

การประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต (๒๑๘) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ผ่านระบบ (Zoom)

No. 04/2568

5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

NISIT BUU

กิจการนิสิต **NEWS**

ข่าวประชาสัมพันธ์กองกิจการนิสิต



ประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหาร กองกิจการนิสิต ครั้งที่ 1/2568



กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ นาคปฐม ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะผู้บริหารกองกิจการนิสิต ร่วมกับ นายกองกิจการนิสิต ประธานสภานิสิต นายกลไกสภานิสิต ทุกคณะ วิทยาลัย พร้อมด้วยวิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว ได้เข้าร่วม “ประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2568” ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เพื่อรับฟังความคิดเห็น สร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริการและสวัสดิการสำหรับนิสิต รวมถึงเปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนานิสิตที่ครอบคลุมทุกมิติและพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตปีการศึกษาถัดไป

ในครั้งนี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวามิ ธีระวุฒิ รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ได้ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์กับการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571 พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย



จัดทำโดย : หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ
ภาพโดย : หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ
ตรวจข่าวโดย : นางธัญญ์ นุศย์น้ำเพชร



0 3810 2541



<https://affairs.buu.ac.th/>



@StudentAffairsBuu

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองกิจการนิสิต ได้จัดประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต โดยสาระสำคัญของการประชุม ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม เช่น ส่งเสริมงบประมาณชมรมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬายานอคมหาวิทยาลัย, การจัด BUU Open House, สถานที่ไม่เพียงพอต่อการทำกิจกรรม, งบประมาณสำหรับจัดซื้อหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ของส่วนกลาง เป็นต้น

๒. การจัดสวัสดิการให้แก่นิสิต เช่น Canva for Education, รถสวัสดิการนิสิต, พื้นที่ Google Workspace, ส่งเสริมบทบาทของผู้นำนิสิต เป็นต้น

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ผู้นำนิสิตที่เข้าร่วมประชุม เป็นผู้นำในองค์การนิสิตทั้ง ๓ วิทยาเขต ผู้นำในสถานิสิตทั้ง ๓ วิทยาเขต สโมสรนิสิต ผู้บริหารกองกิจการนิสิต และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ จำนวน ๔๕ คน

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการประชุมหารือร่วมกัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ผลจากการประชุมร่วมกัน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงและอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น หอพักนิสิตเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง, หอพักนิสิตได้ดำเนินการติดตั้งกล่องวงจรปิดในพื้นที่ว่างพัสดุ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ในกรณีเกิดปัญหา

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

กองกิจการนิสิต แจ้งข้อมูลผลการประชุมฯ ไปยังผู้รักษาการแทนอธิการบดี เพื่อนำผลการประชุม ผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไป เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการแก่นิสิต และเมื่อส่วนงานหรือหน่วยงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการปฏิบัติงาน กลับมายังกองกิจการนิสิตได้ทราบเพื่อแจ้งหน่วยกิจกรรมได้ทราบต่อไป

สรุปข้อมูลการประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต (๒๑๘) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

และประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ผ่านระบบ (Zoom)

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การจัดโครงการกิจกรรมขององค์การนิสิตมีการขนเคลื่อนย้ายสิ่งของในการทำกิจกรรม ต้องอาศัยยานพาหนะในการขนย้าย จึงขอใช้รถจากกองอาคารสถานที่ ซึ่งมีข้อจำกัดสามารถใช้ได้แค่ภายในมหาวิทยาลัย หรือมีกิจกรรมที่วันเวลาตรงกัน จึงไม่สามารถให้บริการได้ ทำให้ต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการขนเคลื่อนย้ายสิ่งของเพื่อจัดโครงการกิจกรรม	กองกิจการนิสิต	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยในการให้บริการ รถยนต์ของกองกิจการนิสิต	
๒	การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดโครงการกิจกรรม ซึ่งบางครั้งเสี่ยงอันตรายเนื่องด้วยอาจจะไม่มีอุปกรณ์หรือความชำนาญที่มากพอ เช่น ขึ้นไปติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์หรือขึ้นที่สูงเพื่อตกแต่งสถานที่	กองกิจการนิสิต	แนะนำให้รวมค่าติดตั้ง ในค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อลดความเสี่ยงของนิสิต	
๓	การจัดรูปแบบกิจกรรมอื่น ๆ เช่น BUU FAIR , BUU OPEN HOUSE และอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้ทดลองเรียนรู้เป็นผู้ประกอบการฝึกฝนทักษะบูรณาการร่วมกันทั้งกับวิชาเรียนและการทำงานในอนาคต	- กองบริหารการศึกษ - กองทะเบียนฯ - กองกิจการนิสิต - ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างประชุมหารือร่วมกันของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดัน ให้มีการจัดกิจกรรม	

