

การประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต (๒๑๘) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา



วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกวิทย์ โทปุรินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต พร้อมด้วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าร่วมประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต ครั้งที่ 1/2566 เพื่อให้ผู้นำนิสิตได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จากการสำรวจและการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นำนิสิต เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบปัญหาและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยต่อไป



กองกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา

☎ 0-3810-2222 ต่อ 2530

📘 <https://www.facebook.com/StudentAffairsBuu/>

🌐 <http://affairs.buu.ac.th/>

จัดทำโดย : หน่วยประชาสัมพันธ์สารสนเทศ
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
ภาพโดย : นายวรัญ วัฒนาราม
ตรวจสอบโดย : นางณิชนันท์ บุณย์นิพัทธ์

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองกิจการนิสิต ได้จัดประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหาร โดยสาระสำคัญของการประชุม ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(1) การปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนิสิต เช่น สนามกีฬาและพื้นที่ออกกำลังกาย การดูแลสภาพพื้นที่ภายในและพื้นที่โดยรอบของหอพักนิสิต เป็นต้น

(2) การสนับสนุนงบประมาณและกิจกรรมพัฒนานิสิตในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมอาสาหรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมร่วมกับนิสิตของสถาบันการศึกษาอื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ และกิจกรรมการรับน้อง เป็นต้น

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ผู้นำนิสิตที่เข้าร่วมประชุม เป็นผู้นำในองค์การนิสิตประมาณ 15 คน โดยมีผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ

(3) ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการประชุมร่วมกัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยในเบื้องต้นกำหนดจัดประชุมครั้งต่อไปในช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

ผลจากการประชุมร่วมกัน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนิสิต เช่น การปรับปรุงพื้นที่ทางเดินออกกำลังกายบริเวณโดยรอบสวนนันทนาการ การปรับปรุงพื้นที่ถนนทางเข้าหอพักนิสิตบริเวณข้างอาคารโภชนาการ การจัดหาร้านอาหารเข้ามาให้บริการในบริเวณอาคารโภชนาการ รายละเอียดเพิ่มเติมดังข้อมูลที่แนบ

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

กองกิจการนิสิต จะแจ้งข้อมูลผลการประชุมฯ ไปยังส่วนงาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต ไปประกอบการวางแผน พัฒนาและปรับปรุงงานกระบวนการทำงาน และการให้บริการนิสิต และเมื่อส่วนงานหรือหน่วยงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการปฏิบัติงานกับมายังกองกิจการนิสิตได้ทราบเพื่อแจ้งหน่วยกิจกรรมได้ทราบ ต่อไป

สรุปข้อมูลการประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖6 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต (218) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	<p>อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เข้าไม่ถึงภายในห้อง ชมรม - ห้องสัมมนาในศูนย์กิจกรรมนิสิต 2 ไม่มีเครื่องฉายภาพ - การถอดรองเท้าขึ้นตึก ซึ่งทางนิสิตต้องสวมรองเท้าขึ้นตึกได้ - ผู้นำเชียร์ขอห้องชมรม เพราะยังไม่มีห้องทำการชมรมเป็นของตนเอง 	กองกิจการนิสิต	รอดำเนินการตรวจสอบแก้ไขและหาแนวทางในการดำเนินงาน	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2	<p>โรงอาหารอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองราชสมบัติ 60 ปี (ตึก K)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังแยกขยะอัตโนมัติสะสมเต็มเปิดใช้งานชั่วคราว และเป็นจุดเดียวภายในโรงอาหาร - พบพดลมทั้งหมด 15 ตัว และไม่สามารถใช้งานได้ 2 ตัว - ที่ทิ้งเศษอาหารและวางจาน ไม่เป็นกิจจะลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งาน - ป้ายราคาไม่ชัดเจน อาจทำให้นิสิตเกิดความเข้าใจผิดในราคาอาหาร - ไม่มีตู้กดน้ำดื่มบริการสำหรับนิสิต 	กองอาคารสถานที่	รอดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานผู้ดูแล	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
3	<p>โรงอาหารอาคารโภชนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อากาศภายในโรงอาหารถ่ายเทไม่สะดวก - ตู้กดน้ำชำรุด ส่งผลให้ไม่มีสวัสดิการน้ำดื่มแก่นิสิต - ไม่มีป้ายบอกทางไปห้องน้ำชัดเจน - ระบบระบายน้ำของอ่างล้างหน้าชำรุด 	กองอาคารสถานที่	รอดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานผู้ดูแล	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4	<p>ความล่าช้าของการส่งเอกสารของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)</p> <p>* ประเด็นที่หารือเป็นการโอนเงินกู้ยืมล่าช้า</p>	<p>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองกิจการนิสิต</p>	<p>กยศ. ได้ชี้แจงในที่ประชุมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การล่าช้าของเงินค่าใช้จ่ายจากกองทุนฯ โอนให้นิสิต ล่าช้านั้น สาเหตุมาจากการตรวจเอกสารของทางสำนักงานใหญ่ที่มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องหลายขั้นตอน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดส่งเอกสารของนิสิตให้ กยศ. สำนักงานใหญ่ได้ตรงตามวัน เวลาที่กำหนดตามปกติ ส่วนความล่าช้าของเงินโอน มหาวิทยาลัยไม่สามารถทราบวัน เวลาที่แน่ชัดของแต่ละคนได้ เนื่องจาก กยศ. ใหญ่จะเป็นผู้ดำเนินการโดยตรงให้กับนิสิต 	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับลดค่าบำรุงรักษายานพาหนะ และการเพิ่มจำนวนค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบต่อปีงบประมาณให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบ - การขอใช้รถ/การประสานกับเจ้าหน้าที่ 	<p>กองอาคารสถานที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาให้ใช้การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายค่ายานพาหนะไว้ในโครงการก่อนในเบื้องต้น หากงบประมาณไม่เพียงพอ กองกิจการนิสิต จะหาแนวทางการหางบประมาณจากค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬาเพิ่มเติม เช่น งบกลางร้อยละ๒๐ เป็นต้น - การออกประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ควรให้มีตัวแทนจากนิสิตเข้าร่วมพิจารณาด้วย 	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6	การแก้ไขปัญหาของหายหอพักนิสิต การจัดทำตู้ล็อกเกอร์ของแต่ละห้องพักและขอความร่วมมือให้นิสิตที่พักอาศัย ระบุในที่อยู่เวลาส่งว่าตนนั้นอยู่ห้องใด เช่น เลขที่ห้องพัก A304 หอพัก..... xx/xx ถนน.....	งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> - ทางหอพักได้กำหนดจุดรับพัสดุให้กับนิสิตที่อยู่ในหอพักเป็นจุดรวม เพื่อให้ง่ายต่อการรับพัสดุ แต่ปัญหาการสูญหายของพัสดุนั้นส่วนหนึ่งมาจากผู้ส่งพัสดุมาส่งผิดจุดและไม่ได้โทรแจ้งกับเจ้าของพัสดุ - สถานนิสิต เสนอให้มีการจัดตั้งตู้ล็อกเกอร์ และมีหมายเลขห้องพักกำกับชัดเจน เพื่อให้ง่ายและสะดวกกับผู้ส่งและผู้รับของ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ได้ฝากให้สถานนิสิตศึกษาข้อมูลตู้ล็อกเกอร์และมหาวิทยาลัยที่มีการนำไปใช้เพื่อเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบและเป็นแนวทางต่อไป 	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
7	ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่และเวลาการใช้จัดกิจกรรมของนิสิต	ทุกส่วนงานและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	<p>การใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมให้ขอผู้มีอำนาจดูแลแต่ละส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดมกิจกรรมนิสิต ให้ขอใช้กับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต - สถานที่ของคณะแต่ละคณะให้ขอใช้กับคณบดีคณะนั้นๆ - สถานที่ที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองอาคารสถานที่ให้ขอใช้กับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น 	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7	สถานที่และเวลาการใช้จัดกิจกรรม (ต่อ)	ขึ้นอยู่กับนิสิตที่ขอใช้บริเวณใด	- เวลาการจัดกิจกรรม หากเป็นกิจกรรมที่จัดและอยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต จะใช้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขอใช้สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต เป็นต้น และจะดำเนินการปรับขยายเวลาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ขอข้อมูลในส่วนของเทศบัญญัติของเทศบาลเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาร่วมด้วย	
8	การปรับปรุง แก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์เบิกงบในการจัดกิจกรรมฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต	- มหาวิทยาลัยเห็นด้วยที่จะให้มีการปรับเกณฑ์การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนิสิต เนื่องจากในปัจจุบันราคาค่าครองชีพและการบริการมีการปรับตัวสูงขึ้น ใดๆ นั้น ให้หน่วยกิจกรรมผู้นำนิสิตได้เสนอข้อมูลและประเมินค่าใช้จ่ายในส่วนใดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข และจะได้หารือร่วมกันร่าง แก้ไข ปรับปรุงเกณฑ์ฯ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมต่อไป	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9	ความก้าวหน้าการแก้ไขระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี	งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต	ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการยกร่าง แก้ไข ข้อบังคับครั้งที่ ๒ เบื้องต้นได้หารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ในส่วนเนื้อหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนใหญ่จะเป็นการแก้ไขค่าและประโยค ซึ่งความหมายของข้อบังคับไม่ได้เปลี่ยนไป อีกทั้งมีการเพิ่มเติมในส่วนของคณะกรรมการเลือกตั้งให้อยู่ในข้อบังคับตามข้อเสนอของผู้นำนิสิตเรียบร้อยแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