



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๕๙

ที่ อว ๘๑๐๐/๐๒๘๒๖

วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) และมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพาอย่างต่อเนื่อง ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา “สรุปรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ธันวัดน์ พิมลจินดา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย

ทราบ

แจ้งสภามหาวิทยาลัย



สรุปรายงาน
การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy
มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ประกาศลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) และอธิการบดีได้แจ้งเป็นนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๕.๓.๙

๒. กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เลขาธิการ คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา	๕ พ.ย. ๒๕๖๗	จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ โดยวาระที่ ๕.๓.๙ เป็นวาระการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy	เอกสารแนบ ๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๓.๙
๒	กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงข้อมูลด้านการ บริหารงานบุคคล (แบบออนไลน์) เรื่อง ข้อบังคับ และประกาศ ด้าน บริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยครอบคลุม เนื้อหา นโยบาย No Gift Policy ด้วย	เอกสารแนบ ๒ หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๑๑๐๖๔ ลว. ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประชุมแบบออนไลน์ และมีการนำประกาศ เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ประกาศลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) มาเผยแพร่ด้วย



ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	๑. กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒. กองกฎหมาย	๑ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๘ และ ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘	โครงการสัมมนาผู้บริหารระดับสูง ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนแนว ทางการบริหารให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายเป็น ผู้ให้ความรู้และส่งเสริมการ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เอกสารแนบ ๓ จัดกิจกรรมในรูปแบบการ สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ โครงการสัมมนา ผู้บริหารมหาวิทยาลัย EP.1 ๑ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ โครงการสัมมนา ผู้บริหารมหาวิทยาลัย EP. 2 ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๔	๑. กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒. กองกฎหมาย (ได้เข้าร่วม ในครั้งที่ ๕)	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๘ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ๑. ครั้งที่ ๑ รุ่น ๑ จำนวน ๓๒ คน ๒. ครั้งที่ ๒ รุ่น ๒ จำนวน ๒๑ คน ๓. ครั้งที่ ๓ รุ่น ๓ จำนวน ๔๑ คน ๔. ครั้งที่ ๔ รุ่น ๔ จำนวน ๓๖ คน ๕. ครั้งที่ ๕ จำนวน ๙๓ คน (รวมตั้งแต่รุ่นที่ ๑ - ๕)	เอกสารแนบ ๔ เนื้อหาการปฐมนิเทศจะ ครอบคลุมกฎระเบียบและแนว ปฏิบัติที่บุคลากรใหม่พึงรู้ ซึ่ง หมายรวมถึงการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วย จำนวน ๕ ครั้ง
๕	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	ตลอด ปีงบประมาณ	การจัดทำเอกสารเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy หน้าเว็บไซต์หลัก ของมหาวิทยาลัยฯ	จัดทำ Infographic เพื่อ เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึง ได้จาก www.buu.ac.th
๖	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	ตลอด ปีงบประมาณ	จัดทำสื่อผ่าน YouTube โดย อธิการบดีกล่าวปราศรัย นโยบาย No Gift Policy	อธิการบดีกล่าวปราศรัย นโยบาย No Gift Policy ผ่าน ช่องทาง YouTube Burapha University เพื่อเผยแพร่ให้ สังคมโดยทั่วไปได้รับทราบ สามารถเข้าถึงได้จากหน้า เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย บูรพาหรือจากช่องทาง https://www.youtube.com/ user/BuraphaUniversity



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญและของกำนัล	
(๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
(๓) ประชาชน	๑
(๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
(๑) หน่วยงาน	๑
(๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัล	
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
(๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
(๓) อื่นๆ	ไม่มี

หมายเหตุ: เอกสารแนบ ๕ แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยฯ มีการออกกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน/จ่ายเงินในกรณีต่างๆ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรับเงิน/จ่ายเงินได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในกรณีการจัดกิจกรรมตามประเพณีต่างๆ อธิการบดีและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังส่วนงาน (คณะ) ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ อย่างไรก็ตาม กรณีที่อยู่นอกเหนือการติดตามและตรวจสอบของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์โดยส่วนตัวนั้น มหาวิทยาลัยฯ ควรดำเนินการกำหนดกฎระเบียบและบทลงโทษที่เหมาะสมแก่สถานการณ์ต่อไป



ผู้รายงาน.....

