



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๗ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน และการบริหารผลการประเมิน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๖๖ /๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“การประเมินผล” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ (๒) การประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) การปฏิบัติงาน

“ผู้รับการประเมิน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๔ รอบการประเมินผล ให้ครอบคลุมช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๕ การประเมินผล ให้กำหนดสัดส่วนของการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของการประเมิน

(๒) การประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) การปฏิบัติงาน ให้มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของการประเมิน

ข้อ ๖ ให้กำหนดเกณฑ์ระดับคะแนนแบ่งชี้ผลการประเมิน ๕ ระดับ ประกอบด้วย ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง โดยแต่ละระดับให้มีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับดีเด่น	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน
ระดับดี	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน
ระดับพอใช้	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	หมายถึง	ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๗ การประเมินผล ให้ดำเนินการตามระยะเวลา ดังนี้

(ก) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำการประเมินผล อย่างน้อย จำนวน ๑ รอบ โดยครอบคลุมระยะเวลาดังแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีถัดไป

(ข) กรณีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ทำการประเมินผล อย่างน้อย จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ ครอบคลุมระยะเวลาดังแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป

(๒) รอบที่ ๒ ครอบคลุมระยะเวลาดังแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีต้องวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา