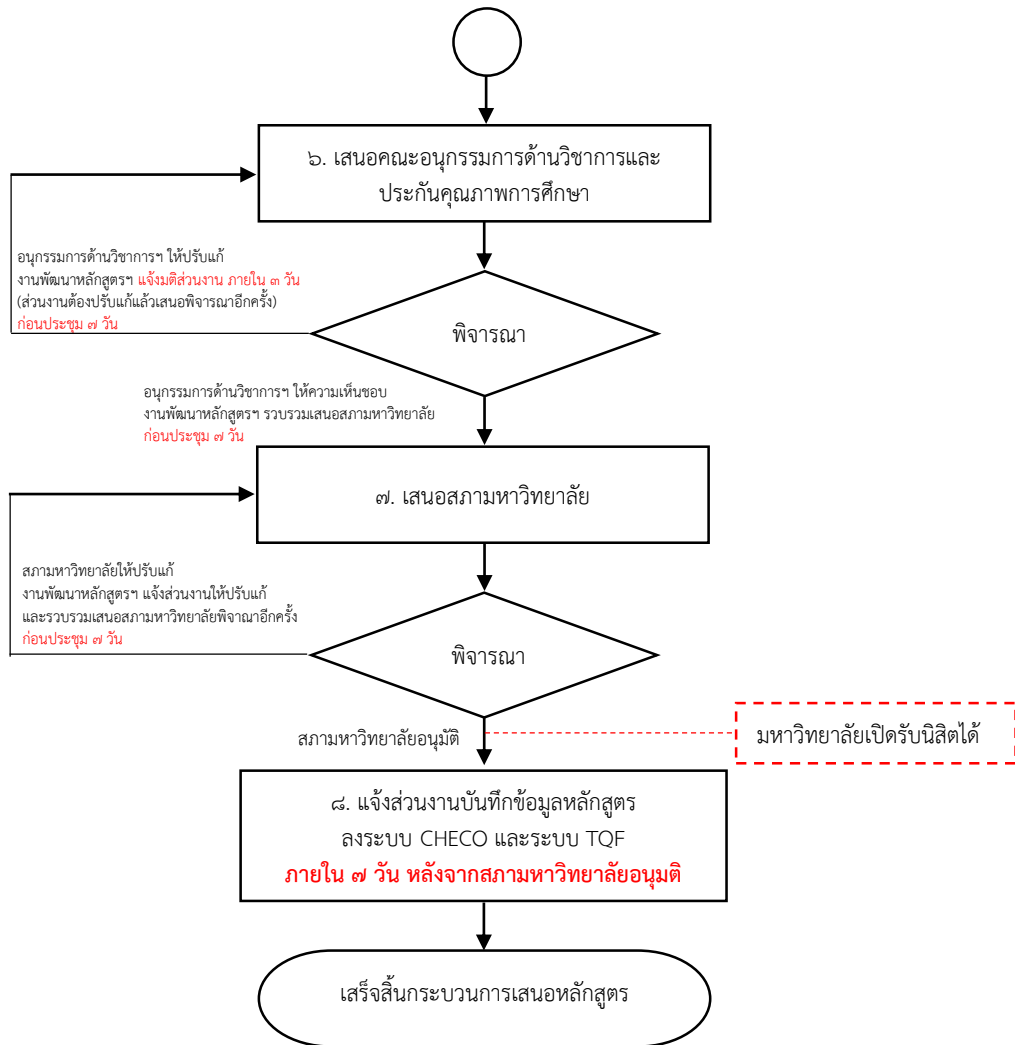
๕.๔.๘ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร ให้ตรวจสอบตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๕.๒ เอกสารแนบหมายเลข ๒ ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๖. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

๖.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงานภาพรวม (Work Flow) การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

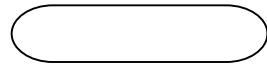
กระบวนการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา ดังรูปภาพที่



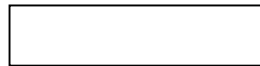


ภาพที่ ๒ ผังกระบวนการปฏิบัติงานภาพรวมกระบวนการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพา

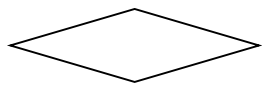
ผู้เขียนออกแบบขั้นตอนกระบวนการ การเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพา โดยอ้างอิงจากคู่มือการเสนอหลักสูตร ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้กระบวนการเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา มีความชัดเจน สามารถเข้าใจง่าย โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุญาต/อนุมัติ และการเห็นชอบ เป็นต้น



แสดงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณี การเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ ภายในหนึ่งหน้า

๖.๒ ผังแสดงรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อกระบวนการ

การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

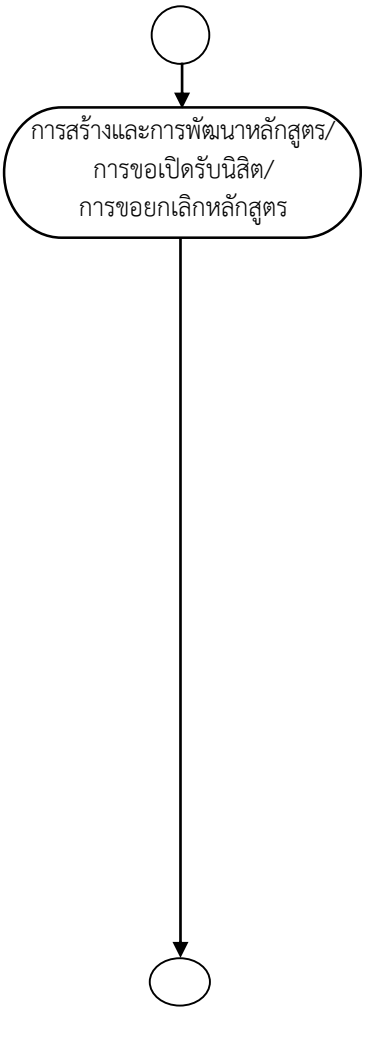
ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

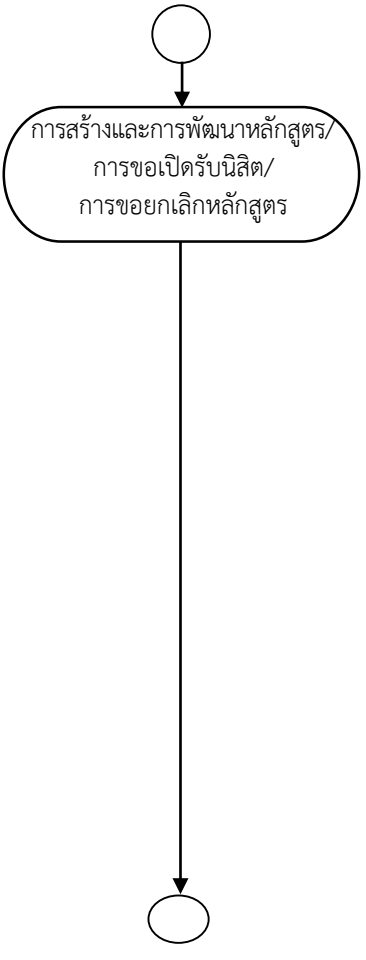
หลักสูตรที่เสนอเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา ก่อนเปิดสอน

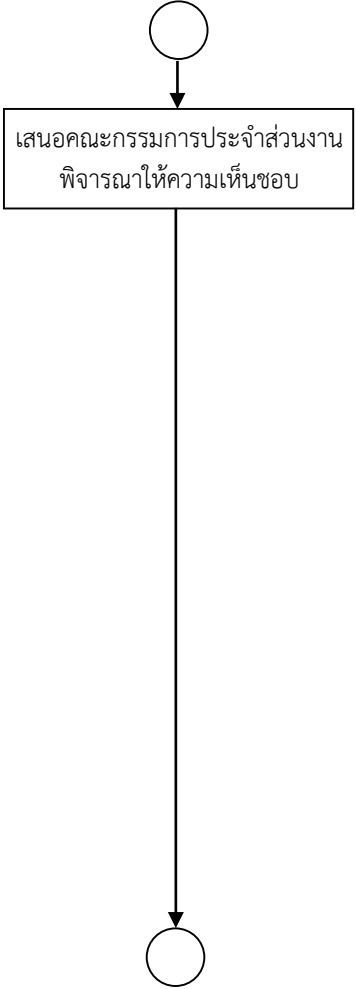
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

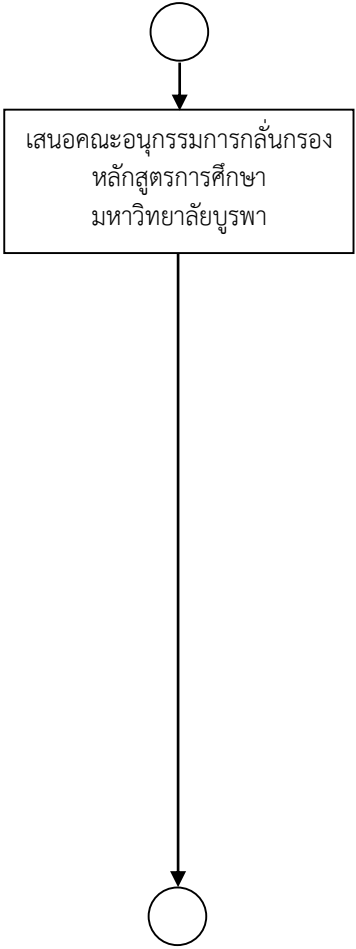
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา ก่อนเปิดสอน (ร้อยละ ๑๐๐)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร/ การขอเปิดรับนิสิต/ การขอยกเลิกหลักสูตร</p>	ก่อน เปิดรับนิสิต ๑ ปี	<p>หลักสูตรใหม่</p> <p>๑) เสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒) ตรวจสอบชื่อปริญญาจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาของมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๔) รับฟังเสียงจากลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต ผู้ปกครอง</p> <p>๕) กำหนด PLOs และ ELOs</p> <p>๖) ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (TQF) ประกาศ/ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา มคอ.๑ (ถ้ามี) หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๗) ออกแบบหลักสูตร</p> <p>๘) ส่งหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร</p>	<p>๑) หลักสูตรต้องถูกบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒) ชื่อปริญญาต้องถูกกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา</p> <p>๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยอาจารย์</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน (หากมีองค์การวิชาชีพให้มีผู้แทนอย่างน้อย ๑ คน)</p> <p>๔) หลักสูตรที่พัฒนาต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (TQF) ประกาศ/ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา มคอ.๑ (ถ้ามี) หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๕) หลักสูตรตรงความต้องการของตลาดแรงงาน ตรงความต้องการของประเทศ สอดคล้องกับ Thailand 4.0 และ EEC</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต</p>	<p>ประธานหลักสูตร</p> <p>และอาจารย์</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>หลักสูตร</p>

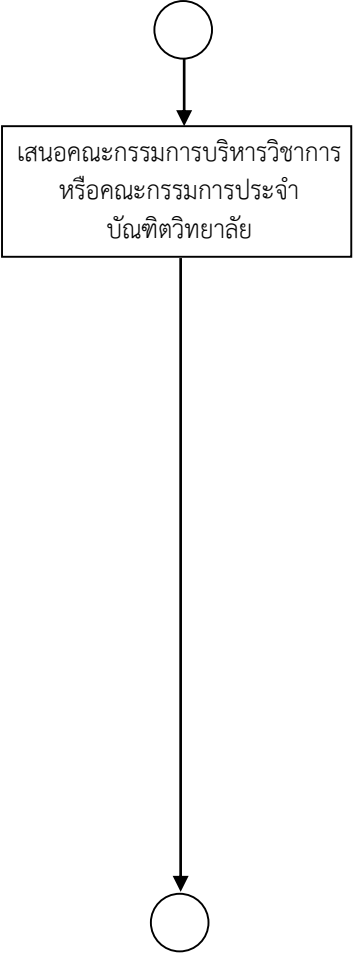
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑		ก่อนเปิดรับนิสิต ๑ ปี	หลักสูตรปรับปรุง ๑) เสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ๓) รับฟังเสียงจากลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต ผู้ปกครอง ๔) กำหนด PLOs และ ELOs ๕) นำผลการประเมินหลักสูตร รวมถึงข้อมูลจาก มคอ.๗ ที่รายงานในแต่ละปีมาปรับปรุงหลักสูตร ๖) ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (TQF) ประกาศ/ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา มคอ.๑ (ถ้ามี) หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ (ถ้ามี) ๗) ออกแบบหลักสูตร ๘) ส่งหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาชีพหลักสูตร	๑) หลักสูตรต้องถูกบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน (หากมีองค์การวิชาชีพ ให้มีผู้แทนอย่างน้อย ๑ คน) ๓) หลักสูตรที่ปรับปรุงต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (TQF) ประกาศ/ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา มคอ.๑ (ถ้ามี) หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ (ถ้ามี) ๔) หลักสูตรตรงความต้องการของตลาดแรงงาน ตรงความต้องการของประเทศ สอดคล้องกับ Thailand 4.0 และ EEC	๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก	ประธานหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		ล่วงหน้า ๓ เดือน	การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ๑) กรณีอาจารย์จะเกษียณอายุ หรือหมดสัญญาจ้าง ให้รับดำเนินการขอเปลี่ยนอาจารย์ <u>ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน</u> ๒) กรณี อาจารย์เสียชีวิต หรือลาออกกะทันหัน ให้รับดำเนินการทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง	๑) ข้อมูลถูกต้องตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม (สมอ. ๐๘) ๒) คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะขอเปลี่ยนเป็นไปตามเกณฑ์ฯ	๑) สมอ.๐๘ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธานหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑		<p>ทันทีที่พบข้อผิดพลาด</p>	<p>การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) กรณีปรับเนื้อหา ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๑) หากตรวจสอบพบความผิดพลาดในเล่มหลักสูตร เช่น พิมพ์รหัสวิชาผิด จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมงในวงเล็บในแต่ละที่ไม่ตรงกัน หรือต้องการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเลือก โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ทันที</p>	<p>๑) ข้อมูลถูกต้องตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม (สมอ. ๐๘)</p> <p>๒) ข้อมูลที่จะขอเปลี่ยนแปลง ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>๑) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p>	<p>ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>
		<p>ทันทีที่ไม่มีนิสิตคงค้าง หรือเหลือนิสิตไม่เกิน ๑๐ คน โดยนิสิตทุกคนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว</p>	<p>การขอยกเลิกหลักสูตร</p> <p>๑) จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเลิกหลักสูตร</p>	<p>๑) ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเลิกหลักสูตร ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ที่จะขอยกเลิกหลักสูตร และจำนวนนิสิตคงค้าง</p> <p>๒) หลักสูตรที่ขอยกเลิก ต้องไม่มีนิสิตคงค้างอยู่ในระบบ กรณีที่มีนิสิตคงค้างต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับนิสิต รายงานความก้าวหน้าของนิสิตถึงขั้นโดยละเอียด</p>	<p>๑) บันทึกข้อความแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเลิกหลักสูตร</p>	<p>ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>

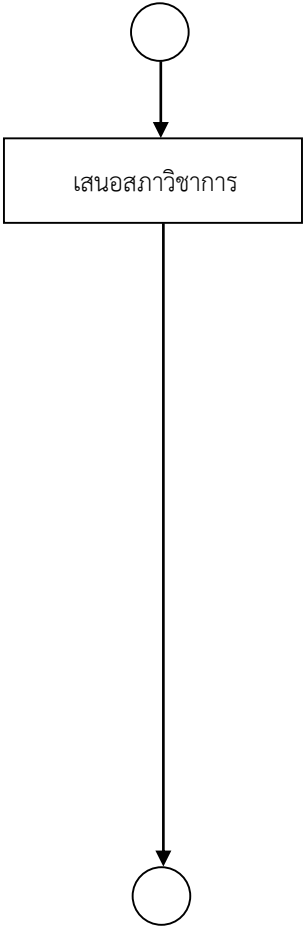
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒	 <pre> graph TD Start(()) --> Box[เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ] Box --> End(()) </pre>	<p>ทันที ที่ดำเนินการ ตามลำดับที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑) จัดทำเอกสารหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน</p>	<p>๑) เอกสารหลักสูตรครบถ้วน ตามรูปแบบการเสนอหลักสูตร ๒) ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรแล้ว ๓) หลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานและเกณฑ์ต่าง ๆ ความเหมาะสมของแผนการรับนิสิต ความพร้อมของอาจารย์ตาม เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อน กับหลักสูตรอื่นในส่วนงานเดียวกัน หรือส่วนงานอื่น ความเป็นไปได้ เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงิน ของหลักสูตร</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่)</p>	<p>ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>
			<p>๑) จัดทำเอกสารการปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงาน</p>	<p>๑) เอกสารหลักสูตรครบถ้วน ตามรูปแบบการเสนอหลักสูตร และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรและเกณฑ์ต่าง ๆ</p>	<p>๑) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>
			<p>๑) จัดทำบันทึกข้อความ เสนอการขอยกเลิกหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p>	<p>๑) ต้องแสดงผลความจำเป็น ในการขอยกเลิกหลักสูตร ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ที่จะขอยกเลิกหลักสูตร และ จำนวนนิสิตคงค้าง ๒) หลักสูตรที่ขอยกเลิก ต้องไม่มี นิสิตคงค้างอยู่ในระบบ ๓) กรณีที่มีนิสิตคงค้างต้องแสดง รายละเอียดเกี่ยวกับนิสิต รายงาน ความก้าวหน้าของนิสิตถึงขั้นใด อย่างละเอียด</p>	<p>๑) บันทึกข้อความแสดงผล ความจำเป็นในการขอยกเลิก หลักสูตร</p>	<p>ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๓		ก่อนประชุม ๑๐ วัน ทำการ	<p>๑) เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบแล้ว ส่วนงานต้องเสนอหลักสูตรเข้าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ โดยส่งมาที่ กองบริการการศึกษา</p> <p>๒) งานธุรการ กองบริการการศึกษา รับเรื่องการเสนอหลักสูตรเข้าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ โดยเสนอบันทึกข้อความต่อประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>๓) เมื่อประธานอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ สั่งการงานธุรการส่งเรื่องให้งานพัฒนาหลักสูตรและการสอนฯ</p> <p>๓.๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม</p> <p>๓.๒) ส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบเอกสารวาระการประชุม เพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ตรวจสอบหลักสูตรก่อนถึงวันประชุม</p>	<p>๑) มีบันทึกข้อความเสนอหลักสูตร และระบุว่าหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ลงวันที่ พร้อมแนบรายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน</p> <p>๒) งานธุรการ กองบริการการศึกษาเสนอเรื่องได้ทันตามกำหนดเวลา เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๑ วัน</p> <p>๓) งานพัฒนาหลักสูตรและการสอนส่งหนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม ถึงคณะอนุกรรมการฯ อย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่)</p> <p>๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๕) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p> <p>งานธุรการ กองบริการ การศึกษา</p> <p>งานพัฒนาหลักสูตร และการสอน กองบริการ การศึกษา</p>

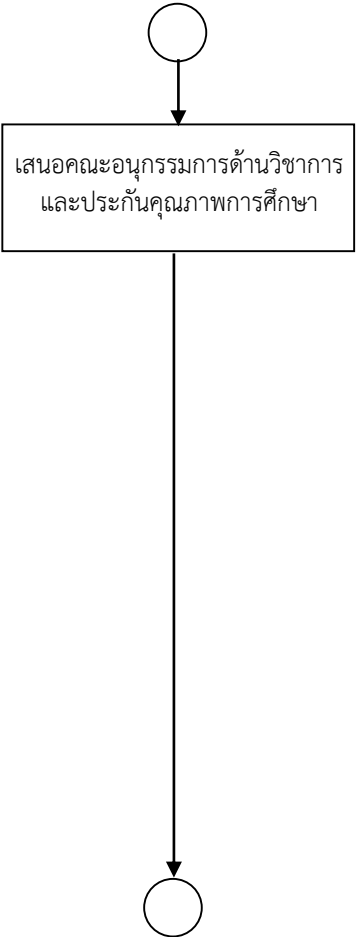
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๑</p>	<pre> graph TD Start(()) --> Consider{พิจารณา} Consider --> Approve((คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ)) Approve --> End(()) Approve --> Revise((คณะกรรมการฯ ให้ปรับแก้และพิจารณา อีกครั้ง)) Revise --> Consider </pre>	<p>๑ วัน ทำการ</p>	<p>๑) ประชุมพิจารณาหลักสูตรโดยเชิญประธานหลักสูตรเข้าร่วมชี้แจงหลักสูตร ๒) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองซักถามประเด็นต่าง ๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่ประธานหลักสูตร ๓) ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ส่วนงานทราบภายใน ๓ วัน หลังจากประชุม ๔) หากคณะอนุกรรมการฯ ให้ปรับแก้ และพิจารณาอีกครั้ง ให้ส่วนงานปรับแก้แล้วเสนออีกครั้ง ก่อนประชุม ๑๐ วัน ๕) หากคณะอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ให้เสนอเข้าคณะกรรมการบริหาร (หลักสูตรระดับปริญญาตรี) ก่อนประชุม ๑๐ วัน และให้เสนอเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) ก่อนประชุม ๑๕ วัน</p>	<p>๑) ข้อมูลหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มคอ.๑ (ถ้ามี) และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ๒) ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและกรรมการประจำส่วนงาน ๓) หลักสูตรมีความทันสมัยตรงความต้องการของตลาดแรงงานตรงความต้องการของประเทศ ๔) ความเหมาะสมของแผนการรับนิสิต ความพร้อมของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือส่วนงานอื่น ความเป็นไปได้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของหลักสูตร</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณานุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) ๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๕) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตร การศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และงานพัฒนา หลักสูตรและ การสอน กองบริการ การศึกษา</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔		๑ วัน ทำการ	<p>๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี งานธุรการ กองบริการการศึกษา รับเรื่องการเสนอหลักสูตรเข้าคณะกรรมการบริหารวิชาการ โดยเสนอบันทึกข้อความต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยรับเรื่องเสนอหลักสูตรเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยเสนอบันทึกข้อความต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการ</p>	<p>๑) มีบันทึกข้อความเสนอหลักสูตร และระบุว่าเป็นหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ลงวันที่</p> <p>๒) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรีหรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่)</p> <p>๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๕) บันทึกข้อความขอยกเลิกหลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร)</p> <p>๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตรตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ให้ปรับ</p>	<p>ระดับปริญญาตรี งานธุรการ กองบริการ การศึกษา</p> <p>ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย</p>
		๙ วัน ก่อนประชุม	<p>๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม</p> <p>๒) ส่งหนังสือเชิญประชุม</p> <p>๓) ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๔) นำระเบียบวาระการประชุมลงระบบ e-meeting เพื่อให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบหลักสูตรก่อนถึงวันประชุม</p>	<p>๑) ส่งหนังสือเชิญประชุมได้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>๒) จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมเสร็จเรียบร้อยพร้อมลงระบบ e-meeting ก่อนถึงวันประชุมอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่)</p> <p>๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหรือ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๕) บันทึกข้อความขอยกเลิกหลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร)</p> <p>๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตรตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ให้ปรับ</p>	<p>ระดับปริญญาตรี งานพัฒนาหลักสูตร และการสอน กองบริการ การศึกษา</p> <p>ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย</p>

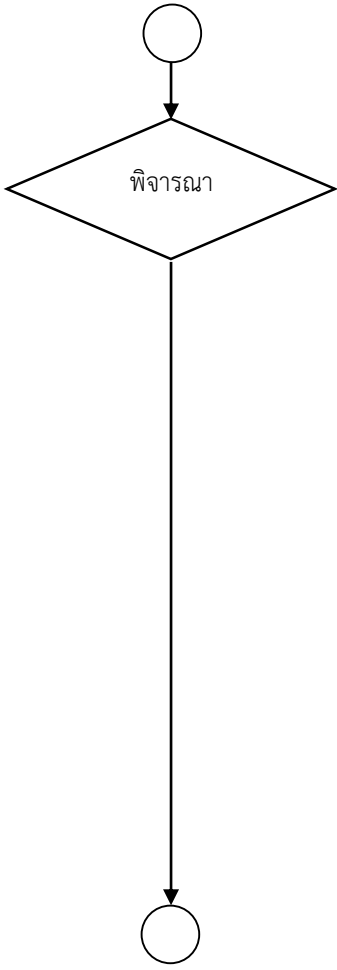
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	<p>คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ปรับแก้ และพิจารณาอีกครั้ง</p> <p>พิจารณา</p> <p>คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบ</p>	๑ วันทำการ	<p>๑) ประชุมพิจารณาหลักสูตร โดยเชิญประธานหลักสูตร เข้าร่วมชี้แจงหลักสูตร</p> <p>๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยซักถามประเด็นต่าง ๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่ประธานหลักสูตร</p> <p>๓) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งมติที่ประชุมให้ส่วนงานทราบ ภายใน ๕ วัน หลังประชุม</p> <p>๔) หากคณะกรรมการฯ ให้ปรับแก้ และพิจารณาอีกครั้ง ให้ส่วนงานปรับแก้แล้วเสนออีกครั้ง เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการก่อนประชุม ๑๐ วัน เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนประชุม ๑๕ วัน</p> <p>๕) หากคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบให้เสนอเข้าสภาวิชาการ โดยรวบรวมข้อมูลก่อนประชุม ๑๐ วัน</p>	<p>๑) ข้อมูลหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มคอ.๑ (ถ้ามี) และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๒) ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ</p> <p>๓) หลักสูตรมีความทันสมัยตรงความต้องการของตลาดแรงงาน ตรงความต้องการของประเทศ</p> <p>๔) ความเหมาะสมของแผนการรับนิสิต ความพร้อมของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือส่วนงานอื่น ความเป็นไปได้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของหลักสูตร</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่)</p> <p>๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๕) บันทึกข้อความขอยกเลิกหลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร)</p> <p>๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตร ตามมติคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ให้ปรับ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารวิชาการ</p> <p>คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>และงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน</p>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๕	 <pre> graph TD Start(()) --> Box[เสนอสภาวิชาการ] Box --> End(()) </pre>	๑ วัน ทำการ	๑) งานธุรการ กองบริการ การศึกษา รับเรื่องการเสนอ หลักสูตรเข้าสภาวิชาการ โดยเสนอบันทึกข้อความต่อ เลขาธิการกรรมการ สภาวิชาการเพื่อพิจารณาสั่งการ	๑) มีบันทึกข้อความเสนอ หลักสูตร และระบุว่าหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการหรือ คณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ลงวันที่ ๒) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน	๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรีหรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) ๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๕) บันทึกข้อความขอยกเลิก หลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร) ๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตร ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ/ บัณฑิตวิทยาลัยฯ ให้ปรับ	งานธุรการ กองบริการ การศึกษา
		๙ วัน ก่อนประชุม	๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม ๒) ส่งหนังสือเชิญประชุม ๓) ตรวจสอบและรวบรวม เอกสารเพื่อจัดทำระเบียบวาระ การประชุม ๔) นำระเบียบวาระการประชุม ลงระบบ e-meeting เพื่อให้ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ หลักสูตรก่อนถึงวันประชุม	๑) ส่งหนังสือเชิญประชุมได้ทัน ตามกำหนดเวลา ๒) จัดทำเอกสารระเบียบวาระ การประชุมเสร็จเรียบร้อยพร้อม ลงระบบ e-meeting ก่อนถึงวันประชุม อย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม	๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) ๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรหรือ การเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำหลักสูตร ๕) บันทึกข้อความขอยกเลิก หลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร) ๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตร ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ/ บัณฑิตวิทยาลัยฯ ให้ปรับ	งานพัฒนาหลักสูตร และการสอน กองบริการ การศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑	<pre> graph TD Start(()) --> Consider{พิจารณา} Consider --> End(()) End -- "สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ" --> End End -- "สภาวิชาการ ให้ปรับแก้ และพิจารณา อีกครั้ง" --> Start </pre>	๑ วัน ทำการ	<p>๑) ประชุมพิจารณาหลักสูตร โดยเชิญประธานหลักสูตร เข้าร่วมชี้แจงหลักสูตร</p> <p>๒) สภาวิชาการซักถามประเด็นต่าง ๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่ประธานหลักสูตร</p> <p>๓) ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ส่วนงานทราบภายใน ๕ วัน</p> <p>๔) หากคณะกรรมการฯ ให้ปรับแก้ และพิจารณาอีกครั้ง ให้ส่วนงานปรับแก้แล้วเสนออีกครั้ง ก่อนประชุม ๑๐ วัน</p> <p>๕) หากคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ให้เสนอเข้าคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลก่อนประชุม ๗ วัน</p>	<p>๑) ข้อมูลหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มคอ.๑ (ถ้ามี) และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๒) ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓) หลักสูตรมีความทันสมัยตรงความต้องการของตลาดแรงงานตรงความต้องการของประเทศ</p> <p>๔) ความเหมาะสมของแผนการรับนิสิต ความพร้อมของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือส่วนงานอื่น</p> <p>ความเป็นไปได้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของหลักสูตร</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่)</p> <p>๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๕) ต้องรู้และเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบฯ TQF และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องฯ (รายละเอียดอยู่ใน ๕.๑)</p> <p>๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตรตามมติคณะกรรมการบริหารฯ/บัณฑิตวิทยาลัยฯ ให้ปรับ</p>	สภาวิชาการ และงานพัฒนา หลักสูตรและ การสอน กองบริการ การศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๖	 <pre> graph TD Start(()) --> Box[เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา] Box --> End(()) </pre>	๑ วัน ทำการ	๑) งานธุรการ กองบริการ การศึกษา รับเรื่องการเสนอ หลักสูตรเข้าคณะกรรมการ ด้านวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา โดยเสนอบันทึก ข้อความต่อกรรมการและ เลขาธิการคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาสั่งการ	๑) มีบันทึกข้อความเสนอ หลักสูตร และระบุว่าหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ลงวันที่ ๒) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน	๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรีหรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) ๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๕) บันทึกข้อความขอยกเลิก หลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร) ๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตร ตามมติสภาวิชาการ ให้ปรับ	งานธุรการ กองบริการ การศึกษา
		ก่อน วันประชุม ๗ วัน	๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม ๒) รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำ ระเบียบวาระการประชุม	๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุม ได้อย่างถูกต้องและ ทันตามกำหนดเวลา	๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) ๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรหรือ การเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำหลักสูตร ๕) บันทึกข้อความขอยกเลิก หลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร) ๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตร ตามมติสภาวิชาการ ให้ปรับ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร และการสอน กองบริการ การศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๖.๑		๑ วันทำการ	๑) ประชุมพิจารณาหลักสูตรกรณีหลักสูตรใหม่เชิญประธานหลักสูตรเข้าร่วมชี้แจงหลักสูตร ๒) คณะอนุกรรมการฯ ชักถามประเด็นต่าง ๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่ประธานหลักสูตร ๓) ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุม ๔) หากคณะอนุกรรมการฯ ให้ปรับแก้ และพิจารณาอีกครั้ง ให้ส่วนงานปรับแก้แล้วเสนออีกครั้ง ๕) หากคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการ จะเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	๑) ข้อมูลหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มคอ.๑ (ถ้ามี) และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว หรือหากมีการปรับแก้ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ๓) หลักสูตรมีความทันสมัยตรงความต้องการของตลาดแรงงานตรงความต้องการของประเทศ ๔) ความเหมาะสมของแผนการเรียน ความพร้อมของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือส่วนงานอื่น ความเป็นไปได้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของหลักสูตร	๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) ๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ๖) รายละเอียดการปรับแก้หลักสูตรตามมติสภาวิชาการ ให้ปรับ	คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพฯ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา
๗		ก่อนวันประชุม ๗ วัน	๑) จัดทำบันทึกข้อความเสนอเรื่องเข้าสภามหาวิทยาลัย ๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม	๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุมได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา	๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ ๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก ๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) ๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕) บันทึกข้อความขอยกเลิกหลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร)	งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๗.๑	 <pre> graph TD Start(()) --> Decision{พิจารณา} Decision --> End(()) </pre>	๑ วัน ทำการ	<p>๑) ประชุมพิจารณาหลักสูตร กรณีหลักสูตรใหม่เชิญประธาน หลักสูตรเข้าร่วมชี้แจงหลักสูตร</p> <p>๒) สภามหาวิทยาลัยซักถาม ประเด็นต่าง ๆ พร้อมให้ ข้อเสนอแนะแก่ประธานหลักสูตร</p> <p>๓) ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๔) หากสภามหาวิทยาลัย ให้ปรับแก้ และพิจารณาอีกครั้ง ให้ส่วนงานปรับแก้แล้วเสนออีกครั้ง</p> <p>๕) หากเห็นชอบให้แจ้งมติให้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ ทราบเพื่อ ดำเนินการแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) กรณี ขอเปิดรับนิสิตจะสิ้นสุด กระบวนการที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	<p>๑) ข้อมูลหลักสูตรเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มคอ.๑ (ถ้ามี) และข้อกำหนด ขององค์การวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๒) ผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษาแล้ว หรือหากมีการปรับแก้ได้ปรับแก้ ตามข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓) หลักสูตรมีความทันสมัยตรง ความต้องการของตลาดแรงงาน ตรงความต้องการของประเทศ</p> <p>๔) ความเหมาะสมของแผน การรับนิสิต ความพร้อมของ อาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่น ในส่วนงานเดียวกันหรือส่วนงาน อื่น ความเป็นไปได้เกี่ยวกับ สถานการณ์ทางการเงินของ หลักสูตร</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่)</p> <p>๔) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	สภามหาวิทยาลัย

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘		ภายใน ๗ วัน	<p>๑) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยและให้ส่งข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้งานพัฒนาหลักสูตรฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนบันทึกข้อมูลลงระบบ CHE Curriculum Online: CHECO และระบบบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF</p> <p>๒) เมื่อตรวจหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว งานพัฒนาหลักสูตรฯ จะให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลลงระบบ CHECO และ ระบบ TQF ภายใน ๗ วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	<p>๑) ข้อมูลหลักสูตรถูกต้อง และครบถ้วน</p> <p>๒) บันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา ภายใน ๗ วัน</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) แบบพิจารณาอนุมัติ มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก</p> <p>๓) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๔) บันทึกข้อความขอยกเลิกหลักสูตร (กรณีขอยกเลิกหลักสูตร)</p>	ประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๙		ภายใน ๑ วัน	<p>๑) ทำบันทึกแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p>๒) แจ้งสำนักคอมพิวเตอร์ดึงข้อมูลจากระบบจัดการหลักสูตรฯ ส่งให้กับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p>	<p>๑) ข้อมูลหลักสูตรถูกต้อง และครบถ้วน กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาสามารถนำรายวิชาลงในระบบ reg.buu.ac.th ได้ทันก่อนที่จะให้ส่วนงานเปิดรายวิชาให้บัณฑิตลงทะเบียน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>๑) รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒</p> <p>๒) สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p> <p>๓) ไฟล์ข้อมูลรายวิชา</p>	งานพัฒนาหลักสูตร และการสอน กองบริการ การศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ และกองทะเบียน และประมวลผล การศึกษา

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือกระบวนการ การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การขอยกเลิกหลักสูตร
ดำเนินการโดยส่วนงาน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร

บุญชม ศรีสะอาด (๒๕๔๖, หน้า ๗๓) ได้สรุปหลักของการพัฒนาหลักสูตร ไว้ดังนี้

๑. ใช้พื้นฐานจากประวัติศาสตร์ ปรัชญา สังคม จิตวิทยา และวิชาความรู้ต่าง ๆ
 ๒. พัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดยวิเคราะห์ปัญหาความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของสังคม
 ๓. พัฒนาให้สอดคล้องกับระดับพัฒนาการ ความต้องการและความสนใจของผู้เรียน
 ๔. พัฒนาให้สอดคล้องกับหลักของการเรียนรู้
 ๕. ในการเลือกและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จะต้องพิจารณาความเหมาะสมในด้านความยากง่าย ลำดับก่อนหลัง ความต่อเนื่อง และบูรณาการของประสบการณ์ต่าง ๆ
 ๖. พัฒนาในทุกจุดอย่างประสานสัมพันธ์กัน ตามลำดับจากจุดประสงค์ สาระ ความรู้และประสบการณ์ กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผล
 ๗. พิจารณาถึงความเป็นไปได้สูงในทางปฏิบัติ
 ๘. พัฒนาอย่างเป็นระบบ
 ๙. พัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้ง
 ๑๐. มีการวิจัยติดตามผลอยู่ตลอดเวลา
 ๑๑. ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ
 ๑๒. อาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย
- สำหรับในบริบทของมหาวิทยาลัยบูรพา นั้น สิ่งที่ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องคำนึงถึงในการสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้
๑. ความต้องการของตลาดแรงงาน
 ๒. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ๓. ความสอดคล้องกับระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) และ Thailand 4.0
 ๔. ความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น ๆ
 ๕. หลักสูตรต้องถูกบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปริญญาต้องถูกกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ
 ๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน (หากมีองค์การวิชาชีพให้มีผู้แทนอย่างน้อย ๑ คน)
 ๗. กำหนด PLOs และ ELOs
 ๘. รับฟังเสียงจากลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต ผู้ปกครอง

๙. หลักสูตรที่พัฒนาต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (TQF) ประกาศ/ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการศึกษา มคอ.๑ (ถ้ามี) หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

๑๐. หลักสูตรมีความเหมาะสมของแผนการรับนิสิต ความพร้อมของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือส่วนงานอื่น ความเป็นไปได้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของหลักสูตร

๑๑. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์

๑. หลักสูตรที่อาจารย์กำลังจะเกษียณอายุหรือหมดสัญญาจ้าง ให้รับดำเนินการขอเปลี่ยนอาจารย์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน

๒. หลักสูตรที่อาจารย์เสียชีวิต หรือลาออกกะทันหัน ให้รับดำเนินการทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร กรณีปรับเนื้อหาโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

หากตรวจสอบพบความผิดพลาดในเล่มหลักสูตร เช่น พิมพ์รหัสวิชาผิด ชื่อรายวิชาผิด จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงในวงเล็บในแต่ละที่ไม่ตรงกัน หรือต้องการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเลือกโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ทันที

การขอยกเลิกหลักสูตร

ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอยกเลิกหลักสูตร ได้แก่ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ที่จะขอยกเลิกหลักสูตร และจำนวนนิสิตคงค้าง กรณีที่มีนิสิตคงค้างต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับนิสิต และรายงานความก้าวหน้าของนิสิตแต่ละคนถึงขั้นใดอย่างละเอียด

ขั้นตอนที่ ๒ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก หรือแบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) หรือการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หรือการขอยกเลิกหลักสูตร

๒. เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๓. เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบแล้วเสนอหลักสูตรเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาต่อไป โดยจัดส่งเอกสารก่อนประชุม ๑๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณา

๑. งานธุรการ กองบริการการศึกษา รับเรื่องการเสนอหลักสูตรเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเสนอบันทึกข้อความต่อประธานคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ เมื่อประธานสั่งการแล้วแจ้งงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ดำเนินการต่อไป

๒. เมื่อได้รับหนังสือสั่งการจากประธานคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และแนบเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มคอ.๐๒ ระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.๐๔ ระดับปริญญาโท หรือ มคอ.๐๖ ระดับปริญญาเอก หรือแบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (กรณีหลักสูตรใหม่) หรือการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘) เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาก่อนถึงวันประชุม

๒.๒ จัดทำวาระการประชุม

๒.๓ ประชุมพิจารณาหลักสูตร โดยเชิญประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมาชี้แจงหลักสูตร

๒.๔ เมื่อประชุมเสร็จสิ้นแล้วจัดทำรายงานการประชุม เวียนรายงานการประชุม และรวบรวมข้อมูลการตรวจหลักสูตรของคณะกรรมการฯ แล้วแจ้งมติให้กับส่วนงานที่เสนอเรื่องทราบ เพื่อให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี

งานธุรการ กองบริการการศึกษา รับเรื่องการเสนอหลักสูตรเข้าคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเสนอบันทึกข้อความต่อประธานคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาสั่งการ เมื่อประธานสั่งการแล้วแจ้งงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อดำเนินการต่อไป
งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ดำเนินการดังนี้

๑. จองห้องประชุมผ่านระบบ <http://e-booking.buu.ac.th/new/codes/index.php>

๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุม

๓. จัดทำระเบียบวาระประชุม

๔. นำระเบียบวาระการประชุมลงระบบ <https://e-meeting.buu.ac.th/>

๕. ประชุมพิจารณาหลักสูตรโดยเชิญประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมาชี้แจงหลักสูตร

๖. เมื่อประชุมเสร็จสิ้นแล้วจัดทำรายงานการประชุม เวียนรายงานการประชุม แล้วแจ้งมติให้กับส่วนงานที่เสนอเรื่องทราบต่อไป

ระดับบัณฑิตศึกษา

การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ เสนอสภาวิชาการพิจารณา

งานธุรการ กองบริการการศึกษา รับเรื่องการเสนอหลักสูตรเข้าสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเสนอบันทึกข้อความต่อเลขานุการกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาสั่งการเมื่อเลขานุการฯ สั่งการแล้วแจ้งงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อดำเนินการต่อไป
งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ดำเนินการดังนี้

๑. จองห้องประชุมผ่านระบบ <http://e-booking.buu.ac.th/new/codes/index.php>
๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ภายใน ภายนอก และขอรถรับส่งผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. จัดทำระเบียบวาระประชุม
๔. นำระเบียบวาระการประชุมลงระบบ <https://e-meeting.buu.ac.th/>
๕. ประชุมพิจารณาหลักสูตรโดยเชิญประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มาชี้แจงหลักสูตร
๖. เมื่อประชุมเสร็จสิ้นแล้วจัดทำรายงานการประชุม เวียนรายงานการประชุม แล้วแจ้งมติให้กับส่วนงานที่เสนอเรื่องทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ เสนอคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

งานธุรการ กองบริการการศึกษา รับเรื่องการเสนอหลักสูตรเข้าคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โดยเสนอบันทึกข้อความต่อเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ เมื่อเลขานุการฯ สั่งการแล้วแจ้งงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อดำเนินการต่อไป

งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานงานหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการจองห้องประชุมอาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ภายใน ภายนอก
๓. จัดทำระเบียบวาระประชุม
๔. ทำหนังสือเชิญประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมาชี้แจงหลักสูตร (กรณีเป็นหลักสูตรใหม่)
๕. เมื่อประชุมเสร็จสิ้นแล้วจัดทำรายงานการประชุม เวียนรายงานการประชุม
๖. จัดทำบันทึกข้อความเสนอเรื่องเข้าสภามหาวิทยาลัย
๗. จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๗ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รับเรื่องการเสนอหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัย โดยเสนอบันทึกข้อความต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา แล้วแจ้งมติกลับมาที่งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา

หมายเหตุ การขอเปิดรับนิสิต ลสิ้นสุดกระบวนการที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๘ แจ้งส่วนงานบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบ CHE Curriculum Online: CHECO และระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

เมื่อได้รับมติสภามหาวิทยาลัย จากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแล้ว งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้กับส่วนงานที่เสนอเรื่อง โดยให้ส่งข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบ CHE Curriculum Online: CHECO และระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

๒. เมื่อตรวจหลักสูตรเรียบร้อยแล้วงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน จะแจ้งให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบ CHE Curriculum Online: CHECO และระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ภายใน ๗ วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๘. แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มุ่งให้บริการด้านการศึกษาด้วยคุณภาพการบริการอย่างมืออาชีพ ตามวิสัยทัศน์กองบริการการศึกษา และดำเนินการตามพันธกิจคือให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน พัฒนาระบบ กลไกด้านหลักสูตรและการสอน รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อย่างเป็นเลิศ ตามที่กำหนดไว้ในสมรรถนะหลัก

ดังนั้น แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลักของกองบริการการศึกษา และตัวชี้วัดของกระบวนการเสนอหลักสูตร จึงต้องมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานในกระบวนการเสนอหลักสูตรตามทฤษฎี วัฏจักรเดมมิง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่า วงจร PDCA โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ Plan การวางแผนการปฏิบัติงานในกระบวนการเสนอหลักสูตร โดยจัดทำแผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เกี่ยวกับแนวทางการเขียนและเสนอหลักสูตร และจัดทำแผนกำหนดเวลาในการส่งหลักสูตรเข้าคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ รวมถึงรวบรวมข้อมูลหลักสูตรที่ถึงรอบต้องปรับปรุงหลักสูตร ก่อนครบรอบปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวเป็นแผนระยะ ๑ ปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ Do ถ่ายทอดแผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เกี่ยวกับแนวทางการเขียนและเสนอหลักสูตร และแผนกำหนดเวลาในการส่งหลักสูตรเข้าคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ให้แต่ละส่วนงานทราบ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ผ่านบันทึกข้อความ และเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน หลังจากนั้นดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การเขียนหลักสูตรและการเสนอหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงการจัดคลินิกให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำเป็นตารางเวลาให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานเป็นรายสัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๓ Check งานพัฒนาหลักสูตรและการสอนติดตามการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำทุกเดือน หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนจะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องทำการปรับแผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๔ Act ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน ทบทวนกระบวนการเสนอหลักสูตร เพื่อปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น

จากกระบวนการดังกล่าวข้างต้นผู้เขียน พบว่า มหาวิทยาลัยมีกระบวนการเสนอหลักสูตรหลายขั้นตอน ส่งผลให้การเสนอหลักสูตรต้องใช้ระยะเวลาเวลานาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการเสนอหลักสูตรมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงเสนอให้ลดขั้นตอนในกระบวนการเสนอหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่มีผลการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) ไม่ต้องเสนอหลักสูตรในขั้นตอนที่ ๓ การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เสนอหลักสูตรข้ามไปในขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการบริการวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) ได้

๙. มาตรฐานคุณภาพงาน

กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา มีมาตรฐานโดยรวมของกระบวนการคือ หลักสูตรที่เสนอเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาก่อนเปิดสอน ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาก่อนเปิดสอน กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีการกำกับติดตามผลสำเร็จของกระบวนการ สรุปได้ ดังนี้

ขั้นตอน	มาตรฐานคุณภาพงาน
๑. การจัดทำแผนงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	การวางแผนการปฏิบัติงานในกระบวนการเสนอหลักสูตร โดยจัดทำแผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เกี่ยวกับแนวทางการเขียนและเสนอหลักสูตร และจัดทำแผนกำหนดเวลาในการส่งหลักสูตรเข้าคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ รวมถึงรวบรวมข้อมูลหลักสูตรที่ถึงรอบต้องปรับปรุงหลักสูตร ก่อนครบรอบปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
๒. การดำเนินการตามแผนงาน	ถ่ายทอดแผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) สำหรับแนวทางการเขียนและเสนอหลักสูตร และแผนกำหนดเวลาในการส่งหลักสูตรเข้าคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ให้แต่ละส่วนงานทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ หลังจากนั้นก็ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เกี่ยวกับแนวทางการเขียนและการเสนอหลักสูตร รวมถึงการจัดคลินิกให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำเป็นตารางเวลาให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานเป็นรายสัปดาห์
๓. การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนงาน	งานพัฒนาหลักสูตรและการสอนติดตามการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำทุกเดือน หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จะทำการปรับปรุงแผน
๔. ประเมินผลทบทวน	ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน ทบทวนกระบวนการเสนอหลักสูตร เพื่อปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น

๑๐. ระบบติดตามประเมินผล

งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน กระบวนการเสนอหลักสูตรต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งรายงานปัญหาและความเสี่ยงต่อการบรรลุ ข้อกำหนดสำคัญของตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการของมาตรฐานคุณภาพงานแต่ละชั้นตอนที่พบ โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปปัญหาและความเสี่ยงเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้ทราบและ พิจารณาสั่งการ

๑๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

เอกสาร ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอหลักสูตรที่ต้องใช้ควบคู่หรืออ้างอิง เพื่อให้กระบวนการเสนอหลักสูตรมีความถูกต้องสมบูรณ์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีรายการเอกสาร ที่เกี่ยวข้องดังนี้

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร (ภาคผนวก ข)
	ประกาศและแนวปฏิบัติกระทรวงศึกษาธิการ
๑	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙
๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๘	ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๑๐	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร (ภาคผนวก ข)
๑๑	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี)
๑๕	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๙	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๐	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๑	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๖ ปี)
๒๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๕	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร (ภาคผนวก ข)
๒๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
	ประกาศและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยบูรพา
๒๙	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๓๐	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร แนวปฏิบัติ และบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐
๓๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบและกลไกในการดำเนินการ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑
๓๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
๓๓	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๔	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดย ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเสนอหลักสูตร สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน <http://cid.buu.ac.th/declare.php> และ <http://cid.buu.ac.th/form.php>

๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้ในการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพา มีดังนี้

เอกสารหมายเลข	แบบฟอร์ม (ภาคผนวก ก)
๑	แบบฟอร์ม มคอ. ๒ รายละเอียดหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๒	แบบฟอร์ม แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ระดับปริญญาตรี (มคอ. ๐๒)
๓	แบบฟอร์ม มคอ. ๒ รายละเอียดหลักสูตรระดับปริญญาโท
๔	แบบฟอร์ม แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ระดับปริญญาโท (มคอ. ๐๔)
๕	แบบฟอร์ม มคอ. ๒ รายละเอียดหลักสูตรระดับปริญญาเอก
๖	แบบฟอร์ม แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ระดับปริญญาเอก (มคอ. ๐๖)
๗	แบบฟอร์ม การขอเปิดหลักสูตร
๘	แบบฟอร์ม การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ระดับปริญญาตรี
๙	แบบฟอร์ม การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ระดับปริญญา บัณฑิตศึกษา
๑๐	แบบฟอร์ม การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘)
๑๑	แบบฟอร์ม การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘)
๑๒	แบบฟอร์ม การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘)

โดย แบบฟอร์มที่ใช้ในการเสนอหลักสูตรข้างต้น สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์
กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน <http://cid.buu.ac.th/form.php>

๑๓. ปัญหา ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหา ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา
 ในกระบวนการ การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพา มีหลักสูตร
 ทั้งหมด จำนวน ๒๓๕ หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๙ หลักสูตร
 ระดับปริญญาโท จำนวน ๘๓ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๔๓ หลักสูตร (สรุปข้อมูล
 ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ดังนั้น ในกระบวนการทำงานย่อมมีปัญหาและความเสี่ยงเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
 เนื่องจากมีหลักสูตรเป็นจำนวนมาก หลักสูตรมีความหลากหลาย และบางหลักสูตรซ้ำซ้อน
ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น
 ในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาด
 ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ทำให้การดำเนินงานของ
 องค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิด
 (Likelihood) ของเหตุการณ์และผลกระทบ (Impact) ที่จะได้รับ

ความเสี่ยงตามแนว COSO จำแนกได้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์
 แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อม
 ภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจหรือสถานะขององค์กร

๒. ด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่
 เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ

๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานทุก ๆ
 ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
 หรือแม้แต่บุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านกฎระเบียบและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิด
 จากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

ปัจจัยความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุ
 วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งองค์กรควรระบุดูสาเหตุที่แท้จริง โดยต้อง
 ระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและจะเกิดขึ้นได้อย่างไร เพื่อจะได้วิเคราะห์และ
 กำหนดกลยุทธ์/ มาตรการ/ แนวทางในการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์
 และบริบทขององค์กร โดยปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก

๑. **ปัจจัยภายนอก** หมายถึง ปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของ
 วัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารควบคุมโอกาสที่จะเกิดไม่ได้ แต่อาจลดผลกระทบ เช่น การติดตาม
 ศึกษาเพื่อหา แนวโน้มที่จะเกิดและวิธีที่ควรปฏิบัติไว้ล่วงหน้า เพื่อเปลี่ยนวิกฤติเป็นโอกาส หรือลด
 ผลเสียหายที่จะเกิดขึ้น ตัวอย่างปัจจัยภายนอก เช่น

๑.๑ ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Environment) การเกิดน้ำท่วม ไฟไหม้ แผ่นดินไหว คลื่นยักษ์สึนามิ โรคระบาด ที่ทำความเสียหายต่ออาคาร ทรัพย์สินแหล่งวัตถุดิบ แรงงาน

๑.๒ ภาวะเศรษฐกิจ (Economic) ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน สกุลเงิน และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนไหวของราคา แหล่งเงินทุน ภาวะการแข่งขัน

๑.๓ ภาวะการเมือง (Political) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกาศใช้กฎหมาย ระเบียบ และเหตุการณ์ที่เปิดหรือจำกัดโอกาสเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี

๑.๔ สังคม (Social) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของประชากร การย้ายแหล่งที่อยู่ โครงสร้างครอบครัว มาตรฐานและรสนิยมของสังคม การก่อการร้าย

๑.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technological) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่น อีคอมเมิร์ซ ซึ่งมีผลต่อการใช้สารสนเทศในการบริหาร การลดโครงสร้างต้นทุน หรือความต้องการด้านเทคโนโลยี

๒. ปัจจัยภายใน หมายถึง ปัจจัยภายในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารสามารถจัดการควบคุมได้ ตัวอย่างปัจจัยภายใน เช่น

๒.๑ โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการเงินทุน เพื่อขยาย หรือรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การลดเวลาการซ่อมชิ้นงานนิทรรศการ และการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

๒.๒ พนักงานและลูกจ้าง (Personnel) เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุ การทุจริต การหมดอายุสัญญาจ้าง ประสบการณ์การทำงานของพนักงานและลูกจ้าง การสูญเสีย พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางการเงิน การให้บริการและภาพลักษณ์ขององค์กร

๒.๓ กระบวนการ (Process) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลง กฎเกณฑ์ ความผิดพลาดในระบบการดำเนินงาน

๒.๔ เทคโนโลยี (Technology) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไอทีและสารสนเทศ ภายในองค์กร ความถูกต้องครบถ้วนของสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัย การทุจริตการเลือกระบบที่จะใช้การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ การหยุดชะงักของระบบ และความสามารถปฏิบัติงานต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จากเหตุการณ์ความเสี่ยง

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

๒. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จาก ประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

การจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรม หน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการกำหนดวิธีในการบริหาร และ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับได้ ซึ่งสามารถมองได้เป็น ๒ มุมมอง คือ

๑. การกำจัดหรือลดปัจจัยต่าง ๆ ที่จะขัดขวางไม่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ นั่นคือ การปกป้องมูลค่าที่องค์กรมีอยู่ไม่ให้ถูกทำลายไป

๒. มองหาโอกาสที่จะสร้างความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ คือ การสร้างมูลค่าให้กับองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยง จะอาศัยการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น เพื่อที่จะ ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในการบริหารจัดการกับสิ่งที่มีความสำคัญมาก่อน และมีการ คำนึงถึงต้นทุนที่ต้องเสียไปกับผลประโยชน์ที่จะได้รับกลับมาด้วย

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management)

คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการ กำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบไว้ให้สามารถ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

การควบคุม (Control)

การควบคุม หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลด ความเสี่ยง และทำให้การดำเนินบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือ กระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อ แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต (คู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๑ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพพช.), ๒๕๖๑, หน้า ๓-๖)

หากพิจารณาจากมาตรฐานคุณภาพงาน กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถระบุประเด็นปัญหาและความเสี่ยงสำคัญรวมทั้งแนวทางแก้ไขได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
การปรับเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหาร และการปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	ควรเขียนแผนให้ยืดหยุ่นและสามารถปรับได้ตลอดเวลา

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการตามแผนงาน

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
ส่วนงานไม่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้หลักสูตรมีจุดแก้ไขจำนวนมากทำให้ไม่ผ่านการพิจารณาในแต่ละการประชุมภายในครั้งเดียว	จัด KM ให้กับประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลหลักสูตรทุกเดือน รวมถึงการจัดคลินิกให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำเป็นตารางเวลาให้คำปรึกษาแก่ส่วนงาน เป็นรายสัปดาห์

ขั้นตอนที่ ๓ การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนงาน

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
ส่วนงานไม่สามารถเสนอหลักสูตรได้ตามกำหนดเวลา	กระตุ้นผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทุกเดือน และทำหนังสือแจ้งคณบดี

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลทบทวน

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
ส่วนงานไม่สามารถเสนอหลักสูตรได้ทันตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร ส่งผลให้ไม่ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน	กำหนดนโยบายโดยให้แต่ละส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๑ ปี

๑๔. ข้อเสนอแนะในการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพา

จากกระบวนการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพาผู้เขียน พบว่า มหาวิทยาลัย
มีกระบวนการเสนอหลักสูตรหลายขั้นตอน ส่งผลให้การเสนอหลักสูตรต้องใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น
เพื่อให้การบริหารจัดการและการเสนอหลักสูตรมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น **จึงเสนอให้ลด
ขั้นตอนในกระบวนการเสนอหลักสูตร ดังนี้**

๑. ขั้นตอนที่ ๓ การเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกำหนดแบบฟอร์มให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรประเมินหลักสูตร
หากพบว่า หลักสูตรที่ส่งงานเสนอมาอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) ให้เสนอหลักสูตรข้ามไป
ในขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการบริการวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) และคณะกรรมการประจำบัณฑิต
วิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา)

๒. ขั้นตอนที่ ๖ การเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ
การศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑
ซึ่งในข้อ ๖ (๑) สภาวิชาการมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็น
กรรมการสภาวิชาการ ดังนั้น ความต่อเนื่องของการประชุมจากสภาวิชาการไปยังสภามหาวิทยาลัย
มีความต่อเนื่องแล้ว จึงอาจไม่จำเป็นต้องเสนอหลักสูตรเข้าคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและ
ประกันคุณภาพการศึกษา

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๓๔). หนังสือที่ ทม ๐๒๐๒/๘๘๑๖ อนุมัติแบ่งส่วนราชการในสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๔. กรุงเทพฯ:
กระทรวงศึกษาธิการ.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (๒๕๕๙). การพัฒนาหลักสูตร: ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ ๕).
กรุงเทพฯ: วีพริ้นท์.
- อึ้ง บั้วศรี. (๒๕๔๒). ทฤษฎีหลักสูตร: การออกแบบและพัฒนา (พิมพ์ครั้งที่ ๒).
กรุงเทพฯ: ธนัชการพิมพ์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (๒๕๔๖). การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร.
กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ไพฑูรย์ สินลารัตน์. (๒๕๕๔). การจัดการหลักสูตรและการสอน (พิมพ์ครั้งที่ ๓).
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มหาวิทยาลัยบูรพา. (๒๕๔๐). รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๔๐
วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- _____. (๒๕๕๕). รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- _____. (๒๕๕๙). คู่มือการเสนอหลักสูตร ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา.
ชลบุรี: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- _____. (๒๕๖๐). ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร
แนวปฏิบัติ และบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- _____. (๒๕๖๑). ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบและกลไกในการดำเนินการหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัยบูรพา. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- _____. (๒๕๖๑). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (๒๕๕๔). การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : อาร์ แอนด์ ปรีนธ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (๒๕๕๘). มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐาน
ที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- _____. (๒๕๕๓). กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- _____. (๒๕๕๙). เอกสารประกอบโครงการอบรมการประชุมสัมมนา เรื่อง กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มาตรฐานผลการเรียนรู้ แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ และ
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- _____. (๒๕๖๐). มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ:
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

สิทธิพล อัจฉรินทร์. (๒๕๕๗). *การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development*.

ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น.

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ. (๒๕๖๑). *คู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๑*
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปทุมธานี: องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.

Bobbitt, F. (1918). *The Curriculum*. Boston: Houghton Mifflin.

Good, Carter V. (1973). *Dictionary of Education (3rd ed.)*. New York:
McGraw Hill.

Taba H. (1962). *Curriculum Development Theory and Practice*. New York:
Harcourt, Brace & World, INC.

ภาคผนวก ก



หลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
(พิมพ์ข้อความตามสถานะของหลักสูตร)

คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]
มหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหลักสูตร

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ลักษณะและประเภทของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

รูปแบบของหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตรที่

นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษา

การดำเนินการหลักสูตร

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร

สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต
กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
- หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร
การกำกับมาตรฐาน
บัณฑิต
นิสิต
อาจารย์
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
- หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
การประเมินประสิทธิผลของการสอน
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง
- ภาคผนวก
- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและ
หลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักสูตร [คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขต[คลิกพิมพ์] คณะ[คลิกพิมพ์] ภาควิชา[คลิกพิมพ์]

ระบุชื่อวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย ภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส [คลิกพิมพ์]

ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

ภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] Program in [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

รหัส 12345671234567

[รหัสหลักสูตร 14หลัก ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)]

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Microbiology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

อักษรย่อภาษาไทย: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง

ชื่อปริญญาภาษาไทย: วิทยาศาสตรบัณฑิต (จุลชีววิทยา)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science (Microbiology)

อักษรย่อภาษาไทย: วท.บ. (จุลชีววิทยา)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.Sc. (Microbiology)

3. วิชาเอก [คลิกพิมพ์] กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีวิชาเอก/แขนงวิชา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปีไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปีไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 ปริญญาตรีทางวิชาการ
 ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
 หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (คลิกพิมพ์) *ระบุภาษา*
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษบางรายวิชา)

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
 รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
 รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....
รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
 เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
รูปแบบของการร่วม
 ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
 อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] เปิดสอน ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรใหม่)

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์] เปิดสอน ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]
ปรับปรุงจากหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559
ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

ระบุปีที่หลักสูตรเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

- (2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
- (3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
- (4) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
- (5) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย
 วุฒิกการศึกษา มหาวิทยาลัย และปี พ.ศ. ที่จบ
 กรณีจบจากต่างประเทศ ให้ระบุวุฒิกการศึกษา มหาวิทยาลัย ประเทศ และปีพ.ศ. ที่จบ
 และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่า อาจารย์

ตัวอย่าง

- (1) นางสาวสมหญิง จริงใจ เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X
 Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549
 วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

- ในสถานที่ตั้ง
 นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
 - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
[คลิกพิมพ์]
 - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
[คลิกพิมพ์]
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]
 - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
[คลิกพิมพ์]
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย
 - 13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)
 - 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)
 - 13.3 การบริหารจัดการ
[คลิกพิมพ์]
อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

-ปรัชญา-

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุปรัชญาของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญา มหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ หรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้และทักษะ ด้านวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงมาก

ตัวอย่าง

หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชา..... เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้พัฒนา..... เพื่อเป็นผู้นำสังคมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน

-ความสำคัญ-

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุความสำคัญที่ต้องเปิดหลักสูตรนี้ รายละเอียดหรือข้อมูลต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้น หรือลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์

-เหตุผลในการปรับปรุง- (กรณีหลักสูตรใหม่ ให้ตัดออก)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุรายละเอียดเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร และระบุว่าปรับปรุงมาจากหลักสูตร สาขาวิชา ปี พ.ศ. ไต

การเขียนเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร ควรอ้างเหตุจำเป็นต่าง ๆ ดังนี้

1. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ทุกรอบระยะเวลา 5 ปี
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
3. และให้อ้างถึงข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและบัณฑิต มาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

ตัวอย่าง

เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ได้ดำเนินการเปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 และผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศดังกล่าว สอดคล้องต่อกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องต่อเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบระยะเวลา 5 ปี ทั้งนี้ ได้นำข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิต มาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและทันต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน

-วัตถุประสงค์-

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน เพื่อจะได้นำไปกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาต่อไป โดยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแบ่งเป็น วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร และวัตถุประสงค์เชิงสมรรถนะ

ให้ระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objective)
2. วัตถุประสงค์เชิงสมรรถนะ (Competency)

ตัวอย่าง

1. หลักสูตรต้องการผลิตมหาบัณฑิตด้านจุลชีววิทยาประยุกต์ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อรองรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ โดยร้อยละ 80 ของมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ จะสามารถประกอบอาชีพในด้านดังกล่าวข้างต้น
2. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

ตัวอย่างวัตถุประสงค์เชิงสมรรถนะ (Competency)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตแพทย์ จะมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ และทักษะ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบต่อคนไข้ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ปฏิบัติตามข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยจริยธรรมผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมได้อย่างถูกต้อง
- 3) สื่อสารต่อผู้ป่วยญาติผู้ป่วยผู้ร่วมงาน ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเหมาะสม
- 4) มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีมารยาทที่ดีต่อผู้อื่น และมีมารยาทแพทย์
- 5) ให้สุขศึกษา คำแนะนำ แจ้งข่าวดีและข่าวร้ายแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อกาลเทศะ
- 6) ใช้เทคโนโลยีด้านสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมและประเมินความถูกต้องและคุณค่าของข้อมูล ข่าวสาร นั้นๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และประยุกต์ในทางการแพทย์ และชีวิตประจำวันได้
- 7) วินิจฉัยความปกติและสุขภาพของมนุษย์ วินิจฉัยโรค ความผิดปกติ และปัญหาสุขภาพของมนุษย์ได้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา
- 8) บำบัดโรค สร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและปัญหาสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา
- 9) เป็นตัวอย่างที่ดีในการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันปัญหาสุขภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) และให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ตรงกัน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค
 ระบบไตรภาค
 ระบบจตุรภาค
 ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน-เวลาราชการปกติ
 นอกวัน-เวลาราชการ (ระบุ[คลิกพิมพ์])

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ[คลิกพิมพ์])

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

[คลิกพิมพ์] ระบุเป็นรายชื่อ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

[คลิกพิมพ์] ระบุเป็นรายชื่อให้สอดคล้องกับข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	25...	25...	25...	25...	25...
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1
ปีที่ 2	-
ปีที่ 3	-	-
ปีที่ 4	-	-	-
รวม
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	หน่วย : พันบาท				
	25...	25...	25...	25...	25...
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ					
3. งบลงทุน					
4. งบเงินอุดหนุน					
รวม					

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
2.3) วิชาโท (ถ้ามี)	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ตัวอย่าง

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	40	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	44	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	24	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกเลือก	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

คำชี้แจง ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง (พร้อมอธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย	x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	

ตัวอย่าง

99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
----------	--	-----------

2) หมวดวิชาเฉพาะ	....	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	....	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย	x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย	x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	

	2.2) วิชาเอก	....	หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาเอกบังคับ	....	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
	2.2.2) วิชาเอกเลือก	....	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือ
เลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

เลขรหัส 3 หลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสวิชาของส่วนงาน
เลขรหัสหลักที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสหลักที่ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังนี้
เลข 0	หมายถึง	.....
เลข 1	หมายถึง	.....
เลข 2	หมายถึง	.....
เลข 3	หมายถึง	.....
เลขรหัสหลักที่ 6	หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในกลุ่มวิชา
เลขรหัสหลักที่ 7-8	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้จัดแผนการศึกษาได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้จัดแผนการศึกษาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต)

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร..... ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิชาเฉพาะ	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
รวม (Total)			[หน่วยกิต]

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิชาเฉพาะ	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิชาเลือกเสรี	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
รวม (Total)			[หน่วยกิต]

คำชี้แจง

ให้จัดแผนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรีให้ครบถ้วน เรียงตามลำดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเห็นแผนการสอนอย่างชัดเจน หากในภาคใดไม่มีแผนตามกลุ่มให้เพิ่มลดได้

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
999041	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก) ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท) ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี) ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(4) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(5) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
 ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)
 ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
999041	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

- (2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
 ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

- (4) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
 ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)
 ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

- (5) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
 ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)
 ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง สรุปล่วงเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน เช่น การฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการเอกชน ในหน้าที่...จำนวนไม่น้อยกว่า.....ชั่วโมง หรือสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม : [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปี[คลิกพิมพ์]

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : [คลิกพิมพ์]

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุข้อมูลโดยสรุปข้อกำหนดในการทำโครงการ นอกเหนือจากโครงการในรายวิชาอื่น ๆ ให้แนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการ

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปี[คลิกพิมพ์]

5.4 จำนวนหน่วยกิต : [คลิกพิมพ์]

5.5 การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้อธิบายเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้อธิบายกระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปของมหาวิทยาลัยฯ ที่คณะหรือหลักสูตรจะพัฒนาให้เพิ่มขึ้นในตัวของนักศึกษาในหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ให้ชี้ให้เห็นกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.1.1 [คลิกพิมพ์] 2.1.2 [คลิกพิมพ์]		
2.2 ด้านความรู้ 2.2.1 [คลิกพิมพ์] 2.2.2 [คลิกพิมพ์]		
2.3 ด้านทักษะทางปัญญา 2.3.1 [คลิกพิมพ์] 2.3.2 [คลิกพิมพ์]		
2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 2.4.1 [คลิกพิมพ์] 2.4.2 [คลิกพิมพ์]		
2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.5.1 [คลิกพิมพ์]		
2.6 ด้านทักษะ.....		

คำชี้แจง หากหลักสูตรมี มคอ.1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้วให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 มาใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ.1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และ ถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

คำชี้แจง ให้แสดงหัวข้อย่อย เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2 โดยให้ระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

[คลิกพิมพ์]

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

[คลิกพิมพ์]

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.3 เกณฑ์อื่นๆ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบภาคผนวก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

[คลิกพิมพ์]

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน

2. บัณฑิต

[คลิกพิมพ์] อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นิสิต

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

[คลิกพิมพ์] อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์] อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม	7	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ ภายหลังจากการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรม ด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผล การประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับนิสิตของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการ ในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมิน คุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้ง กระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบหมายเลข 1
คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
xxxxxxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		
ตัวอย่าง		
99910159 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3 (3-0-6)
English for Communication		
ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน		
เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน		
Skills in listening, speaking, reading, and writing English, with emphasis		
on vocabulary and basic structure to achieve a practical command of the English		
language for communication in daily life		
2) หมวดวิชาเฉพาะ	....	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	....	หน่วยกิต
xxxxxxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		
xxxxxxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		
2.2) วิชาเอก	....	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกบังคับ	....	หน่วยกิต
xxxxxxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		
xxxxxxx ชื่อรายวิชาภาษาไทย		x (x-x-x)
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ		
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

	2.2.2) วิชาเอกเลือก	....	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		x (x-x-x)
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	x (x-x-x)	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือ
เลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เอกสารแนบหมายเลข 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

(4) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

(5) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

-ตัวอย่าง-

(๑) นางสาวสมหญิง จรรย์ใจ

เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789x-xx-x

Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549

วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2545-2548 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2549-2552 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ดรุณี ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับ

ปริญญาตรี. วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership.

Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

คำชี้แจง ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย
ที่ตีพิมพ์ในวารสาร ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association
(APA) (ดูรูปแบบจากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา 2556)

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ดร.ณิ ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตัวของนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

ตรีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรีย
ของสารสกัดเอทานอลจากพืช ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership.
Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine
plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า).
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หทัยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศ
องค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชน
ในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชชนครินทร์
วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of
ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference
2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha
University.

ผลการเรียนรู้ Learning Outcomes (LOs)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1)

(2)

ด้านความรู้

(1)

(2)

ด้านทักษะทางปัญญา

(1)

(2)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1)

(2)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1)

(2)

เอกสารแนบหมายเลข 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เอกสารแนบหมายเลข 5

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]	ชื่อหลักสูตร หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์]	คงเดิม/ปรับเปลี่ยน
จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	คงเดิม/ปรับเปลี่ยน/ ปรับลด
โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต 1.5) วิชาคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต 1.6) กลุ่มวิชาเลือก 5 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาอัตลักษณ์และคุณภาพชีวิต บัณฑิตบูรพา ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มทักษะชีวิตและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต 1.4) กลุ่มวิชานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ 4 หน่วยกิต 1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	คงเดิม ปรับชื่อกลุ่มวิชา

<p>หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]</p>	<p>หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ) 2) หมวดวิชาเฉพาะ 2.1) วิชาแกน [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.2) วิชาเอก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.2.1) วิชาเอกบังคับ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.2.2) วิชาเอกเลือก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.3) วิชาโท (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ) 2) หมวดวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.1) วิชาแกน [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.2) วิชาเอก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.2.1) วิชาเอกบังคับ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.2.2) วิชาเอกเลือก [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 2.3) วิชาโท (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>คงเดิม/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับลด</p>
<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม) 1) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 2) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 3) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 4) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 5) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์]</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) 1) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 2) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 3) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 4) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 5) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์]</p>	<p>คงเดิม/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเพิ่ม</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

รหัสวิชา	หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]		หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]		หมายเหตุ
	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ					
- วิชาแกน					
EX. 303111	มหัศจรรย์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	2 (2-0-4)	30311159	มหัศจรรย์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	2 (2-0-4) ปรับปรุงรหัสวิชา
- วิชาเอกบังคับ					
- วิชาเอกเลือก					

เอกสารแนบหมายเลข 6
ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เอกสารแนบหมายเลข 7
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
(ภาษาอังกฤษ) Bachelor ofProgram in
- ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อบริญญานี้จาก กกอ. เมื่อ.....

ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

3. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 รูปแบบของการร่วม
 ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
 อื่น ๆ (ระบุ).....

*8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
 สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
 สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
 สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
 สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
 เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ)....(วัตถุประสงค์ของหลักสูตร).....
 อื่น ๆ (ระบุ).....

*2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
 มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
 มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

*2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

*2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
 - วิชาแกน.....หน่วยกิต
 - วิชาเอก.....หน่วยกิต
 - วิชาโท.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1							
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1							
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

*4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

*5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

*1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต

*2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

*3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่ นิสิต

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

*2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.2 อนุปริญญา - มีการให้อนุปริญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีนี้หรือไม่

- มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ)
- ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
- อื่นๆ (ระบุ).....

2. บัณฑิต เช่น

- คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
- บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
- ผลงานวิจัยของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

3. นิสิต เช่น

- การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต
- มีการระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ

และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต)

- อื่นๆ (ระบุ)

4. อาจารย์ เช่น

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทาง

สาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

- อื่นๆ (ระบุ)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุน

การเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้
 ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน) (ดูชื่อและจำนวนข้อให้สอดคล้องกับเล่มหลักสูตร ในหมวดที่ 7 ข้อ 7)
- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา
 จำนวน ตัวบ่งชี้
- 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1-หมวด 8 ตัวบ่งชี้
- 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนิสิต
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนิสิต
- อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนิสิตเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนิสิตกับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

-ตัวอย่างเอกสารแนบในแบบรายงาน-

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นางสาวสมหญิง จริงใจ เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-67891-23-4
Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549
วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประสบการณ์สอน

- ปี พ.ศ. 2545-2548 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ปี พ.ศ. 2549-2552 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ปี พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

- ดร.ณิ ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตัวของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, ๙(๑), ๙๐-๙๘.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
ตรีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
หทัยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
สมสวย รวยทรัพย์. (๒๕๕๖). หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: สถาพรบุ๊คส์. ๑๔๔ หน้า ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓
Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership. *Education Administration Quarterly*, 40(2), 176-191.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))



หลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
(พิมพ์ข้อความตามสถานะของหลักสูตร)

คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]
มหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหลักสูตร

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ลักษณะและประเภทของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

รูปแบบของหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน

หลักสูตร

ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตรที่

นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษา

การดำเนินการหลักสูตร

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร

สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การกำกับมาตรฐาน
บัณฑิต
นิสิต
อาจารย์
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินประสิทธิผลของการสอน
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและ
หลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักสูตร [คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขต[คลิกพิมพ์] คณะ[คลิกพิมพ์] ภาควิชา[คลิกพิมพ์]

ระบุชื่อวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย ภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส [คลิกพิมพ์]

ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

ภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] Program in [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

รหัส 12345671234567

[รหัสหลักสูตร 14หลัก ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)]

ภาษาไทย: หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา

ภาษาอังกฤษ: Master of Science Program in Microbiology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

อักษรย่อภาษาไทย: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง

ชื่อปริญญาภาษาไทย: วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (จุลชีววิทยา)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Master of Science (Microbiology)

อักษรย่อภาษาไทย: วท.ม. (จุลชีววิทยา)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: M.Sc. (Microbiology)

3. วิชาเอก [คลิกพิมพ์] กรณีหลักสูตรที่มีวิชาเอก/แขนงวิชา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ([คลิกพิมพ์] ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษบางรายวิชา)

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
- รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....
รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] เปิดสอน ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรใหม่)

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์] เปิดสอน ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]
ปรับปรุงจากหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559
ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

ระบุปีที่หลักสูตรเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย
 วุฒิกการศึกษา มหาวิทยาลัย และปี พ.ศ. ที่จบ
 กรณีจบจากต่างประเทศ ให้ระบุวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย ประเทศ และปีพ.ศ. ที่จบ
 และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่า อาจารย์

ตัวอย่าง

(1) นางสาวสมหญิง จริงใจ เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X
 Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549
 วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

ในสถานที่ตั้ง

นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

[คลิกพิมพ์]

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

[คลิกพิมพ์]

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ
 มหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

[คลิกพิมพ์]

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)

13.3 การบริหารจัดการ

[คลิกพิมพ์]

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

-ปรัชญา-

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุปรัชญาของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญา มหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ หรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้และทักษะ ด้านวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงมาก

ตัวอย่าง

หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชา..... เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้พัฒนา..... เพื่อเป็นผู้นำสังคมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน

-ความสำคัญ-

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุความสำคัญที่ต้องเปิดหลักสูตรนี้ รายละเอียดหรือข้อมูลต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้น หรือลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์

-เหตุผลในการปรับปรุง- (กรณีหลักสูตรใหม่ ให้ตัดออก)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุรายละเอียดเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร และระบุว่าปรับปรุงมาจากหลักสูตร สาขาวิชา ปี พ.ศ. ไต

ตัวอย่าง

เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 ได้เปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 รวมเป็นระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องต่อกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ รอบระยะเวลา 5 ปี

-วัตถุประสงค์-

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาลัยบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน เพื่อจะได้นำไปกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาต่อไป

ตัวอย่าง

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาลัยบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- 4) มีความสามารถในการวิจัยองค์ความรู้ใหม่ทางการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองเป้าหมายของสังคมและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผน ข

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- 4) สามารถประเมินปัญหาทางการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมและประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการแก้ปัญหาดังกล่าวในสังคมและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) และให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ตรงกัน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค
 ระบบไตรภาค
 ระบบจตุรภาค
 ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน-เวลาราชการปกติ
 นอกวัน-เวลาราชการ (ระบุ[คลิกพิมพ์])

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ[คลิกพิมพ์])

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

[คลิกพิมพ์] ระบุเป็นรายข้อ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

[คลิกพิมพ์] ระบุเป็นรายข้อให้สอดคล้องกับข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	25...	25...	25...	25...	25...
แผน ก แบบ ก 2					
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1
ปีที่ 2	-
แผน ข					
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1
ปีที่ 2	-
รวม
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	25...	25...	25...	25...	25...
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ					
3. งบลงทุน					
4. งบเงินอุดหนุน					
รวม					

หน่วย : พันบาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1		[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
แผน ข	ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก 1			
หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)		[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์		36	หน่วยกิต
2) แผน ก แบบ ก 2			
หมวดวิชาบังคับ		[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก		[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
3) แผน ข			
หมวดวิชาบังคับ		[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือก		[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	
งานค้นคว้าอิสระ		[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	

ตัวอย่าง

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1		36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
แผน ข	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก 1			
หมวดวิชาบังคับ		ไม่นับหน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์		36	หน่วยกิต
2) แผน ก แบบ ก 2			
หมวดวิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
3) แผน ข			
หมวดวิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		18	หน่วยกิต
งานค้นคว้าอิสระ		6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

คำชี้แจง ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง (พร้อมอธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย)

ตัวอย่าง

แผน ก แบบ ก 1

หมวดวิชาบังคับ

50559159	สัมมนาวิศวกรรมโยธา 1 Seminar in Civil Engineering I	1 (1-0-2)	ไม่นับหน่วยกิต
50559259	สัมมนาวิศวกรรมโยธา 2 Seminar in Civil Engineering II	1 (1-0-2)	
วิทยานิพนธ์		36	หน่วยกิต
XXXXXXXX	วิทยานิพนธ์ Thesis		X (X- X-X)

(หมายเหตุ ตัวเลขหลักที่ 4-6 วิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ/ งานนิพนธ์)

กรณี	แผน ก แบบ ก 1	รหัสวิชา	XXX697XX
กรณี	แผน ก แบบ ก 2	รหัสวิชา	XXX699XX
กรณี	แผน ข	รหัสวิชา	XXX698XX

ความหมายของรหัสวิชา

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

เลขรหัส 3 หลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสวิชาของส่วนงาน
เลขรหัสหลักที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสหลักที่ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังนี้
เลข 0	หมายถึง	.....
เลข 1	หมายถึง	.....
เลข 2	หมายถึง	.....
เลข 3	หมายถึง	.....
เลขรหัสหลักที่ 6	หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในกลุ่มวิชา
เลขรหัสหลักที่ 7-8	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร โดยในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต)

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร..... ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

แผน ก แบบ ก 1/ ก แบบ ก 2/ ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิชาเลือก	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิทยานิพนธ์	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
รวม (Total)			[หน่วยกิต]

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิชาเลือก	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
วิทยานิพนธ์	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
รวม (Total)			[หน่วยกิต]

คำชี้แจง

ให้จัดแผนการสอนรายวิชาใน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือก รวมถึงวิทยานิพนธ์ให้ครบถ้วน เรียงตามลำดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเห็นแผนการสอนอย่างชัดเจน หากในภาคใดไม่มีแผนตามกลุ่ม ให้เพิ่มลัดได้

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
999041	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<u>ตัวอย่าง</u>		
999041	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
<u>ตัวอย่าง</u>		
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง สรุ่ยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน เช่น การฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชน ในหน้าที่...จำนวนไม่น้อยกว่า.....ชั่วโมง หรือสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม : [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปี[คลิกพิมพ์]

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : [คลิกพิมพ์]

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุข้อมูลโดยสรุปข้อกำหนดในการทำโครงการ นอกเหนือจากโครงการในรายวิชาอื่น ๆ ให้แนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการ

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปี[คลิกพิมพ์]

5.4 จำนวนหน่วยกิต : [คลิกพิมพ์]

5.5 การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้อธิบายเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้อธิบายกระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ [คลิกพิมพ์]	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปของมหาวิทยาลัยฯ ที่คณะหรือหลักสูตรจะพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาในหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ให้ชี้ให้เห็นกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.1.1 [คลิกพิมพ์] 2.1.2 [คลิกพิมพ์]		
2.2 ด้านความรู้ 2.2.1 [คลิกพิมพ์] 2.2.2 [คลิกพิมพ์]		
2.3 ด้านทักษะทางปัญญา 2.3.1 [คลิกพิมพ์] 2.3.2 [คลิกพิมพ์]		
2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 2.4.1 [คลิกพิมพ์] 2.4.2 [คลิกพิมพ์]		
2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.5.1 [คลิกพิมพ์] 2.5.2 [คลิกพิมพ์]		
542.6 ด้านทักษะ.....		

คำชี้แจง หากหลักสูตรมี มคอ.1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้ว ให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 มาใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ.1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

คำชี้แจง ให้แสดงหัวข้อย่อย เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2 โดยให้ระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
[คลิกพิมพ์]
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
[คลิกพิมพ์]
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
[คลิกพิมพ์]
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
 - 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
[คลิกพิมพ์]
 - 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน
[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตินานาชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน
2. บัณฑิต
[คลิกพิมพ์] อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นิสิต

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

[คลิกพิมพ์] อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์] อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x
6. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม	7	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ ภายหลังจากการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรม ด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับนิสิตของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการ ในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้
1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้ง กระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบหมายเลข 1
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ		ไม่นับหน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อรายวิชาภาษาไทย	x (x-x-x)
	ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	
วิทยานิพนธ์		36 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิทยานิพนธ์	x (x-x-x)
	Thesis	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	
ตัวอย่าง		
วิทยานิพนธ์		36 หน่วยกิต
xxxxxxx	วิทยานิพนธ์	x (x-x-x)
	Thesis	
	การกำหนดสิ่งที่ต้องการวิจัย การทบทวน การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์วรรณกรรม	
	การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การกำหนดวิธี	
	การวิจัย การเสนอเค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ผล	
	การสังเคราะห์ผล การวิจารณ์ผล การอ้างอิงผลงานของผู้อื่นและการเขียนเอกสารอ้างอิงตามระบบสากล	
	การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ	
	การเขียนบทคัดย่อ การเสนอรายงานการวิจัยด้วยปากเปล่า จริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย	
	จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
	Purpose of research; literature reviews, analysis and synthesis; confidence	
	evaluation of reviewed literature; research aims and objectives; research methodologies;	
	research proposals; research conducts; result processing and analysis; result synthesis;	
	discussions; citations and international bibliographic systems; full research report	
	compilation; research article authoring; abstract preparation; oral presentations; ethics	
	and code of conducts of researchers; ethics in publishing academic works	

เอกสารแนบหมายเลข 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(4) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(5) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

-ตัวอย่าง-

(๑) นางสาวสมหญิง จริงใจ

เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789x-xx-x

Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549

วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2545-2548 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2549-2552 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ดร.ณิ ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนบุคคลของนักศึกษาระดับ

ปริญญาตรี. วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership.

Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

คำชี้แจง ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association (APA) (ดูรูปแบบจากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา 2556)

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ตรุณี ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์ เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

ตรีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืช ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership. *Education Administration Quarterly*, 40(2), 176-191.

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หัตยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์ วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

ผลการเรียนรู้ Learning Outcomes (LO)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1)

(2)

ด้านความรู้

(1)

(2)

ด้านทักษะทางปัญญา

(1)

(2)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1)

(2)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1)

(2)

เอกสารแนบหมายเลข 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เอกสารแนบหมายเลข 5

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ภาษาอังกฤษ:	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ภาษาอังกฤษ:	คงเดิม/ปรับเปลี่ยน
จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1 [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1 [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	คงเดิม/ปรับเปลี่ยน/ ปรับลด
โครงสร้างหลักสูตร 1) แผน ก แบบ ก 1 หมวดวิชาบังคับ วิทยานิพนธ์ 2) แผน ก แบบ ก 2 หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก	โครงสร้างหลักสูตร 1) แผน ก แบบ ก 1 หมวดวิชาบังคับ วิทยานิพนธ์ 2) แผน ก แบบ ก 2 หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก	คงเดิม/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับลด

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หมายเหตุ
วิทยาลัยนิพนธ์ 3) แผน ข หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก งานค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม) 1) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 2) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 3) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 4) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 5) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์]	วิทยาลัยนิพนธ์ 3) แผน ข หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก งานค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) 1) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 2) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 3) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 4) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์] 5) นาย/ นาง/ นางสาว[คลิกพิมพ์]	12 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 18 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 18 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต คงเดิม/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเพิ่ม

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

รหัสวิชา	หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]		หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]		หมายเหตุ
	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
หมวดวิชาบังคับ					
EX. 303111	มหัตถจรร์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	2 (2-0-4)	30311159	มหัตถจรร์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	2 (2-0-4) ปรับรหัสวิชา
วิทยานิพนธ์					

เอกสารแนบหมายเลข 6
ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เอกสารแนบหมายเลข 7
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
(ภาษาอังกฤษ) Master ofProgram in

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานสภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

*5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

*6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ)
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท
- อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
- รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....
รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
รูปแบบของการร่วม
 ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ)...(วัตถุประสงค์ของหลักสูตร).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

*2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

*2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
 - แบบ ก 1
 - วิทยานิพนธ์หน่วยกิต
 - เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ ก 2
 - วิทยานิพนธ์หน่วยกิต
 - ศึกษารายวิชาหน่วยกิต
- แผน ข
 - ศึกษารายวิชาหน่วยกิต
 - งานนิพนธ์หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1							
2							
3							

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษากจาก	
						สถาบัน	ปี
1							
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่งน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

*4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

*5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

*1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต

*2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)
-

*3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่ นิสิต

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

*2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร3.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.2 อนุปริญญา - มีการให้อนุปริญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

*1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ)
- ไม่มี

*2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
- อื่นๆ (ระบุ).....

2. บัณฑิต เช่น

- คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
- บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
- ผลงานวิจัยของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

3. นิสิต เช่น

- การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต
- มีการระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และ

ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต)

- อื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

- อื่นๆ (ระบุ)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุน

การเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

*7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน ตัวบ่งชี้

ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน) (ดูชื่อและจำนวนข้อให้สอดคล้องกับเล่มหลักสูตร ในหมวดที่ 7 ข้อ 7)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้

- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา

จำนวน ตัวบ่งชี้

- 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1-หมวด 8 ตัวบ่งชี้

- 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนิสิต
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนิสิต
- อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนิสิตเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนิสิตกับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

-ตัวอย่างเอกสารแนบในแบบรายงานฯ-

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นางสาวสมหญิง จริงใจ เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-67891-23-4
 Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549
 วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประสบการณ์สอน

- ปี พ.ศ. 2545-2548 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ปี พ.ศ. 2549-2552 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ปี พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

- ดร.ณิ ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์ เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, ๙(๑), ๘๐-๘๘.
 (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
 ตีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.
 (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
 หัตยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
 สมสวย รวยทรัพย์. (๒๕๕๖). หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: สถาพรบุ๊คส์. ๑๔๔ หน้า ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓
 Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership. *Education Administration Quarterly*, 40(2), 176-191.
 (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
 Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.
 (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

๑๙๔



หลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

(พิมพ์ข้อความตามสถานะของหลักสูตร)

คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหลักสูตร

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ลักษณะและประเภทของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

รูปแบบของหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตรที่

นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

ระบบการจัดการศึกษา

การดำเนินการหลักสูตร

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร

สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การกำกับมาตรฐาน
บัณฑิต
นิสิต
อาจารย์
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินประสิทธิผลของการสอน
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและ
หลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักสูตร [คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขต[คลิกพิมพ์] คณะ[คลิกพิมพ์] ภาควิชา[คลิกพิมพ์]

ระบุชื่อวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย ภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส [คลิกพิมพ์]

ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

ภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] Program in [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

รหัส 12345671234567

[รหัสหลักสูตร 14หลัก ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)]

ภาษาไทย: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in Microbiology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

อักษรย่อภาษาไทย: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: [คลิกพิมพ์] ([คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (จุลชีววิทยา)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy (Microbiology)

อักษรย่อภาษาไทย: ปร.ด. (จุลชีววิทยา)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: Ph.D. (Microbiology)

3. วิชาเอก [คลิกพิมพ์] กรณีหลักสูตรที่มีวิชาเอก/แขนงวิชา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 และแบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 และแบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาเอก

5.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ([คลิกพิมพ์] ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษบางรายวิชา)

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
- รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....
- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. [คลิกพิมพ์] เปิดสอน ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรใหม่)

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์] เปิดสอน ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]
ปรับปรุงจากหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]
หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559
ปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

ระบุปีที่หลักสูตรเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร

ตัวอย่าง (กรณีหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาเอก) ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาโท) ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์]คุณวุฒิระดับปริญญาตรี) ([คลิกพิมพ์]สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

- (2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]
- (3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย
 วุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย และปี พ.ศ. ที่จบ
 กรณีจบจากต่างประเทศ ให้ระบุวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย ประเทศ และปีพ.ศ. ที่จบ
 และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่า อาจารย์

ตัวอย่าง

- (1) นางสาวสมหญิง จริงใจ เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X
 Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549
 วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
 วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก
 ในสถานที่ตั้ง
 นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 [คลิกพิมพ์]
 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
 [คลิกพิมพ์]
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ
 มหาวิทยาลัย
 12.1 การพัฒนาหลักสูตร
 [คลิกพิมพ์]
 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 [คลิกพิมพ์]

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)

13.3 การบริหารจัดการ

[คลิกพิมพ์]

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

-ปรัชญา-

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุปรัชญาของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญา มหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ หรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้และทักษะ ด้านวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงมาก

ตัวอย่าง

หลักสูตรนี้มุ่งสร้างนักวิชาการทางสาขาวิชา..... เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้พัฒนา..... เพื่อเป็นผู้นำสังคมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน

-ความสำคัญ-

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุความสำคัญที่ต้องเปิดหลักสูตรนี้ รายละเอียดหรือข้อมูลต้องสะท้อนให้เห็นจุดเน้น หรือลักษณะเฉพาะที่สำคัญของหลักสูตร และต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์

-เหตุผลในการปรับปรุง- (กรณีหลักสูตรใหม่ ให้ตัดออก)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุรายละเอียดเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร และระบุว่าปรับปรุงมาจากหลักสูตร สาขาวิชา ปี พ.ศ. ไດ

ตัวอย่าง

เนื่องจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 ได้เปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 รวมเป็นระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องต่อกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ รอบระยะเวลา 5 ปี

-วัตถุประสงค์-

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน เพื่อจะได้นำไปกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาต่อไป

ตัวอย่าง

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว ดุษฎีบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

แบบ 1.1

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- 4) มีความสามารถในการวิจัยองค์ความรู้ใหม่ทางการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองเป้าหมายของสังคมและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบ 1.2

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- 4) สามารถประเมินปัญหาทางการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมและประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการแก้ปัญหาดังกล่าวในสังคมและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) และให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นรายข้อให้ตรงกัน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค
 ระบบไตรภาค
 ระบบจตุรภาค
 ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน-เวลาราชการปกติ
 นอกวัน-เวลาราชการ (ระบุ[คลิกพิมพ์])

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีมาก
 “ดีมาก” หมายถึง (ระบุ[คลิกพิมพ์])
 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ[คลิกพิมพ์])

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

[คลิกพิมพ์] ระบุเป็นรายข้อ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

[คลิกพิมพ์] ระบุเป็นรายข้อให้สอดคล้องกับข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	25...	25...	25...	25...	25...
แบบ 1.1					
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1
ปีที่ 2	-
ปีที่ 3	-	-
แบบ 2.1					
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1
ปีที่ 2	-
ปีที่ 3	-	-
รวม
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-

2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	25...	25...	25...	25...	25...
1. งบบุคลากร					
2. งบดำเนินการ					
3. งบลงทุน					
4. งบเงินอุดหนุน					
รวม					

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
แบบ 1.2	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต
แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) แบบ 1.1			
หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	
ดุซกฏินิพนธ์	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	
2) แบบ 1.2			
หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	
ดุซกฏินิพนธ์	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	
3) แบบ 2.1			
หมวดวิชาบังคับ	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	
ดุซกฏินิพนธ์	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	
4) แบบ 2.2			
หมวดวิชาบังคับ	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	
ดุซกฏินิพนธ์	[คลิกพิมพ์]	หน่วยกิต	

ตัวอย่าง

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1	48	หน่วยกิต
แบบ 1.2	72	หน่วยกิต
แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) แบบ 1.1			
หมวดวิชาบังคับ		ไม่นับหน่วยกิต	
ดุซกฏินิพนธ์	48	หน่วยกิต	
2) แบบ 1.2			
หมวดวิชาบังคับ		ไม่นับหน่วยกิต	
ดุซกฏินิพนธ์	72	หน่วยกิต	
3) แบบ 2.1			
หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต	
ดุซกฏินิพนธ์	36	หน่วยกิต	

4) แบบ 2.2

หมวดวิชาบังคับ

24

หน่วยกิต

ดุขฎฐนินพณร้

48

หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

คำชี้แจง ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง (พร้อมอธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย)

ตัวอย่าง

แบบ 1.1

หมวดวิชาบังคับ

ไม่นับหน่วยกิต

50559159

สัมมนาวิศวกรรมโยธา 1

1 (1-0-2)

Seminar in Civil Engineering I

50559259

สัมมนาวิศวกรรมโยธา 2

1 (1-0-2)

Seminar in Civil Engineering II

วิทยานิพนธ์

36

หน่วยกิต

XXXXXXXX

ดุขฎฐนินพณร้

X (X- X-X)

Dissertation

(หมายเหตุ รหัสวิชาหลักที่ 4-6 ดุขฎฐนินพณร้)

กรณี แบบ 1.1

รหัสวิชา

xxx898xx

กรณี แบบ 1.2

รหัสวิชา

xxx899xx

กรณี แบบ 2.1

รหัสวิชา

xxx998xx

กรณี แบบ 2.2

รหัสวิชา

xxx999xx

ความหมายของรหัสวิชา

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

เลขรหัส 3 หลักแรก

หมายถึง

เลขรหัสวิชาของส่วนงาน

เลขรหัสหลักที่ 4

หมายถึง

ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสหลักที่ 5

หมายถึง

กลุ่มวิชา ดังนี้

เลข 0

หมายถึง

.....

เลข 1

หมายถึง

.....

เลข 2

หมายถึง

.....

เลข 3

หมายถึง

.....

เลขรหัสหลักที่ 6

หมายถึง

ลำดับของรายวิชาในกลุ่มวิชา

เลขรหัสหลักที่ 7-8

หมายถึง

ปีที่สร้างรายวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร โดยในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต)

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร..... ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

แบบ 1.1/ 1.2/ 2.1/ 2.2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
ดุขุณินพนธ์	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
รวม (Total)			[หน่วยกิต]

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
ดุขุณินพนธ์	XXXXXX	ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	[หน่วยกิต]
รวม (Total)			[หน่วยกิต]

คำชี้แจง

ให้จัดแผนการสอนรายวิชาใน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือก รวมถึงดุขุณินพนธ์ให้ครบถ้วน เรียงตามลำดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเห็นแผนการสอนอย่างชัดเจน หากในภาคใดไม่มีแผนตามกลุ่ม ให้เพิ่มสัดได้

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง 999041	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง 99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
999041	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง		
99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
 [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา]) มหาวิทยาลัย[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง สรุ่ยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน เช่น การฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการเอกชน ในหน้าที่...จำนวนไม่น้อยกว่า.....ชั่วโมง หรือสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม : [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปี[คลิกพิมพ์]

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : [คลิกพิมพ์]

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุข้อมูลโดยสรุปข้อกำหนดในการทำโครงการ นอกเหนือจากโครงการในรายวิชาอื่น ๆ ให้แนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการ

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปี[คลิกพิมพ์]

5.4 จำนวนหน่วยกิต : [คลิกพิมพ์]

5.5 การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้อธิบายเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้อธิบายกระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ [คลิกพิมพ์]	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต [คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปของมหาวิทยาลัยฯ ที่คณะหรือหลักสูตรจะพัฒนาให้เพิ่มขึ้นในตัวของนักศึกษาในหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ให้ชี้ให้เห็นกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.1.1 [คลิกพิมพ์] 2.1.2 [คลิกพิมพ์]		
2.2 ด้านความรู้ 2.2.1 [คลิกพิมพ์] 2.2.2 [คลิกพิมพ์]		
2.3 ด้านทักษะทางปัญญา 2.3.1 [คลิกพิมพ์] 2.3.2 [คลิกพิมพ์]		
2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 2.4.1 [คลิกพิมพ์] 2.4.2 [คลิกพิมพ์]		
2. 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.5.1 [คลิกพิมพ์] 2.5.2 [คลิกพิมพ์]		
2.6 ด้านทักษะ.....		

คำชี้แจง หากหลักสูตรมี มคอ. 1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้ว ให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ. 1 มาใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ. 1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และ ถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

คำชี้แจง ให้แสดงหัวข้อย่อย เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2 โดยให้ระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

[คลิกพิมพ์]

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

[คลิกพิมพ์]

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

[คลิกพิมพ์]

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิทตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน

2. บัณฑิต

[คลิกพิมพ์] อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นิสิต

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

[คลิกพิมพ์] อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน การสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์] อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x
6. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม	7	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ ภายหลังจากการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรม ด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับนิสิตของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการ ในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้
1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

[คลิกพิมพ์] อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้ง กระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบหมายเลข 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(2) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(3) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(4) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

(5) นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์]

ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ชื่อย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)

[คลิกพิมพ์]

-ตัวอย่าง-

(๑) นางสาวสมหญิง จริงใจ

เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789x-xx-x

Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549

วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2545-2548 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2549-2552 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ดรุณี ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับ

ปริญญาตรี. วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership.

Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

คำชี้แจง ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย
ที่ตีพิมพ์ในวารสาร ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association
(APA) (ดูรูปแบบจากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา 2556)

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ดรุณี ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

ตรีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรีย
ของสารสกัดเอทานอลจากพืช ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership.
Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine
plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า).

สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หทัยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศ
องค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชน
ในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์
วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”* (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of
ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference
2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha
University.

ผลการเรียนรู้ Learning Outcomes (LO)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1)

(2)

ด้านความรู้

(1)

(2)

ด้านทักษะทางปัญญา

(1)

(2)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1)

(2)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1)

(2)

เอกสารแนบหมายเลข 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เอกสารแนบหมายเลข 5

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตร[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ภาษาอังกฤษ: จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร แบบ 1.1 หน่วยกิต 48 แบบ 1.2 หน่วยกิต 48 แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 72 แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า 72	หมายเหตุ คงเดิม/ปรับเปลี่ยน คงเดิม/ปรับเปลี่ยน/ ปรับลด
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ภาษาอังกฤษ: จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร แบบ 1.1 หน่วยกิต 48 แบบ 1.2 หน่วยกิต 48 แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 72 แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 โครงสร้างหลักสูตร 1) แบบ 1.1 หมวดวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต 2) แบบ 1.2 หมวดวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ภาษาอังกฤษ: จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร แบบ 1.1 หน่วยกิต 48 แบบ 1.2 หน่วยกิต 48 แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 72 แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 โครงสร้างหลักสูตร 1) แบบ 1.1 หมวดวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต 2) แบบ 1.2 หมวดวิชาบังคับ 48 หน่วยกิต	คงเดิม/ ปรับเพิ่ม/ ปรับลด	

หลักสูตร[คณิศพมพ์] สาขาวิชา[คณิศพมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คณิศพมพ์]	หลักสูตร[คณิศพมพ์] สาขาวิชา[คณิศพมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คณิศพมพ์]	หลักสูตร[คณิศพมพ์] สาขาวิชา[คณิศพมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คณิศพมพ์]	หมายเหตุ
3) แบบ 2.1 หมวดวิชาบังคับ คณิศพมพ์	3) แบบ 2.1 หมวดวิชาบังคับ คณิศพมพ์	3) แบบ 2.1 หมวดวิชาบังคับ คณิศพมพ์	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน
4) แบบ 2.2 หมวดวิชาบังคับ คณิศพมพ์	4) แบบ 2.2 หมวดวิชาบังคับ คณิศพมพ์	4) แบบ 2.2 หมวดวิชาบังคับ คณิศพมพ์	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน
คณิศพมพ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม)	คณิศพมพ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)	คณิศพมพ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน
1) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	1) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	1) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน
2) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	2) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	2) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน
3) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	3) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	3) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน
4) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	4) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	4) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน
5) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	5) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	5) นาย/ นาง/ นางสาว[คณิศพมพ์]	คณิศพมพ์/ ปรับเปลี่ยน/ ปรับเปลี่ยน

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]		หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]		หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
หมวดวิชาบังคับ				
EX. 303111	มหัศจรรย์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	30311159	มหัศจรรย์แห่งโมเลกุล Miracle of Molecules	2 (2-0-4) 2 (2-0-4) ปรับรหัสวิชา
คุณวุฒิพนธ์				

เอกสารแนบหมายเลข 6
ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เอกสารแนบหมายเลข 7
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาเอก

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
(ภาษาอังกฤษ) Doctor ofProgram in
2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา
 - เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551
 - เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 - ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อบริญญานี้จาก กกอ. เมื่อ.....
3. สถานสภาพของหลักสูตร
 - หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.
 - หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.
 - ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....
4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 - ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
- *5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
 - เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

*6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ)
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาเอก
- อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
- รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....
รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
รูปแบบของการร่วม
 ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ)....(วัตถุประสงค์ของหลักสูตร).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาดำเนินการ

- วัน - เวลาราชการปกติ
- นอกวัน - เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีมาก
“ดีมาก” หมายถึง (ระบุ).....
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

*2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

*2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- แบบ 1.1หน่วยกิต
- แบบ 1.2หน่วยกิต
- แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต
- แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางส่วน ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยดุษฎีนิพนธ์)
 - แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท)
 - ดุษฎีนิพนธ์หน่วยกิต
 - เจื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี)
 - ดุษฎีนิพนธ์หน่วยกิต
 - เจื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
- แบบ 2
 - แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท)
 - ดุษฎีนิพนธ์หน่วยกิต
 - ศึกษารายวิชาหน่วยกิต
 - เจื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี)
 - ดุษฎีนิพนธ์หน่วยกิต
 - ศึกษารายวิชาหน่วยกิต
 - เจื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

3.3 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1							
2							
3							

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1							
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

*4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ไม่มี

*5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

*1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต

*2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)
-

*3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่ นิสิต

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

*2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.2 อนุสัญญา - มีการให้อนุสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- มี ⇔ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

*1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ)
- ไม่มี

*2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
- อื่นๆ (ระบุ).....

2. บัณฑิต เช่น

- คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
- บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
- ผลงานวิจัยของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

3. นิสิต เช่น

- การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต
- มีการะบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และ

ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต)

- อื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

- อื่นๆ (ระบุ)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

*7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้

ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน) (ดูชื่อและจำนวนข้อให้สอดคล้องกับเล่มหลักสูตร ในหมวดที่ 7 ข้อ 7)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้

- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา

จำนวน ตัวบ่งชี้

- 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1-หมวด 8 ตัวบ่งชี้

- 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

*1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนิสิต
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนิสิต
- อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนิสิตเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

*2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนิสิตกับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ)

*3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ)

*4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

-ตัวอย่างเอกสารแนบในแบบรายงานฯ-

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นางสาวสมหญิง จริงใจ เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-67891-23-4

Ph.D. (Microbiology) University of Chicago, USA พ.ศ. 2549

วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2545-2548 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2549-2552 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ดร.ณิ ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสับสนตนเองของนักศึกษาระดับ

ปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

ตรีรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรีย

ของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

หทัยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับ

ความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง.

ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”*

(หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

สมสวย รวยทรัพย์. (๒๕๕๖). หลักการเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร:

สภาพรblick. ๑๔๔ หน้า ISBN: ๙๗๘-๘๑๖-๒๕๖-๔๓๗-๓

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership.

Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต

ระดับ

- ปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ อื่น
- ปริญญาโท แผน ก 1 (วิทยานิพนธ์)
 แบบ ก 2 (เรียน+วิทยานิพนธ์)
 แบบ ข (ไม่มีวิทยานิพนธ์)
- ปริญญาเอก 1.1 (จบปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์)
 1.2 (จบปริญญาตรี ทำวิทยานิพนธ์)
 2.1 (จบปริญญาโท เรียน ทำวิทยานิพนธ์)
 2.2 (จบปริญญาตรี เรียน ทำวิทยานิพนธ์)

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

คณะ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

www.....

แบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต
สาขาวิชา.....

1. ภาควิชา/ สาขาวิชา และคณะที่ขอเปิด
ภาควิชา/ สาขาวิชา
คณะ.....
2. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่ขอเปิด
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
3. จำนวนนิสิตที่ประสงค์จะรับเข้าศึกษา จำนวน.....คน
4. ความพร้อมด้านบุคลากร

4.1 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

4.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์

ลำดับที่	ความรับผิดชอบ		ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา /ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาควิชา/คณะที่สังกัดหรือ หน่วยงาน
	1	2						3

หมายเหตุ 1. หน้าที่ความรับผิดชอบให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เกี่ยวข้อง (1 = อาจารย์ประจำหลักสูตร, 2 = อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, 3 = อาจารย์ผู้สอน)
 2. กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา) ให้จัดเรียงในอันดับท้ายและเติม* ต่อท้ายเลขลำดับที่ (ตัวอย่างเช่น 6.*)

4.2 ผลงานทางวิชาการ (งานแต่งตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย ฯลฯ) ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (แสดงแยกประเภทในรูปของบรรณานุกรม)

5. ความพร้อมด้านห้องสมุด (กรณีเป็นหน่วยงานสอนนอกมหาวิทยาลัย โปรดพิจารณาใช้แบบฟอร์ม “แสดงความพร้อมของหน่วยงานสอนนอกมหาวิทยาลัย” เพิ่มเติมด้วย)

จำนวนตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน

5.1 ตำรา เล่ม

5.2 วารสารฉบับ (ระบุรายชื่อมา 3 รายชื่อ)

1.

2.

3.

5.3 สื่ออื่น ๆ

1. จำนวน

2. จำนวน

3. จำนวน

6. ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 ด้านการสอนในปัจจุบัน (ข้อมูลภาคเรียนปัจจุบันหรือภาคเรียนล่าสุด)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/ นาง/ นางสาว)	รายวิชาที่สอนในแต่ละภาคการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (ถ้ามี) พร้อมทั้งจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ รวมทั้งงานคณบดีหรืองานวิจัยในระดับปริญญาตรี โดยระบุจำนวนนิสิตแยกตามชั้นปี	สอนร่วมกับ	ชั่วโมง/ภาคเรียน	จำนวนนิสิต	ชั้นปีของนิสิต
1.	นายครู ขอบสอน ก. ภาระงานสอน	XXXXXX การสอนทิตี 3(3-0-6)	นายขอบ สอนดี	48	50	3
		XXXXXX พลเมืองดีของประเทศไทย 3(3-0-6)		15	48	2
	ข.งานคณบดีวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (วิทยานิพนธ์)	-	-	3	ปริญญาโท
		อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (งานนิพนธ์)	-	-	3	ปริญญาโท
2.	นายขอบ สอนดี	XXXXXX จรรยาบรรณนักการเมือง 3(3-0-6)	นายครู ขอบสอน	48	40	4
		XXXXXX พลเมืองดีของประเทศไทย 3(3-0-6)		33	48	2
		อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (วิทยานิพนธ์)	-	-	1	ปริญญาเอก
		งานวิจัยระดับปริญญาตรี (3 โครงการ)	-	-	7	ปริญญาตรี

6.2 ด้านบริหาร (โปรดระบุในกรณีที่อาจารย์ในข้อ 6.1 ได้รับมอบหมายหน้าที่บริหารด้วย)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/ นาง/ นางสาว)	ตำแหน่งทางบริหาร	หน่วยงาน ที่ดำรงตำแหน่ง	ภาระงาน/ต่อสัปดาห์

6.3 ด้านวิจัย (โปรดระบุในกรณีที่อาจารย์ในข้อ 6.1 มีภาระงานด้านการวิจัย)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (นาย/ นาง/ นางสาว)	ชื่องานวิจัย	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

7. แผนการสอน

แผนการสอนในหลักสูตรที่ขอเปิดสอนตลอดหลักสูตรมีดังนี้

ประเภทรายวิชา (พื้นฐานวิชาเอกบังคับ และเลือก)	รหัส - ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ ศึกษาด้วย ตนเอง)	อาจารย์ผู้สอน

8. ต้นทุนการผลิต8.1 รายรับ (รายรับที่คณะนำไปประมาณการรายรับ ได้แก่ ค่าบำรุงคณะ ค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขา
ค่าหน่วยกิต เป็นต้น).....
.....8.2 รายจ่าย (ให้พิจารณารวมถึงการตัดโอนให้หน่วยงานอื่น ๆ และรายจ่ายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ
การเงิน และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี).....
.....

8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวหรือต่อหลักสูตร (ต่อรุ่น)

.....
.....

8.4 ค่าใช้จ่ายเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในสาขาวิชาเดียวกัน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ

()

หัวหน้าภาควิชา

ลงชื่อ

()

คณบดีคณะ

คำยินยอมของคณะที่เกี่ยวข้อง

คณะ ยินดีให้ความร่วมมือในการสอนรายวิชา
(ศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน วิชาเอก/โท) ในหลักสูตร.....
สาขาวิชา

ลงนาม

(.....)

คณะ

วันที่

คำยินยอมของอาจารย์พิเศษ

ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือในการสอน
หลักสูตรสาขาวิชา

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]
คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา
.....

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการ
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] /[คลิกพิมพ์]
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่
ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
[คลิกพิมพ์]
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 [คลิกพิมพ์]
 - 5.2 [คลิกพิมพ์]
 - 5.3 [คลิกพิมพ์]
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ถ้าเป็นหลักสูตรตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป
ใช้เกณฑ์ 2558) ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ส่วนอื่น ๆ
แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 pt.
(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
2.1 วิชาเอกบังคับ		...	...
2.2 วิชาเอกเลือก		...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

หมวดวิชาเฉพาะให้ระบุโครงสร้างตามเล่มหลักสูตร
และเมื่อระบุแล้วให้อาจารย์เหลือออกด้วย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร[คลิกพิมพ์]
สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]
คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] /[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**
[คลิกพิมพ์]
5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข**
 - 5.1 [คลิกพิมพ์]
 - 5.2 [คลิกพิมพ์]
 - 5.3 [คลิกพิมพ์]
6. **โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข** เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ถ้าเป็นหลักสูตรตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นไป ใช้เกณฑ์ 2558) ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ส่วนอื่น ๆ
แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 pt.
(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48		
แผน 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แผน 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก และเมื่อปรับข้อมูลแล้วให้อาเภอเหลืองออกด้วย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หรือ อยู่ระหว่างรอการตอบรับจาก สกอ.) และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในลำดับดังนี้

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม)..... เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง/อื่น ๆ

ตั้งแต่วันที่

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม)..... เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง/อื่น ๆ

ตั้งแต่วันที่

ส่วนอื่น ๆ

แบบอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 pt.

(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 คน
ระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 คน
(เรียงลำดับตามเล่มหลักสูตร
ไม่ต้องสลับลำดับ)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลง
<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>3. ตรีรดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>3. ตรีรดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		

คำชี้แจง ให้ระบุชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย วุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศ ปี พ.ศ. ที่จบ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มีให้ระบุว่า อาจารย์ และให้ใส่ ✓ ในช่องหมายเหตุ

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
2.1 วิชาเอกบังคับ		...	...
2.2 วิชาเอกเลือก		...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48		
แบบ 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แบบ 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ

โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก และเมื่อปรับข้อมูลแล้วให้เอาแถบเหลืองออกด้วย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (2) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (3) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (4) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (5) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์
ในวารสาร ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยใช้รูปแบบ
การเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association (APA) (ดูรูปแบบ
จากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา 2556)

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ผลงานภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูล.....)

ตัวอย่าง

ตรีรดา ตรีการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรีย
ของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine
plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน *ชื่อการประชุมหรือสัมมนา* (หน้า เลขหน้า).
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หัตยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การ
กับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง.
ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”*
(หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of
ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012,
global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หรือ อยู่ระหว่างรอการตอบรับจาก สกอ.) และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] /[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ในลำดับดังนี้

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม)..... เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม)..... เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ส่วนอื่น ๆ

แบบอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 pt.

(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

ใส่รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน
ตามด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรคนอื่น ๆ
(ให้เรียงลำดับตามเล่มหลักสูตร
ไม่ต้องสลับลำดับ)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลง
<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>3. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>3. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	ใหม่
4. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	4. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		
5. ตรีรัตดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	5. ตรีรัตดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		

ตัวอย่าง
รูปแบบการเขียนวุฒิการศึกษา

คำชี้แจง ให้ระบุชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย วุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศ ปี พ.ศ. ที่จบ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มีให้ระบุว่า อาจารย์ และให้ใส่ ✓ ในช่องหมายเหตุ

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
2.1 วิชาเอกบังคับ		...	...
2.2 วิชาเอกเลือก		...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48		
แบบ 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แบบ 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ

โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก และเมื่อปรับข้อมูลแล้วให้อาเภบเหลืองออกด้วย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (2) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (3) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (4) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]
- (5) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์]

คำชี้แจง ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์
ในวารสาร ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยใช้รูปแบบ
การเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association (APA) (ดูรูปแบบ
จากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา 2556)

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ผลงานภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีตีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูล.....)

ตัวอย่าง

ตรีรดา ตรีการดา, อัสดา เรืองเวช, มินา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรีย
ของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine
plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า).
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หัตยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การ
กับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง.
ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”
(หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of
ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012,
global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี [คลิกพิมพ์]

คณะ[คลิกพิมพ์] มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 17 pt. (ตัวหนา)

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หรือ อยู่ระหว่างรอการตอบรับจาก สกอ.) และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่[คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

[คลิกพิมพ์]

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในลำดับดังนี้

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม) เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม) เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ในลำดับดังนี้

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม) เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ลำดับที่..... จาก..... (เดิม) เป็น..... (ใหม่).....

เนื่องจาก..... (เดิม)..... เกษียณอายุราชการ/ลาออก/ลาศึกษาต่อ/หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่

ส่วนอื่น ๆ

แบบอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 pt.

(ตัวหนาหรือบางตามแบบฟอร์ม)

ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 คน
ระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 คน
(เรียงลำดับตามเล่มหลักสูตร
ไม่ต้องสลับลำดับ)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลง
<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>1. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>2. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		
<p>3. ตรีรดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>	<p>3. ตรีรดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ</p>		

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงใหม่	หมายเหตุ	
		คงเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
4. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	4. [คลิกพิมพ์ชื่อ-นามสกุล] เลขประจำตัวประชาชน [คลิกพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] - [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์] ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		
5. ตรีรัตดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ	5. ตรีรัตดา ตระการตา เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-6789X-XX-X - Ph.D. (Molecular biology) University of Manchester, UK พ.ศ. 2545 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2540 - วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2537 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ เอกสารแนบ		

ตัวอย่าง
รูปแบบการเขียนวุฒิการศึกษา

คำชี้แจง ให้ระบุชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้เป็น XXXX 4 หลักสุดท้าย วุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศ ปี พ.ศ. ที่จบ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ หากไม่มี ให้ระบุว่า อาจารย์ และให้ใส่ ✓ ในช่องหมายเหตุ

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
2.1 วิชาเอกบังคับ		...	...
2.2 วิชาเอกเลือก		...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
1.2 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
แผน ข	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ไม่ได้กำหนด	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก		...	...
1.3 การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หรือ

มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ระดับปริญญาเอก

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงการสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48		
แบบ 1.2	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
1.1 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 72	...	...
แบบ 2.1	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	...	...
แบบ 2.2	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
1.1 หมวดวิชาบังคับ	ศึกษารายวิชา	...	...
1.2 หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	...	...
1.3 ดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 48	...	...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.1 และ 2.1 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...
หน่วยกิตรวม แบบ 1.2 และ 2.2 ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า ...	ไม่น้อยกว่า ...

หมายเหตุ

โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

ให้ระบุเฉพาะแผนการเรียนที่มีตามเล่มหลักสูตรเท่านั้น แผนการเรียนใดไม่มีให้ตัดออก และเมื่อปรับข้อมูลแล้วให้เอาแถบเหลืองออกด้วย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อน
[คลิกพิมพ์])
- (2) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่
[คลิกพิมพ์])
- (3) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์])
- (4) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์])
- (5) นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์]
ผลงานทางวิชาการ (เรียงปีพ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี)
[คลิกพิมพ์])

ใส่รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน
ตามด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรคนอื่น ๆ
โดยให้เรียงลำดับตามตารางข้างบน

คำชี้แจง ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ประกอบด้วย งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์
ในวารสาร ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยใช้รูปแบบ
การเขียนผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบ American Psychological Association (APA) (ดูรูปแบบ
จากคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา 2556)

- ① แยกผลงานภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ผลงานภาษาไทยก่อน
- ② ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี)), เลขหน้า.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูล.....)

ตัวอย่าง

ตริรดา ตระการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรีย
ของสารสกัดเอทานอลจากพืชสมุนไพรป่า ๑๐ ชนิด. *วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์*, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine
plants. *Journal of Medicinal*, 36(2), 368-372.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุมหรือสัมมนา (หน้า เลขหน้า).
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หัตยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การ
กับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง.
ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕”
(หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of
ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012, global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

ภาคผนวก ข

เอกสาร หมายเลข	รายการเอกสาร	URL เข้าดูและ ดาวน์โหลดเอกสาร
	ประกาศและแนวปฏิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ	
๑	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	http://cid.buu.ac.th/form.php
๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔	http://cid.buu.ac.th/form.php
๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	http://cid.buu.ac.th/form.php
๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	http://cid.buu.ac.th/form.php
๕	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	http://cid.buu.ac.th/form.php
๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙	http://cid.buu.ac.th/form.php
๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	http://cid.buu.ac.th/form.php
๘	ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	http://cid.buu.ac.th/form.php

เอกสาร หมายเลข	รายการเอกสาร	URL เข้าดูและ ดาวน์โหลดเอกสาร
๙	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๐	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๑	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๕ ปี)	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๕	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๔	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ. ๒๕๕๔	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๑๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๖	http://cid.buu.ac.th/tqf.php

เอกสาร หมายเลข	รายการเอกสาร	URL เข้าดูและ ดาวน์โหลดเอกสาร
๑๙	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๐	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๑	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๖ ปี)	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๓	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๕	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๖	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๗	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐	http://cid.buu.ac.th/tqf.php
๒๘	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	http://cid.buu.ac.th/tqf.php

เอกสาร หมายเลข	รายการเอกสาร	URL เข้าดูและ ดาวน์โหลดเอกสาร
	ประกาศและแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๙	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทย ฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	http://cid.buu.ac.th/declare.php
๓๐	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร แนวปฏิบัติ และบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐	http://cid.buu.ac.th/declare.php
๓๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบและกลไกในการ ดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	http://cid.buu.ac.th/declare.php
๓๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙	http://cid.buu.ac.th/declare.php
๓๓	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	http://cid.buu.ac.th/declare.php
๓๔	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	http://cid.buu.ac.th/declare.php

ประวัติ

ชื่อ-สกุล	(ภาษาไทย) นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม (ภาษาอังกฤษ) MISS NATTHAKARN PADKASEM
วัน เดือน ปีเกิด	๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๖
อายุ	๓๕ ปี
ตำแหน่ง	นักวิชาการการศึกษา
สถานที่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน	งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ๑๓/๒๗ ถนนเปรมใจราษฎร์ ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๓๐
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. ๒๕๔๙	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๖	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา
วันเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึงปัจจุบัน
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. ๒๕๔๙-ปัจจุบัน	นักวิชาการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา