



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๓/๐ /๒๕๖๔

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งคณาจารย์ประจำ  
ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งคณาจารย์ประจำ  
ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๐ (๑)(๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๓/๐ /๒๕๖๔ เรื่อง การให้  
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งคณาจารย์ประจำลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้  
พนักงานลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ การให้คณาจารย์ประจำลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ถือว่าเป็น  
การปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดย  
ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๖ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ  
มีดังนี้

(๑) การวิจัย

(๒) การแต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสือทางวิชาการ

(๓) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในลักษณะอื่น

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศสามารถกระทำได้นี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ผลงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย การนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอด สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๒) ระยะเวลาของโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีความเหมาะสมและสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาได้

(๓) ต้องไม่เป็นผลเสียต่องานประจำส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นที่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม หรือไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังและภาระงาน

ข้อ ๘ ผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.บ.บ. เป็นรายกรณีไป

(๒) ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ

(๓) ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๔) ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสัญญาจ้างการปฏิบัติงานที่มีกำหนดสิ้นสุดเมื่อผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้ที่ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า ระดับดี

ข้อ ๙ การให้คณาจารย์ประจำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การให้คณาจารย์ประจำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในแต่ละครั้งให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ การอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งต่อไป สามารถกระทำได้เมื่อผู้นั้นได้กลับมาปฏิบัติงานหลังไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) การอนุมัติให้คณาจารย์ประจำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องทำแบบใบลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของคณาจารย์ประจำตามแบบใบลาแนบท้ายประกาศนี้

(๓) ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

(๔) คณาจารย์ประจำที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการใด ๆ นั้นทั้งสิ้น โดยไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ กำหนดมาตรการควบคุมผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ ของผู้ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานเห็นสมควร

(๒) ให้ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยเสนอต่อคณะกรรมการตาม (๑) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา

(๓) ในกรณีที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาในทันที

(๔) เมื่อโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑ เดือนต่อคณะกรรมการตาม (๑) เพื่อทำการกลั่นกรองความสมบูรณ์ของผลงาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทำการประเมินผลงาน และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที และรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายใน ๕ วันทำการ หรือภายในระยะเวลาที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๑๐ (๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน
- (๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก
- (๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบในรอบปีการประเมินนั้น
- (๔) ลงโทษทางวินัยพนักงานหรือจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีอาจเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

แบบใบลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ  
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ) .....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้พนักงานลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จึงขอเสนอรายละเอียด  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๑.๓ ที่อยู่ติดต่อได้ขณะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี .....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ. ....

ปริญญาโท .....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ. ....

ปริญญาเอก .....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ. ....

๓. ประวัติการปฏิบัติงาน (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สังกัด
๓.๑		
๓.๒		
๓.๓		
๓.๔		
๓.๕		

๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑ เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่.....

รวมเวลาที่ปฏิบัติงานถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....วัน

๔.๒ รวมเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา จนถึงวันที่ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. ระดับผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๕.๑ ปี..... ระดับผลการประเมิน.....

๕.๒ ปี..... ระดับผลการประเมิน.....

๖. การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งในและต่างประเทศที่นอกเหนือไปจากที่ระบุในข้อ ๒ เรียงจากปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี โปรดระบุวัตถุประสงค์ในการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน สถาบัน/สถานที่ ประเทศ ระยะเวลา และทุนที่ได้รับ (ถ้ามี)

๖.๑ .....

.....

๖.๒ .....

.....

๖.๓ .....

.....

๖.๔ .....

.....

๖.๕ .....

.....

๗. งานที่ปฏิบัติอยู่ใน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน (อาจจะเป็นภาคการศึกษาปัจจุบันภาคที่แล้วมา หรือสองภาคการศึกษาที่แล้วมา แล้วแต่กรณี)

๗.๑ งานสอนระบุแต่ละภาค (วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริงโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ งานควบคุมวิทยานิพนธ์ จำนวนนักศึกษา)

๗.๑.๑ .....ภาค.....ปีการศึกษา.....

.....  
.....

๗.๑.๒ .....ภาค.....ปีการศึกษา.....

.....  
.....

๗.๒ งานบริหาร (ตำแหน่งประจำ กรรมการ) ถ้าแต่ละภาคไม่เหมือนกัน ระบุแต่ละภาค

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗.๓ งานวิจัย (ระบุโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด) และงานเขียนตำรา (ระบุชื่อหนังสือ ระยะเวลาเริ่มต้น คาดว่าจะสำเร็จ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗.๔ งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗.๕ งานทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. ข้อเสนอแนะบุคคลอื่นที่จะปฏิบัติงานแทน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๙. วิธีการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๙.๑ ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน.....

.....  
สถานที่ที่จะไปปฏิบัติงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมระยะเวลา.....เดือน

๙.๒ โดยได้รับทุนวิจัยหรือทุนอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย).....

.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ถ้าเป็นไปได้ให้อ้างประกาศการให้ทุนนั้น  
หรือแนบเอกสารการให้ทุนมาด้วย)

๙.๓ เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับ (อาจจะระบุเพิ่มเติมแนบท้ายได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. โครงการเพิ่มพูนความรู้ (ให้เสนอโครงการโดยละเอียดตามแบบเสนอโครงการฯ แนบท้าย)

ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้พนักงานลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และจะรายงานผลแสดงความก้าวหน้าของการ เพิ่มพูนความรู้ทุก ๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี/ผู้อำนวยการ ของข้าพเจ้า และจะรายงานผลภายใน ๑ เดือน เมื่อโครงการเสร็จ สมบูรณ์

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ความเห็น ของหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประธานสาขาวิชา (กรณีคณะที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานเป็นภาควิชา ศูนย์ และสาขาวิชา) หรือคณบดี/ผู้อำนวยการ (กรณีส่วนงานที่ไม่มี การแบ่งหน่วยงานเป็นภาควิชา ศูนย์ และสาขาวิชา) โดยพิจารณาความเหมาะสมในเกณฑ์ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้พนักงานลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

( ) ควรอนุมัติ (โปรดระบุ).....  
.....  
.....  
.....

( ) ไม่ควรอนุมัติ (โปรดระบุ).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คณะกรรมการประจำส่วนงาน / คณะกรรมการประจำสถาบัน / คณะกรรมการประจำสำนัก**

ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มติ .....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ประธานหรือเลขานุการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นคนบดี/ผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพิจารณาของอธิการบดี

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดโครงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

๒. ชื่อโครงการ

.....

.....

๓. สาขาวิชา/เรื่อง

.....

.....

๔. สถานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ.....

.....ประเทศ.....

๕. ระยะเวลา.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๖. วัตถุประสงค์.....

.....

.....

๗. วิธีดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ .....

.....

.....

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอลา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....