

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล
<b>๑. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนที่สุด</b>						
๑.๑ การสื่อสารและ การทำความเข้าใจ กฎระเบียบหรือแนว ปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย	เพื่อให้ผู้รับบริการ ทั้งที่เป็น บุคคลภายนอกและ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เกิดการรับรู้และเข้าใจ กฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างชัดเจน	๑) จัดทำหนังสือเวียนแจ้งบุคลากรภายใน ทราบเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๐๐ บาท	ทุกหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี	ติดตามและรายงานผล ทศรอบไตรมาส และ สำรวจการรับรู้ ณ สิ้น ปีงบประมาณ
		๒) เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ กฎระเบียบนั้นๆ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจและสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่เกิน ๒๐ วัน หลัง มีการประกาศใช้ กฎระเบียบนั้นๆ			
		๓) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบถึง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗			
๑.๒ การ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับ มหาวิทยาลัยฯ ที่ หลากหลายและ ชัดเจน	เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสาร แบบ ๒ ทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถให้ผู้รับบริการ กลุ่มต่างๆ สามารถสื่อสารกับ มหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างสะดวก	๑) สำรวจจำนวนผู้เข้าใช้งานในช่องทางการ สื่อสารแต่ละช่องทาง และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น	ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	๒๕,๐๐๐ บาท	หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ที่ต้องมีการสร้างช่อง ทางการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ และ ฝ่ายประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยฯ เป็น ผู้ติดตามและประเมินผล การดำเนินการทศรอบ ไตรมาส
		๒) ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เหล่านั้นให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗			
		๓) ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ให้กลุ่มเป้าหมายทราบอย่าง ทั่วถึง	เม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล
<b>๒. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร็ว</b>						
๒.๑ จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการ ให้บริการที่เหมาะสม	๑) เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับ บริการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่เหมาะสม และลด ปัญหาการเลือกปฏิบัติที่ไม่ เป็นธรรม ๒) เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บ รักษา การยืม และการคืน ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	๑) ศึกษาแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการ ให้บริการที่มีอยู่ และวิเคราะห์ปัญหาการ ให้บริการ	ต.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท	ทุกหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา	คณะกรรมการ เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัย เป็น ผู้ติดตามและประเมินผล การดำเนินการในรอบ ไตรมาส
		๒) ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	พ.ย. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖			
		๓) ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนด	ม.ค. ๖๗			
		๔) จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗			
๒.๒ การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจและ การปฏิบัติงานที่ เป็นไปตามกฎระเบียบ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยทุกคน มีความ เข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตาม กฎระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนด	จัดประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการใช้กฎระเบียบต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องใน สำนักงานอธิการบดี	
๒.๓ การเพิ่มการ ตรวจสอบและการ ลงโทษสำหรับผู้ กระทำผิดวินัย จรรยาบรรณ และ จริยธรรม	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และตามมาตรฐาน จรรยาบรรณและจริยธรรม	๑) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนให้ทั่วถึง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองคลังฯ กอง กฎหมาย สำนักงาน ตรวจสอบภายใน และส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ เป็นผู้กำกับติดตามและ ประเมินผล
		๒) เพิ่มการตรวจสอบการดำเนินงานในด้าน ต่างๆ และมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร				

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล
<b>๓. ประเด็นที่ต้องปรับปรุง</b>						
๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับรู้ข้อมูลงบประมาณ และสามารถติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่สังกัดได้	๑) กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ประสานกับส่วนงาน/หน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดได้มีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นในการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒) ให้กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของแต่ละส่วนงานและหน่วยงาน และมีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกไตรมาส	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองแผนงาน และส่วนงาน/หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓.๒ กำหนดขอบเขตการมอบอำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ	เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องต่างๆ เช่น การประเมินผลการดำเนินงาน หรือการมอบหมายงาน หรือการส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และลดการใช้ดุลยพินิจ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองกฎหมาย และหน่วยงานอื่นๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล
<b>๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b>						
๔.๑ การเปิดเผย ข้อมูลตามเกณฑ์การ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมี ความครบถ้วน ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การเปิดเผยข้อมูล หรือการรายงานผลการ ดำเนินงานในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะกรรมการ เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัย	อธิการบดี