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	การจัดการจัดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดี เนื่องจากการจัดกิจกรรมของนิสิต จะจัดช่วงบ่าย วันพฤหัสบดี ตามนโยบายที่กำหนด แต่มักเกิดปัญหาการห้ามใช้เสียง หรือความไม่พร้อมของนิสิต เพราะติดการเรียนการสอน	- กองกิจการนิสิต - ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างประชุมหารือร่วมกัน ของผู้บริหารแต่ละคณะ	
๕	การเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรมจากเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดไม่เกิน ๒๑.๐๐ น. เป็นเวลา ๒๒.๐๐ น. เนื่องจากบางกิจกรรมไม่สามารถจัดให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจมีปัญหาทางด้านสภาพอากาศ แดดร้อน ฝนตก และบางกิจกรรมหากดำเนินการ จัดกิจกรรมในช่วงเช้าจะไม่ค่อยได้รับการตอบรับจากสโมสรนิสิต หรือนิสิตทั่วไป	กองอาคารสถานที่	อยู่ระหว่างหารือร่วมกับ กองอาคารสถานที่	
๖	ขอเพิ่มจำนวนครั้งในการขอใช้รถมหาวิทยาลัยขององค์การนิสิต สภานิสิต และชมรม เพื่อให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยกิจกรรมในการเดินทางไปทำกิจกรรม/ประชุมต่างๆ	กองอาคารสถานที่	อยู่ระหว่างหารือร่วมกับ กองอาคารสถานที่	
๗	การส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักกิจกรรมให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินงาน เช่น การช่วยเหลือด้านค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือสิทธิพิเศษหรือการสนับสนุนยานพาหนะ/ ค่าเดินทาง/ค่าเชื้อเพลิงเดินทางไปทำกิจกรรม	กองกิจการนิสิต	อยู่ระหว่างศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสวัสดิการอื่น ที่สามารถสนับสนุนให้นักกิจกรรม	
๘	สนับสนุนและผลักดันการเลือกตั้งกลุ่มนิสิตและจัดตั้งชมรมกิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เชิญชวนให้นิสิตออกมาเลือกตั้งการจัดตั้งกลุ่มนิสิต/ชมรมกิจกรรม	กองกิจการนิสิต	อยู่ระหว่างดำเนินการช่วงจัดตั้ง และต่ออายุชมรม	
๙	การขอใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมขององค์การนิสิต ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ สถานที่ ความเสี่ยงในด้านสภาพอากาศ (สนามกีฬากลางเขาวน มณีวงศ์) การรองรับจำนวนคนที่ จำกัดที่ศูนย์กิจกรรมนิสิต ๓ การเสนอเรื่องเข้าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินกิจกรรม การขอปิดถนนเพื่อ จัดกิจกรรมและเพื่อความปลอดภัย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนิสิตเป็นหลัก อาจจะยกเว้น ค่าธรรมเนียม หรือลดราคาเพื่อการใช้งานอย่างคุ้มค่าในการจัดกิจกรรม	- กองอาคารสถานที่ - กองกิจการนิสิต	- การขอใช้สถานที่ต้องดำเนินการ ตามขั้นตอนที่กำหนดแต่ละส่วนงาน - การเสนอเรื่องเข้าที่ราชพัสดุให้ สภานิสิตและองค์การนิสิตส่งข้อมูล ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ช่วยตรวจสอบข้อมูลก่อนเสนอเรื่อง เข้าที่ราชพัสดุ (กองอาคารสถานที่)	

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐	ป้ายชื่ออาคารชมรมหรือศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ ไม่ชัดเจน	กองกิจการนิสิต	อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติมป้าย “ชมรมกิจกรรม” หลังป้ายอาคารศูนย์ กิจกรรมนิสิต ๒ และรายละเอียดของ แต่ละชมรมที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ เพื่อความชัดเจน	
๑๑	ห้องประชุมต่าง ๆ ในอาคารกองกิจการนิสิตยังไม่มีประสิทธิภาพและจำนวนไม่เพียงพอ ในการประชุมหรือจัดกิจกรรม รวมทั้งอุปกรณ์หรือระบบที่ต้องใช้ในการจัดประชุม	กองกิจการนิสิต	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง	
๑๒	การปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างพื้นฐานรอบบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น พื้นผิวถนน บริเวณทางเท้า ไฟส่องสว่าง ศาลานั่งพัก จุด BUU STOP บริเวณสวนนันทนาการ เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เป็นต้น (เอกสารประกอบในที่ประชุมจากสภานิสิต)	- กองอาคารสถานที่ - กองกิจการนิสิต - ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- อยู่ระหว่างหารือร่วมกับกองอาคาร สถานที่ในการปรับปรุงพื้นฐานรอบ มหาวิทยาลัย - อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงของ กองกิจการนิสิต	
๑๓	เรื่อง มีจลาจลออนไลน์ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบุคคลภายนอก	- กองกิจการนิสิต - กองอาคารสถานที่ - ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- อยู่ระหว่างหารือร่วมกันของผู้บริหาร แต่ละคณะในการอนุญาตให้ บุคคลภายนอกใช้สถานที่จัดงาน - อยู่ระหว่างหารือร่วมกับ กองอาคารสถานที่	
๑๔	จอแสดงผลบริเวณจุด BUU STOP ของรถสวัสดิการนิสิต มีความขัดข้อง/ใช้งานไม่ได้ การขับที่ค่อนข้างเร็ว การไม่รอนิสิตก่อนออกรถและเพิ่มรอบให้บริการรถสวัสดิการ	กองอาคารสถานที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	รายละเอียด	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๕	จุดพักพิงสุนัขและเรื่องวิธีการจับสุนัขที่รุนแรง (ยิงลูกดอก) การดูแลสุนัขและความสะอาด สุขอนามัยของศูนย์พักพิงสุนัข	กองอาคารสถานที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๖	การเพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือในมหาวิทยาลัย	- กองกิจการนิสิต - ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๗	สวัสดิการด้านเทคโนโลยีหรือโปรแกรมทางการศึกษา Canva for Education	สำนักคอมพิวเตอร์	สถานีสิตดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้ว	
๑๘	ระเบียบการแต่งกายนิสิต	- กองกิจการนิสิต - สถานีสิต	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๙	การทำเอกสารต่าง ๆ	กองกิจการนิสิต	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ระเบียบงานสารบรรณ หรือระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๒๐	แนวทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ	กองกิจการนิสิต	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติ	
๒๑	นโยบายพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย	- กองอาคารสถานที่ - ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างหารือร่วมกับ กองอาคารสถานที่	
๒๒	การปรับลดเงินอุดหนุนจากครั้งละ ๑๒,๐๐๐ บาท เหลือครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท	กองกิจการนิสิต	ดำเนินการตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยที่กำหนด	
๒๓	มหาวิทยาลัยสนับสนุนในความหลากหลายทางเพศ จึงอยากผลักดันการทำสีรุ้งทางม้าลาย	กองอาคารสถานที่	อยู่ระหว่างหารือร่วมกับ กองอาคารสถานที่	

การดำเนินงานด้านหอพักนิสิต

๑. การบริการด้านพัสดุ, ไปรษณีย์

งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ได้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มมาตรการเพื่อการจัดการพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

๑. การจัดพื้นที่วางพัสดุ

ได้ดำเนินการจัดระเบียบพื้นที่วางพัสดุ โดยแยกพัสดุของหอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ออกจากกัน เพื่อความสะดวกในการจัดการและลดความสับสน

๒. การเพิ่มมาตรการตรวจสอบการรับพัสดุ

๒.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบบัตรประชาชนหรือบัตรนิสิตของผู้ที่มารับพัสดุทุกครั้ง

๒.๒ กำหนดว่าหากนิสิตไม่สามารถแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรนิสิตได้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้นำพัสดุออกจากพื้นที่จุดวางพัสดุ

