



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยค่าชดเชย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าชดเชย และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๕๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๗/๒๕๕๖ เรื่อง ค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๘/๒๕๕๙ เรื่อง ค่าชดเชย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยตามข้อบังคับนี้ คือ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔๗ (๑) (๒) (๓) และข้อ ๔๙ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าชดเชย ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่บรรจุก่อนวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และลาออกและได้รับอนุญาตให้ลาออก แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๔๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยตามระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีอัตราการจ่าย ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	อัตราการจ่าย
๑. เกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๑ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๒. เกินกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๑.๕ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๓. เกินกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๒.๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๔. เกินกว่า ๖ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๒.๕ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	อัตรการจ่าย
๕. เกินกว่า ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๓.๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๖. เกินกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๔.๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๗. เกินกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี	๕.๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๘. เกินกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๖.๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๙. เกินกว่า ๒๕ ปี	๗.๐ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔๗ (๑) และ (๒) และข้อ ๔๙ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยตามระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีอัตราการจ่าย ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	อัตรการจ่าย
๑. ทำงานติดต่อกันครบ ๑๒๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
๒. ทำงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี	ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
๓. ทำงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี	ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
๔. ทำงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
๕. ทำงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปี แต่ไม่ครบ ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
๖. ทำงานติดต่อกันครบ ๒๐ ปีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสี่ร้อยวันสุดท้ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ ๖ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ให้จ่ายค่าชดเชยให้แก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ตายได้แสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนงานต้นสังกัดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้จ่ายตามที่ได้แสดงเจตนาไว้จนครบถ้วนแล้ว ยังมีค่าชดเชยเหลือให้นำไปจ่ายแก่บุคคลตามวรรคสอง (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่ยังมีชีวิตอยู่ในเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ตาย ถึงแก่ความตายคนละส่วนเท่า ๆ กัน

หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ถึงแก่ความตายก่อนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้จ่ายค่าชดเชยแก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่คนละหนึ่งส่วนเท่า ๆ กัน คือ บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) บิดา
- (๒) มารดา
- (๓) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๔) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลในข้อใด หรือบุคคลในข้อใดได้ตายไปเสียก่อน ให้แบ่งค่าชดเชยแก่บุคคลที่เหลืออยู่คนละหนึ่งส่วนเท่า ๆ กัน

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง และไม่มีบุคคลตามวรรคสอง (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้สิทธิในการได้รับค่าชดเชยเป็นอันยุติลง

ข้อ ๗ การขอรับค่าชดเชยให้กระทำภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าชดเชยตาย ครบเกษียณการปฏิบัติงาน หรือกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งบรรจุก่อนวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ลาออกและได้รับอนุญาตให้ลาออก เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักงาน ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรือผู้ถูกระงับคำสั่งลงโทษ ให้นับระยะเวลาหนึ่งปีตั้งแต่วันที่ถูกล่าออกจากงาน การออกจากงานไว้ก่อน หรือการถูกระงับคำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกจากงานและได้รับเงินค่าชดเชยไปแล้ว หากมหาวิทยาลัยรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานอีกครั้ง ไม่ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องเพื่อการคำนวณรับเงินชดเชยตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะนำเงินชดเชยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมดอกเบี้ยจำนวนร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ได้รับไปตามระยะเวลาที่ได้รับเงินค่าชดเชยคืนให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี

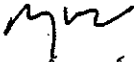

ข้อ ๙ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายค่าชดเชย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ การพิจารณาการจ่ายค่าชดเชยตามข้อบังคับนี้ ให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

การจ่ายค่าชดเชยในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้
กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอ คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยบูรพาถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา 



แบบคำขอรับเงินชดเชย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้
หรือบุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาไว้ถึงแก่ความตายก่อนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....อีเมล.....

มีความประสงค์ ยื่นคำขอรับเงินชดเชย ต่อ

เนื่องมาจากความตายของ (นาย/นาง/นางสาว).....

สถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วย เงินรายได้อุดหนุนจากรัฐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด.....บรรจุเมื่อวันที่.....

อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย.....บาท ซึ่งถึงแก่ความตายเมื่อวันที่.....

โดยข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับผู้ตายในฐานะ.....

และขอให้ข้อมูลด้านสถานภาพทางครอบครัวของผู้ตาย ดังนี้

๑. ข้อมูลการจดทะเบียนสมรส

ผู้ตายเคยจดทะเบียนสมรส จำนวน.....ครั้ง

ชื่อ - สกุลคู่สมรสของผู้ตาย (ครั้งล่าสุด).....วัน/เดือน/ปี ที่สมรส.....

สถานภาพ มีชีวิต เสียชีวิตแล้วเมื่อ..... หย่าเมื่อ.....

จำนวนบุตร.....คน

๒. ข้อมูลบุตร

๒.๑ บุตรอันเกิดจากคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน.....คน

ชื่อ - สกุล

สถานภาพ

(๑)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

(๒)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

(๓)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

(๔)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

๒.๒ บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน

ชื่อ - สกุล

สถานภาพ

(๑)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

(๒)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

(๓)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

(๔)..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....

๓. ข้อมูลบิดา - มารดา

ชื่อ - สกุล

สถานภาพ

- ๓.๑ บิดา..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....
- ๓.๒ มารดา..... มีชีวิต เสียชีวิตเมื่อ.....
- ๓.๓ สถานภาพทางสมรสของบิดา - มารดา จดทะเบียนสมรส ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบสำคัญการสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้ตาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตร, บุตรบุญธรรม หรือหลักฐานการแสดงว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินชดเชย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ และถ้าปรากฏต่อไปว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินชดเชยที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางมหาวิทยาลัยบูรพาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ:

การให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง หรือจงใจปกปิดข้อมูล มีความผิดทางกฎหมาย ซึ่งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้