



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาจ้าง เงื่อนไขการเข้าสู่สัญญาจ้าง และการค่าประกัน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาจ้าง เงื่อนไขการเข้าสู่สัญญาจ้าง และการค่าประกัน ให้มีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ วรรคสองและวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาจ้าง เงื่อนไขการเข้าสู่สัญญาจ้าง และการค่าประกัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาและระยะเวลาการจ้าง การค่าประกัน และการทดลองปฏิบัติงาน ของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงานภายในส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานที่มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน เลขานุการสถาบัน และเลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง

รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

“รอบการประเมิน” หมายความว่า รอบการประเมินซึ่งครอบคลุมช่วงระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือก และผ่านการประเมินผลการทดลอง การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอก ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท บริหาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ส่วนงานเสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

สัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ข้อ ๘ บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ หรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อสัญญาจ้างได้มีการลงนามโดยครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงจะถือว่าการจ้าง มีผลโดยสมบูรณ์ และมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๙ สัญญาจ้างบุคคลภายนอกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตามข้อ ๖ วรรคสอง เป็นสัญญาจ้างที่กำหนดเวลาตามระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน และเมื่อพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

สัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้ทำตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการ จะต้องทำ สัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย สัญญาจำนวน ๔ ระยะ ดังนี้

- (๑) ระยะที่ ๑ สัญญาทดลองการปฏิบัติงาน มีกำหนดระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปี
- (๒) ระยะที่ ๒ สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน มีกำหนดระยะเวลา อย่างน้อย ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี
- (๓) ระยะที่ ๓ สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน มีกำหนดระยะเวลา ไม่เกิน ๕ ปี
- (๔) ระยะที่ ๔ สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเมื่อผู้นั้นพ้นสภาพ

การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของสัญญาทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

การขยายระยะเวลาการจ้าง การลงนามแก้ไขสัญญาจ้าง และการลงนามข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๖ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ ๑๑ สัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ นับสิ้นสุดเป็นปิงบประมาณ การดำเนินการเพื่อเข้าสู่สัญญาจ้างระยะถัดไปหรือเลิกจ้าง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสู่สัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการพิจารณาการเข้าสู่สัญญาจ้างปฏิบัติงานในระยะถัดไป มีดังต่อไปนี้

(ก) การเข้าสู่สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะที่ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุนวิชาการ จะต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(ข) การเข้าสู่สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะที่ ๓

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการ จะต้องมึผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ ใน ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน

(ค) การเข้าสู่สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะที่ ๔

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการ จะต้องมึผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับดี ใน ๓ รอบการประเมินติดต่อกัน

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม ลาไปปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน และไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตาม (ข) และ (ค) (๑) เฉพาะปีที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

เงื่อนไขการเข้าสู่สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะที่ ๔ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตามวรรคหนึ่ง (ค) (๒) มิให้ใช้บังคับกับผู้ที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้กับมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และอาจารย์สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๒ (ข) หรือ (ค) (๑) แล้วแต่กรณี ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๖ เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาขยายสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้ยื่นขอให้พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว ก่อนสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ จะสิ้นสุดลง และอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ขยายสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ ออกไป ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓

(๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม ลาไปปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน ตามความต้องการของส่วนงาน หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติงานเพื่อخذใช้ทุนการศึกษา ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ ออกไปจนถึงวันสิ้นสุดการخذใช้ทุน โดยผู้นั้นจะต้องเร่งดำเนินการยื่นขอให้พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อสิ้นสุดการخذใช้ทุนแล้ว หากผู้นั้นยังอยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ ออกไป ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป

(๓) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ก่อนสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ จะสิ้นสุดลง ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ ออกไปจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่งบริหาร โดยผู้นั้นจะต้องเร่งดำเนินการยื่นขอให้พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารแล้ว หากผู้นั้นยังอยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ ออกไป ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณถัดไป

การขยายระยะเวลาของสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ ๓ ตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาได้จนกว่าผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจะเป็นที่สิ้นสุด ตามมติสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่สิ้นสุด ตามมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งหมายรวมถึงการอุทธรณ์ผลการพิจารณา และผลปรากฏว่า “ไม่ผ่าน” ให้มหาวิทยาลัยไม่ต่อสัญญาจ้างผู้นั้นในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๕ การเข้าสู่สัญญาจ้างการปฏิบัติงานระยะต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ และให้เป็นไปตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงาน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในช่วงนั้นๆ รวมทั้งสถานภาพทางการเงินของส่วนงาน

ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานเสนอข้อมูลตามวรรคหนึ่ง เพื่อประกอบการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการพิจารณาการเข้าสู่สัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ในระยะถัดไปของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล ก่อนผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๖ ลงนาม

ข้อ ๑๖ การนับอายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งสัญญา ระยะเวลาที่ ๒ เป็นต้นไป โดยให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง

หมวด ๔
การค้าประกัน

ข้อ ๑๗ บุคคลที่เป็นผู้ค้าประกันพนักงานมหาวิทยาลัยให้เรียงตามลำดับ ดังต่อไปนี้
(๑) บิดาหรือมารดา หรือ
(๒) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
(๓) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) หรือ (๒) ค้าประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้าประกันได้ คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้าประกัน หรือ

(ข) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งทราบ โดยเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์ระบุว่าผู้ค้าประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนผู้ค้าประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น จะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้าประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ทำที่

วัน เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดย
ตำแหน่ง (อธิการบดี/รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน)
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมอบอำนาจที่/..... ฉบับลงวันที่
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาไว้
ต่อกัน ดังนี้

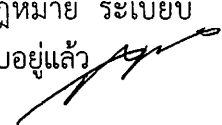
ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงาน ในตำแหน่ง สังกัด..... ส่วนงาน
โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่
เดือน พ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราเริ่มต้นเดือนละบาท (.....)

ข้อ ๓ เงินเดือนตามข้อ ๒ จะจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการ
ก่อนวันทำการสุดท้ายสามวันทำการ

ข้อ ๔ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัย
เปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการเพิ่มเงินเดือน ปรับตำแหน่ง ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว



ในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน ตลอดจนรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง และให้ถือว่า กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๗ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะเลิกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน

ข้อ ๘ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณการปฏิบัติงาน
- (๓) ลาออกหรือได้รับอนุญาตให้ลาออก แล้วแต่กรณี
- (๔) ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนด
- (๕) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อผลการประเมินไม่ผ่านหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๘) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในกรณีของพนักงานตำแหน่งบริหาร ซึ่งก่อนดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๙) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๑๐) ถูกสั่งให้ออกตามข้อ ๔๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๑๑) ถูกถอดถอนจากตำแหน่ง
- (๑๒) กรณีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๙ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำความผิดด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนและเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ เพื่อเป็นหลักประกันในการทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษา ให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้น จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที เว้นแต่จะได้รับการยกเว้น จากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานโดยไม่มีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือ ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
(.....)

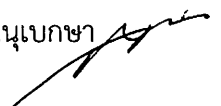
(ลงชื่อ)พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

หมายเหตุ

๑. การทำสัญญาฉบับนี้ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงของคู่สัญญา
๒. หากพิมพ์หรือเขียนข้อความใดผิด ให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับไว้
๓. ข้อความใดที่สัญญาข้างระบุไว้หากไม่ประสงค์จะใช้ ให้ขีดฆ่าข้อความนั้นออกเสีย
๔. สังกัดหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ มหาวิทยาลัย เช่น ภาควิชา สำนักงาน ศูนย์ กอง ฝ่าย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นต้น
๕. สังกัดส่วนงาน ให้ระบุชื่อส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา



สัญญาค้ำประกัน

(แนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (๑)อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

คู่สมรสชื่อ..... เกี่ยวพันกับ (๒).....

โดยเป็น..... ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยบูรพา ดังมีข้อความ

ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (๒) ได้ทำสัญญาจ้างพนักงาน

มหาวิทยาลัยบูรพา ตามสัญญาเลขที่...../..... ฉบับลงวันที่..... ให้ไว้ต่อ

มหาวิทยาลัยบูรพา ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ

มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าถ้า (๒) ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ หรือ

ตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือล้มละลาย หรือตาย หรือกลายเป็น

บุคคลไร้ความสามารถ หรือไปจากถิ่นที่อยู่หรือหาตัวไม่พบหรือย้ายภูมิลำเนาโดยมิได้แจ้งให้ทราบ และ

มหาวิทยาลัยได้เรียกให้ (๒) ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย

บูรพาแล้ว หากไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวเต็มจำนวน และตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาก็ดี

ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้

อัน เกิด จาก การ นั้น ให้ แก่ ม หา วิ ท ย า ลั ย บ ร พ า ตาม ความ รั บ ผิด ข อบ ข อง (๒)

..... ตามสัญญาดังกล่าว เป็นจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(สองแสนบาท) ทั้งนี้ที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากมหาวิทยาลัยบูรพา และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาจนกว่า

จะมีการชำระหนี้ ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น

(ถ้าหากมี) จนครบถ้วนภายในวงเงินค้ำประกัน

ข้อ ๒ ในกรณีที่ (๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

บูรพาให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพาต่อไปอีกนั้น และมหาวิทยาลัยบูรพาได้มีหนังสือบอกกล่าว

ให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (๒)

ต่อไปตลอดระยะเวลาที่ (๒) ได้อยู่ปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างพนักงาน

ของมหาวิทยาลัยบูรพาดังกล่าวด้วย และถ้า (๒) ผิดสัญญา

ดังกล่าวด้วยประการใด ๆ หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือ

ล้มละลาย หรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือไปจากถิ่นที่อยู่หรือหาตัวไม่พบหรือย้าย

ภูมิลำเนาโดยมิได้แจ้งให้ทราบ และมหาวิทยาลัยได้เรียกให้ (๒)

.....
ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

.....
ลงลายมือชื่อพนักงาน

ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวเต็มจำนวน และตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาก็ดี ข้าพเจ้ายินยอม ชำระหนี้ ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้อันเกิดจากการนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา ตามความรับผิดชอบของ (๒)..... ตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากมหาวิทยาลัยบูรพา และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญา จนกว่าจะมีการชำระหนี้ ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น (ถ้าหากมี) จนครบถ้วนภายในวงเงินค้ำประกัน

ข้อ ๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยบูรพาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่ (๒) ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ โดยได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบ และข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมเป็นหนังสือในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยบูรพาทราบแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญา นี้ ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น (ถ้าหากมี) จนครบถ้วนภายในวงเงินค้ำประกัน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (๒)..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ข้อ ๕ การส่งหนังสือบอกกล่าวตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหนังสือให้ข้าพเจ้าตามที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในสัญญานี้ และกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยบูรพาทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว หากข้าพเจ้าไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยบูรพาทราบ ให้ถือว่าการส่งหนังสือบอกกล่าวตามที่อยู่ในสัญญานี้มีผลชอบแล้ว นับแต่เวลาที่หนังสือนั้นไปถึงที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้าตามที่ได้แจ้งไว้

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

.....
ลงลายมือชื่อพนักงาน