๓. การติดตั้งกล่องวงจรปิด

ได้ดำเนินการติดตั้งกล่องวงจรปิดในพื้นที่วางพัสดุ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ในกรณีเกิดปัญหา

๒. การเพิ่มขึ้นของค่าไฟฟ้า

งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ได้ตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้กระแสไฟฟ้าภายในหอพักนิสิต โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการวิเคราะห์และประเมินการใช้งานกระแสไฟฟ้าจากอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในหอพักนิสิต จากการตรวจสอบ พบว่าห้องพักนิสิต ๑ ห้อง นิสิตสามารถนำเครื่องใช้ไฟฟ้าบางชนิด เช่น ตู้เย็นขนาดไม่เกิน ๕.๒ คิว และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่มีขนาดไม่เกิน ๓,๕๐๐ วัตต์ เข้ามาใช้งานได้ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและการใช้งานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตที่ต้องการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาในห้องพัก ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หอพักถึงชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการนำมาใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและข้อมูลที่ถูกต้องได้ มาตรการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างความปลอดภัยในการใช้งานไฟฟ้า และสนับสนุนการใช้ชีวิตในหอพักของนิสิตอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง

งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ของบประมาณจัดซื้อพัดลมและได้ติดตั้งพัดลมบริเวณจุดอ่านหนังสือแต่ละหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ปรับสภาพแวดล้อมที่ห้องคอมพิวเตอร์ หอพักเทา-ทอง ๔ โดยการนำโต๊ะไม้สนามออก และนำโต๊ะพร้อมเก้าอี้ชุดใหม่เข้าไปทดแทน ซึ่งปัจจุบันมีนิสิตเข้าไปใช้ห้องคอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก

๓. จัดหาร้านสะดวกซัก เปิดให้บริการเครื่องซักผ้า ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หน้าหอพักเทา-ทอง ๓

๔. ของบประมาณจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น ติดตั้งเพิ่มเติมที่หอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔

๕. ติดตั้งตู้ยาแต่ละหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖. อุปกรณ์ไมโครเวฟ เครื่องทำน้ำร้อน อยู่ระหว่างการพิจารณาของงบประมาณในการติดตั้ง และรายงานให้ทราบอีกครั้ง

๔. เพิ่มพื้นที่ส่วนกลาง

งานหอพักนิสิต มีแผนจัดทำห้อง Co-Working Space ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหอพักและงบประมาณดำเนินงาน

๕. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนอื่นของอาคาร

๕.๑ งานหอพักนิสิต มีแผนจัดทำหลังคาที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ที่หอพักเทา-ทอง ๑ ๒ และ ๓ โดยจะขอความอนุเคราะห์จากกองอาคารสถานที่ในการออกแบบ ประเมินปริมาณงานก่อสร้าง และขอใช้งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ ปัญหาหนีไฟที่เข้ามาพักอาศัยที่หอพักชั้น ๔ - ๕ งานหอพักนิสิต ได้ดำเนินการแก้ไขตามแนวทางดังนี้

- ระยะสั้น มอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดตรวจเช็คห้องว่าง ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ และไล่นกพิราบ
- ระยะยาว จะจัดหาวัสดุป้องกันไม่ให้นกพิราบเข้ามาในอาคารหอพัก ซึ่งจะดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. การประชาสัมพันธ์หรือทำกิจกรรม

งานหอพักนิสิต ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา จากกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหอพัก โดยได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

๗. การเข้า-ออกของบุคคลภายนอก

งานหอพักนิสิต ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้มอบหมายแล้ว



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนิสิต งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต โทร. ๑๕๒๐

ที่ อว ๘๑๐๐/๑๐๗๕๒

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปการประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ตามที่กองกิจการนิสิต ได้จัดประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการนิสิต (องค์การนิสิต และสภานิสิต) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต ที่ผ่านมานั้น โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินกิจกรรมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐาน ความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จำแนกตามฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายวิชาการ

๑.๑ การจัดการเรียนการสอนในช่วงบ่ายของวันพฤหัสบดี เนื่องจากการจัดกิจกรรมของนิสิตจะจัดกิจกรรมในช่วงบ่ายของวันพฤหัสบดี ซึ่งเกิดข้อจำกัดจากการห้ามใช้เสียงหรือความพร้อมของนิสิต เพราะติดการเรียนการสอนทำให้มีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม

๑.๒ การผลักดันให้จัดกิจกรรมอื่น ๆ เช่น BUU FAIR , BUU OPEN HOUSE และอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้ทดลองเรียนรู้เป็นผู้ประกอบการ การฝึกฝนทักษะบูรณาการร่วมกันในรายวิชาเรียนและการทำงานในอนาคต

๑.๓ การพิจารณาเพิ่มสวัสดิการด้านเทคโนโลยีหรือโปรแกรมทางการศึกษา เช่น Canva for Education

๒. ฝ่ายกิจการนิสิต

๒.๑ การสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักกิจกรรมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน เช่น การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา การมอบของที่ระลึก การสนับสนุนค่าเดินทางหรือยานพาหนะ เป็นต้น

๒.๒ มหาวิทยาลัยสนับสนุนในการให้ความสำคัญและการสนับสนุนกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ความหลากหลายทางเพศ

๓. ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น พื้นผิวถนน บริเวณทางเท้าที่ชำรุด ศาลานั่งพักหรือม้านั่งชำรุด ไฟส่องสว่างที่ไม่เพียงพอช่วงเวลากลางคืน และสายไฟที่เก็บไม่เรียบร้อย ป้ายจอดรถเมล์ (Bus Stop) ที่ยังไม่ชัดเจน การให้บริการของพนักงานขับรถสวัสดิการ เป็นต้น (ตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้)

๓.๒ เพิ่มมาตรการและความถี่การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยในเวลากลางคืนและยามวิกาลให้มากขึ้น เนื่องจากมีบุคคลภายนอกและไรเดอร์เข้ามาส่งของหรือส่งนิสิตภายในมหาวิทยาลัยในยามวิกาล เนื่องจากมีผลกระทบต่อสวัสดิภาพความปลอดภัยของนิสิต

๓.๓ การดูแลความสะอาดและสุขอนามัยของศูนย์พักพิงสุนัข

๓.๔ การพิจารณาเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรมการใช้เสียงจากเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นเวลา ๒๒.๐๐ น. เพื่อให้นิสิตได้จัดกิจกรรมพัฒนาดนเองเต็มศักยภาพ

๓.๕ การพิจารณาเพิ่มจำนวนครั้งการใช้รถมหาวิทยาลัยขององค์การนิสิต
สถานีสิต และชมรม เพื่อให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยกิจกรรมในการเดินทางไปทำกิจกรรมและประชุมต่าง ๆ
รวมถึงระยะทางการใช้รถที่ไกลขึ้น เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
ให้เป็นที่รู้จัก

๓.๖ การพิจารณาอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม เช่น
การปิดถนน การใช้สถานที่ และการใช้เสียงในการจัดกิจกรรม เป็นต้น

๓.๗ การพิจารณาลดหย่อน หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้สถานที่
จัดกิจกรรมขององค์การนิสิตหรือหน่วยกิจกรรมต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ หรือการเสนอเรื่องเข้า
ที่ราชพัสดุพิจารณาอนุญาตจัดกิจกรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนิสิตเป็นหลัก และเพื่อให้การบริหาร
จัดการงบประมาณกิจกรรมของนิสิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๘ พิจารณาปรับปรุงระบบ BUU Transit เนื่องจากในปัจจุบันไม่สามารถ
ใช้งานได้ โดยนิสิตแนะนำแอปพลิเคชัน Via Bus. มาใช้แทน BUU Transit ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ไม่มี
ค่าใช้จ่าย และเพิ่มเติมในส่วนของสัญลักษณ์บนพื้นถนนชี้แจง และจอแอลซีดีประจำจุดจอด Bus Stop
ไม่สามารถใช้งานได้

๓.๙ การเพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือในมหาวิทยาลัย และนโยบายพื้นที่สีเขียวภายใน
มหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองกิจการนิสิต จึงขอรายงานสรุปผลการประชุมผู้นำนิสิตพบผู้บริหารกองกิจการ
นิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังท่านอธิการบดี เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา นาคปทุม)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต



<https://shorturl.asia/yt9Dh>

ร่าง... } ๑๖๖๐๕
พิจารณา... }
ผ่าน... } ๑๖๖๐๕