

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

มหาวิทยาลัยบูรพาใช้วิธีการจัดทำแผนเชิงบูรณาการ ระหว่าง “มาตรการป้องกันการทุจริต” และ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส” ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแผนและผลการดำเนินงาน ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๑. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนที่สุด						
๑.๑ การสื่อสารและการ ทำความเข้าใจกฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย (จัดใน รูปแบบออนไลน์)	เพื่อให้ผู้รับบริการ ทั้งที่ เป็นบุคคลภายนอกและ ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยฯ เกิดการ รับรู้และเข้าใจกฎเกณฑ์ ต่างๆ อย่างชัดเจน หมายเหตุ สอดคล้องกับ หัวข้อ (๔) (๖) และ (๗) ในข้อ ๒.๕	๑) จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง บุคลากรภายในทราบ เกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ๒) เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการบังคับใช้กฎระเบียบ นั้นๆ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจและสามารถปฏิบัติให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ๓) จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบถึงกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. หน่วยงานภายใน สนอ. ได้มี การจัดประชุมชี้แจงกฎระเบียบที่ มีการแก้ไขปรับปรุงหรือ ประกาศใช้ใหม่ ให้บุคลากรแต่ละ กลุ่มงานรับทราบ ๒. หน่วยงานภายใน สนอ. มีการ จัดทำเอกสารคู่มือหรือแนว ปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติตามกลุ่มงานต่างๆ	ข้อมูลเบื้องต้น พบว่า การ ปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละ ระดับเป็นไปตามกฎระเบียบ และมี จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดลดน้อยลง
๑.๒ การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	เพื่อสร้างช่องทางการ สื่อสารแบบ ๒ ทางที่มี	๑) สำรวจจำนวนผู้ใช้งาน ในช่องทางการสื่อสารแต่ละ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. มหาวิทยาลัยฯ โดยงาน ประชาสัมพันธ์ได้มีการพัฒนา	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
กัมมมหาวิทยาลัยฯ ที่ หลากหลายและชัดเจน	ประสิทธิภาพ และ สามารถให้ผู้รับบริการกลุ่ม ต่างๆ สามารถสื่อสารกับ มหาวิทยาลัยฯ ได้อย่าง สะดวก หมายเหตุ สอดคล้องกับ หัวข้อ (๑) และ (๓) ในข้อ ๒.๕	ช่องทาง และวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ๒) ปรับปรุงและพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารเหล่านั้นให้ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ ๓) ทำการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ให้ กลุ่มเป้าหมายทราบอย่าง ทั่วถึง			ช่องทางการติดต่อสื่อสารและ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ ภายนอก โดยจัดทำในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. มหาวิทยาลัยฯ มีการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ สื่อสารให้บุคลากรและ ผู้รับบริการได้รับทราบ	มหาวิทยาลัยฯ มีช่องทางการ สื่อสารแบบ ๒ ทาง ทั้งนี้ อยู่ ระหว่างการสำรวจผลลัพธ์ที่ได้
๒. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร็ว						
๒.๑ จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และระยะเวลาใน การให้บริการที่เหมาะสม	๑) เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับการบริการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่เหมาะสม และลดปัญหาการเลือก ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๒) เพื่อให้ผู้รับบริการ ทราบถึงแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเก็บรักษา การ ยืม และการคืนทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย หมายเหตุ สอดคล้องกับ หัวข้อ (๑) และ (๒) ในข้อ ๒.๕	๑) ศึกษาแนวปฏิบัติหรือ ขั้นตอนการให้บริการที่มีอยู่ และวิเคราะห์ปัญหาการ ให้บริการ ๒) ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และระยะเวลาการ ให้บริการที่เหมาะสม ๓) ทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามที่ กำหนด ๔) จัดทำแผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ขอรับบริการ ณ จุด ให้บริการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. หน่วยงานภายใน สนอ. ได้มี การวิเคราะห์และทบทวนขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงาน แต่ละด้าน พร้อมทั้งมีการปรับลด ขั้นตอนการดำเนินงานให้กระชับ มากขึ้น ๒. มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการ พัฒนาระบบงานในด้านต่างๆ ให้ อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อลด ขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว และ ลดโอกาสในการกระทำผิด	มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการ ทำงานที่รวดเร็วขึ้น และลดการใช้ ทรัพยากรได้ ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินตาม วัตถุประสงค์ ยังอยู่ระหว่างการ สำรวจ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ			

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
<p>๒.๒ การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจและ การปฏิบัติงานที่เป็นไป ตามกฎระเบียบ</p> <p>มีการปรับโครงการเป็น</p> <p>“โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับผู้บริหาร”</p>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยทุกคน มี ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>หมายเหตุ สอดคล้องกับ หัวข้อ (๔) (๖) และ (๗) ในข้อ ๒.๕</p>	<p>จัดประชุมชี้แจงและรับฟัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ กฎระเบียบต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย</p>	๑๘ มิ.ย. ๖๗	๖,๓๗๕ บาท (ดำเนินการแบบออนไลน์)	<p>1. เกิดการพัฒนากระบวนการ ป้องกันการทุจริตภายในองค์กรที่ มีรูปแบบซับซ้อนและตรวจสอบ ได้ยาก โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ แก่บุคลากรให้มีความรู้เท่าทันใน พฤติกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับ การทุจริต ซึ่งอาจแอบแฝงมาใน รูปของผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) เช่น การ รับของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. บุคลากรเกิดความตระหนักรู้ ถึงความไม่ถูกต้อง ของการรับ ประโยชน์แอบแฝงต่าง ๆ และมี ส่วนร่วมในการสร้างค่านิยมที่ไม่ ทนต่อการทุจริตให้เกิดขึ้น</p>	มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินตาม เกณฑ์ ITA เพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา และมีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
<p>๒.๓ การเพิ่มการ ตรวจสอบและการลงโทษ สำหรับผู้กระทำผิดวินัย จรรยาบรรณ และ จริยธรรม</p>	<p>เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย และตาม มาตรฐานจรรยาบรรณ และจริยธรรม</p> <p>หมายเหตุ สอดคล้องกับ หัวข้อ (๗) ในข้อ ๒.๕</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ ทั่วถึง</p> <p>๒) เพิ่มการตรวจสอบการ ดำเนินงานในด้านต่างๆ และ มีการรายงานผลต่อผู้บริหาร</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองกฎหมาย และสำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ ผู้กระทำผิดตามกติกาที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมี การตรวจสอบการดำเนินงานของ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ด้วย</p>	ส่วนงานและบุคลากรปฏิบัติงาน เป็นไปตามกติกาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนลด น้อยลง

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๓. ประเด็นที่ต้องปรับปรุง						
๓.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับรู้ข้อมูลงบประมาณ และสามารถติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่สังกัดได้ หมายเหตุ สอดคล้องกับหัวข้อ (๕) ในข้อ ๒.๕	๑) กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดีประสานกับส่วนงาน/หน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดได้มีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นในการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒) ให้กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของแต่ละส่วนงานและหน่วยงาน และมีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกไตรมาส	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วม	ยังไม่สามารถระบุผลลัพธ์ที่ชัดเจนได้
๓.๒ กำหนดขอบเขตการมอบอำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ	เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องต่างๆ เช่น การประเมินผล การดำเนินงาน หรือการมอบหมายงาน หรือการส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หมายเหตุ สอดคล้องกับหัวข้อ (๔) (๖) และ (๗) ในข้อ ๒.๕	ทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และลดการใช้ดุลยพินิจ	๑๘ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ (ดำเนินการแบบออนไลน์)	มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจช่วงฉบับใหม่ และมีการจัดประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารทราบ เพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุมกิจกรรมสำคัญต่างๆ มากขึ้น	ยังไม่สามารถระบุผลลัพธ์ที่ชัดเจนได้

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น						
๔.๑ การเปิดเผยข้อมูล ตามเกณฑ์การประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ช.	เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมี ความครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด หมายเหตุ สอดคล้องกับ หัวข้อ (๓) ในข้อ ๒.๕	คณะกรรมการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัย จัด ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การเปิดเผยข้อมูล หรือการ รายงานผลการดำเนินงานใน ด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการฯ มีการจัดประชุม เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูล และมีการเตรียม ความพร้อมด้านการตรวจ ประเมินตามเกณฑ์ OIT	ผลประเมินตามเกณฑ์ OIT ในปี ๒๕๖๗ เพิ่มสูงขึ้น