(รองศาสตราจารย์ธนวัฒน์ พิมลจินดา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย



ผู้รับรองรายงาน.....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๒๑๗๘

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๑๓๙๕๐

วันที่ ๕๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบาย “งดรับ” “งดให้” ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ต่างตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระเบียบวาระที่ ๕.๓.๙)

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และประธานสภาพนักงาน

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไขมติที่ประชุมฯ เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบาย “งดรับ” “งดให้” ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ต่างตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระเบียบวาระที่ ๕.๓.๙) นั้น บัดนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติดังนี้

๑. ที่ประชุมฯ รับทราบ และขอความร่วมมือผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา งดรับและงดให้ ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่
๒. ขอให้หัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบาย “งดรับ” “งดให้” ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ต่างตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุมดังกล่าวต่อไป

(นางสิริวรรณ แสงอุไร)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการฯ





ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง นโยบาย “งดรับ” “งดให้” ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ต่างตอบแทน
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
พ.ศ. ๒๕๖๘

จากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนย่อยด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อที่ ๒ “ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต” ประกอบกับ นโยบาย “งดรับ” “งดให้” ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์ต่างตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยบูรพา บังคับใช้นโยบายการงดรับและงดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่ง และทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทนอื่นใดที่ส่อไปในทางทุจริตหรือทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทนอื่นใดที่ส่อไปในทางทุจริตหรือทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องไม่รับและไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๕ การรับหรือการให้สิ่งของตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติเป็นการปกติ ในโอกาสต่าง ๆ ให้สามารถกระทำได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พึงแจ้งให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงนโยบายนี้อย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา





Burapha University Announcement

On the Policy of Refraining from Giving and Receiving Any Kind of Gift or Any Other Benefits regarding Responsible Duty (No Gift Policy)

B.E. 2568

According to the model scheme of National Strategic Plan (21) on Anti-Corruption and Misconduct (B.E. 2561 – 2580) Strategic concerning sub-issue on Prevention of Corruption and Misconduct Section 2, “Encourage the performance of civil officials and state officers to be clean and refrain any circumstance that likely to be corruption” with the policy of refraining from giving and receiving any kinds of gifts or any other benefits regarding responsible duty (No Gift Policy) dated 20th December B.E. 2566

Burapha University shall implement this policy to refrain from giving and receiving gifts or any kinds of gifts or any other benefits regarding responsible duty (No Gift Policy) to all levels and positions of the university officials consistently. Therefore, the university enacted an announcement in detail as follows:

Article 1. University official shall not receive any kinds of gifts or any other benefits that likely to be a corruptive behavior or being discriminated against someone regarding responsible duty.

Article 2. University official shall not receive any kinds of gifts or any other benefits that likely to be a corruptive behavior or being discriminated against someone regarding gaining personal benefits.

Article 3. University official shall not receive or give any kind of gifts or any other benefits to the university visitors.

Article 4. University official shall not seek for gaining unlawful gifts or any kind of gifts or any other benefits.

Article 5. Receiving or giving gifts based on festive season, tradition, culture or other essential occasions shall be done in accordance with regulations, orders, or announcements of the university.

Article 6. University official shall distribute this policy thoroughly to outsiders.

Announced on ๒๘ October B.E. 2567

Signed

(Assoc. Prof. Watcharin Gasaluck)

Burapha University President



“งดรับของขวัญ”

ของกำนัลทุกชนิดและผลประโยชน์
อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่



No Gift
POLICY





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๔

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๑๑๐๖๕

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ด้านการบริหารงานบุคคล

เรียน หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเรื่องการปรับปรุงกฎระเบียบ และประเด็นสำคัญเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ด้านการบริหารงานบุคคล กองบริหารฯ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ออนไลน์ผ่านระบบ Google Hangouts Meet ที่ Link :<https://meet.google.com/enw-dynd-xvi> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ธันวัดน์ พิมลจินดา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย



QR Code เข้าร่วมประชุมฯ



ขอเชิญชวนผู้บริหารและคณาจารย์ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเข้าร่วม

ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ด้านการบริหารงานบุคคล



BUU HRDM
BUARAPHA UNIVERSITY
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT AND MANAGEMENT
มหาวิทยาลัยบูรพา

ทีมวิทยากรโดย :
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567
เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ออนไลน์ผ่านระบบ Google Hangouts Meet



“งดรับของขวัญ”

ของกำนัลทุกชนิดและผลประโยชน์
อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่



No Gift

P O L I C Y



ฉบับที่ 197/2568 วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ม.บูรพา เปิดเวทีเสวนา “เจาะลึกกฎหมาย สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใสและยั่งยืน



มหาวิทยาลัยบูรพา จัดโครงการสัมมนาผู้บริหาร ระหว่างวันที่ 1-3 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการนี้ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.วิชรินทร์ กาสลัก อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวเปิดโครงการฯ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ พิมพ์จินดา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย กล่าวรายงานฯ ทั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุ่มปากคณบดีคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรยายหัวข้อ คดีและกรณีศึกษาภายนอกที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

การจัดโครงการครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียมควบคู่กับการเสริมสร้างเสริมภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแพลตฟอร์มที่ 4 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรผ่านการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ อีกทั้ง ยังตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะด้านกฎหมายที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงานในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างมีมาตรฐาน เป็นไปตามหลักกฎหมาย และสามารถรับมือกับข้อพิพาทหรือปัญหาทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

(ภาพ: นายไวยทิน จิตมั่น/นางนลินรัตน์ อ่ำช้าง งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ม.บูรพา)

BUU เดินหน้าขับเคลื่อนการบริหาร จัดสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย EP.2



มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัย EP2 ระหว่างวันที่ 28 – 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ แอนด์ สวีท ระยอง ซิตี้ เซ็นเตอร์ จังหวัดระยอง ซึ่งการจัดโครงการครั้งนี้ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาได้เล็งเห็น ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรและการนำนโยบายมาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติงานของผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานและผู้อำนวยการ โดยการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกระดับต้อง อาศัยพื้นฐานขององค์ความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ในบริบทของมหาวิทยาลัยที่มีการกิจเฉพาะตัว และต้องคำนึงถึงความรอบคอบใน การใช้อำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็น การลงนามในเอกสารสำคัญ การใช้ดุลพินิจ การบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการด้าน การเงิน ดังนั้นการจัดสัมมนาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มุ่งหวังให้ผู้บริหารได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้จากกรณีศึกษา และคดีตัวอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นการยกระดับการบริหารให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ ที่ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการเพิ่มขีดความสามารถองค์กรผ่านการใช้ทรัพยากร เชิงกลยุทธ์อีกด้วย

ในโอกาสนี้รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เกียรติมาเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ พร้อมด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ พิมลจินดา รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย ให้เกียรติกล่าวรายงานโครงการฯ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวเป็น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารในบริหารงานให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกันตามหลักธรรมาภิบาล

(ภาพ: นายพงษ์พันธ์ แก้วมณี /นายไวทิน จิตมั่น งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ม.บูรพา)



ฉบับที่ ๑๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ม.บูรพา..จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่



ในโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

(ภาพ: กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนายสมบัติ นุษย์ประเสริฐ งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ม.บูรพา)

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ให้กับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม PJ 301 ชั้น ๓ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ซึ่งการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการบริหาร การพัฒนามหาวิทยาลัย ระเบียบ แนวปฏิบัติตนในการทำงาน รวมถึงสิทธิและสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นความสำคัญ ลำดับต้น ๆ ที่พนักงานใหม่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ในโอกาสนี้มหาวิทยาลัยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี หงษ์วิเศษ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯและกล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ พร้อมทั้งได้รับเกียรติจากวิทยากรที่มาบรรยายประกอบด้วย นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา นายไพศาล ริมชลา นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ กองบริหารการศึกษและผู้แทน

จากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแต่ละงานเป็นวิทยากรให้ความรู้ จากนั้น ทีมงานกบพ. ได้นำพนักงานใหม่นั่งรถชมสถานที่ภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมทั้งเยี่ยมชมศูนย์ EEC Automation Park คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเยี่ยมชมสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งจะทำให้พนักงานใหม่มีโอกาสได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย



ฉบับที่ ๑๔๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ม.บูรพา..จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่



ในโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพบ.) จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ 2 ให้กับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม PJ 301 ชั้น3 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ซึ่งการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการบริหาร การพัฒนามหาวิทยาลัย ระเบียบ แนวปฏิบัติตนในการทำงาน รวมถึงสิทธิและสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นความสำคัญ ลำดับต้น ๆ ที่พนักงานใหม่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดหัวข้อในการให้ความรู้ โดยเริ่มจาก “แนะนำมหาวิทยาลัย” “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย” “การลาศึกษา ฝึกอบรม” “ระบบสารสนเทศที่ควรรู้” “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ” “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายวิชาการ” และ “แนะนำการให้บริการของสำนักหอสมุด”



ในโอกาสนี้มหาวิทยาลัยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี หงษ์วิเศษ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ และกล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ พร้อมทั้งได้รับเกียรติ จากวิทยากรที่มาร่วมบรรยายประกอบด้วย นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา นายไพศาล ริมชลา นักวิชาการศึกษาคำนาถการ กองบริหารการศึกษและผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแต่ละงาน เป็นวิทยากรให้ความรู้ จากนั้นทีมงานกอง (กบพบ.) ได้นำพนักงานใหม่นั่งรถชมสถานที่ ภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมทั้งเยี่ยมชมศูนย์ EEC Automation Park คณะวิศวกรรมศาสตร์และเยี่ยมชมสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งจะทำให้พนักงานใหม่มีโอกาสได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(ภาพ: นายสมบัติ นุชประเสริฐ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ม.บูรพา)



ฉบับที่ 182/2568

วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568

ม.บูรพา..จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ในโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 3



มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพบ.) จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 3 ให้กับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม PJ 301 ชั้น 3 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ซึ่งการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการบริหาร การพัฒนามหาวิทยาลัย ระเบียบแนวปฏิบัติตนในการทำงาน รวมถึงสิทธิและสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นความสำคัญ ลำดับต้น ๆ ที่พนักงานใหม่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดหัวข้อในการให้ความรู้ โดยเริ่มจาก “แนวนามมหาวิทยาลัย” “วินัยจรรยาบรรณ และจริยธรรม” “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย” “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ” “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายวิชาการ” “การลาศึกษา ฝึกอบรม” “ระบบสารสนเทศที่ควรรู้” และ “แนะนำการให้บริการของสำนักหอสมุด”



ในโอกาสนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี หงษ์วิเศษ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เกียรติมาเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ และกล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ พร้อมทั้งได้รับเกียรติจากวิทยากรที่มาบรรยาย ประกอบด้วย นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และนายวัชร วงศ์เกิดสุข นักวิชาการศึกษา กองบริหารการศึกษ และผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่ละงานเป็นวิทยากรให้ความรู้จากนั้นทีมงานกอง (กบพบ.) ได้นำพนักงานใหม่นั่งรถชมสถานที่ภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมทั้งเยี่ยมชมศูนย์ EEC Automation Park คณะวิศวกรรมศาสตร์และเยี่ยมชมสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งจะทำให้พนักงานใหม่มีโอกาสได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(ภาพ: นายสมบัติ นุชประเสริฐ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ม.บูรพา)



ฉบับที่ 223/2568

วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ม.บูรพา..จัดประชุมนิเทศพนักงานใหม่



ในโครงการประชุมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 4

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพบ.) จัดโครงการประชุมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 4 ให้กับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม พิบูลสงคราม ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการบริหาร การพัฒนามหาวิทยาลัย ระเบียบแนวปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงสิทธิและสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นความสำคัญ ลำดับต้น ๆ ที่พนักงานใหม่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดหัวข้อในการให้ความรู้ โดยเริ่มจาก “แนะนำมหาวิทยาลัย” “วินัยจรรยาบรรณ และจริยธรรม” “ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการพนักงาน” “สิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย, การลา, การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม” “ระบบสารสนเทศที่ควรรู้” “แนะนำการให้บริการของสำนักหอสมุด” “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ” “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายวิชาการ” “การใช้งานระบบ Reg สำหรับสายวิชาการ” และ “การใช้งานระบบ TQF สำหรับสายวิชาการ”

ในโอกาสนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี หงษ์วิเศษ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เกียรติมาเป็นประธาน กล่าวเปิดโครงการฯ และกล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ พร้อมทั้งได้รับเกียรติจากวิทยากรที่มาบรรยายประกอบด้วย นางสาวนิตยา นิตยา นิตยา นิตยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และนายไพศาล ริมชลา นักวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ กองบริหารการศึกษานายปรีชา สิทธิชัยทวีกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา นางสุภาภรณ์ คำเสียง บุคลากรศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่ละงานฯ เป็นวิทยากรให้ความรู้จากนั้นทีมงานกอง (กบพบ.) ได้นำพนักงานใหม่นั่งรถชมสถานที่ภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมทั้งเยี่ยมชมศูนย์ EEC Automation Park คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งจะทำให้พนักงานใหม่มีโอกาสได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(ภาพ: นายสมบัติ นุชประเสริฐ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ม.บูรพา)



ฉบับที่ 006/2568 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568

ม.บูรพา..จัดประชุมนิเทศพนักงานใหม่

ในโครงการประชุมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 5



จัดโดย: กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ม.บูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพบ.) จัดโครงการประชุมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 5 ให้กับพนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม PJ-301 ชั้น 3 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ซึ่งการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการบริหาร การพัฒนามหาวิทยาลัย ระเบียบแนวปฏิบัติตนในการทำงาน รวมถึงสิทธิและสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นความสำคัญลำดับต้น ๆ ที่พนักงานใหม่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดหัวข้อในการให้ความรู้ โดยเริ่มจากหัวข้อ “แนะนำมหาวิทยาลัย” หัวข้อ “วินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรม” หัวข้อ “สิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย การลา การลาศึกษาฝึกอบรม” หัวข้อ “ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการพนักงาน” หัวข้อ “ระบบสารสนเทศที่ควรรู้” หัวข้อ “แนะนำการให้บริการของสำนักหอสมุด” หัวข้อ “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ” หัวข้อ “เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับสายวิชาการ” และหัวข้อ “แนะนำระบบ Reg และ TQF สำหรับสายวิชาการ”

ในโอกาสนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี หงษ์วิเศษ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เกียรติมาเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ และกล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ พร้อมทั้งได้รับเกียรติจากวิทยากรหลายท่านที่มาบรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรกมล สิงห์น้อย อาจารย์ประจำ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มาเป็นวิทยากรจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สำหรับวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ได้แก่ นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา คุณวัชรระ วงศ์เกิดสุข นักวิชาการศึกษา กองบริหารการศึกษา คุณปรีชา สิทธิชัยทิวกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา คุณสุภาภรณ์ คำเสียง บุคลากรชำนาญการ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยผู้แทนจากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่ละงานฯ และกองบริหารการศึกษา มาบรรยายให้ความรู้ข้างต้นด้วย

(ภาพ: นายภูชิต สิงห์ตา และนาย ภัทรพงษ์ เจียรประดิษฐ์ นิสิตฝึกงานสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา)



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการมหาวิทยาลัยบูรพา.....
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
1 ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	1 ครั้ง



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ธวัชวัฒน์ พิมลจินดา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย
ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้รับรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์





บันทึกข้อความ

กบพ. มหาวิทยาลัยบูรพา
ร.ที่ 00247
วันที่ 16 ม.ค. 2568
เวลา 14.13

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ งานพัสดุ โทร. ๕๐๒๓

ที่ อว ๘๑๐๘/๐๑๕๐

วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย

ตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อว ๘๑๐๐/ว ๐๐๐๘๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาขอรายงานผลการรับทรัพย์สินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.เภสัชกรหญิงณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายการทรัพย์สินฯ	มูลค่า(บาท)	การวินิจฉัยของผู้บริหาร		
		อนุญาต ให้รับไว้เป็น ทรัพย์สินหรือสิทธิ ส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
			ส่งคืนแก่ผู้ให้ ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สิน ให้เป็นสิทธิของ หน่วยงาน
เครื่องปรับอากาศแบบ แยกชิ้นส่วน Carrier ๒๕๐๐๐ BTU	๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท			✓

ลงชื่อ.....

(ดร. เกสัชกรหญิงณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)

ผู้รายงาน

หมายเหตุ: ๑. ในการจัดทำรายการนี้ให้ดำเนินการโดยภาพรวมของส่วนงาน/หน่วยงานที่ท่านกำกับดูแล

๒. ผู้รายงานได้แก่

๒.๑ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๒.๒ คณบดีหรือผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลส่วนงานตามมาตรา ๙(๓) และ (๔)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

