



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบกับการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา นั้น มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้จัดทำแผนเชิงบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง “มาตรการป้องกันการทุจริต” และ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส” ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแผนและผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (สอดคล้องกับ IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องกับ EIT ด้านคุณภาพการดำเนินงาน)					
๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกิจกรรมหลักที่มีผู้มาขอรับบริการจำนวนมาก	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการที่ชัดเจน	๑. วิเคราะห์กิจกรรมที่มีผู้ขอรับบริการจำนวนมาก ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับหรือสื่อประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑๐,๐๐๐ บาท	ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
๒. การอบรมให้ความรู้และการสื่อสารประชาสัมพันธ์	เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบกิจกรรมสำคัญต่างๆ ถู้อปฏิบัติ และเป็นการสื่อสารให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจในขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒. จัดกิจกรรมอบรม / เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ๓. ติดตามและประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม ๔. ทบทวนและปรับปรุงการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๕,๐๐๐ บาท	ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ด้านที่ ๒ ด้านการให้บริการและระบบ e-Service (สอดคล้องกับ EIT ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และ EIT ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน)					
๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงบริการแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะสำหรับกลุ่มผู้รับบริการหลัก (นักเรียนและนิสิต)	เพื่อให้ผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์ได้ และเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ	๑. รวบรวม e-Service ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ ๒. กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์สื่อ ๓. ดำเนินการสื่อสาร ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ๕. ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ด้านที่ ๓ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (สอดคล้องกับ EIT ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร)					
๑. วิเคราะห์ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับผู้รับบริการแต่ละ	เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถ	๑. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายสำคัญ และช่องทางและวิธีการสื่อสาร ๒. ดำเนินการสื่อสาร	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๒๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่ม และทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการแต่ละกลุ่มได้อย่างทั่วถึง	๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ๔. ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการ			
ด้านที่ ๔ ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน (สอดคล้องกับ IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ)					
๑. ทบทวนแนวปฏิบัติการใช้งานทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ	เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ	๑. ทบทวนกฎระเบียบหรือคู่มือที่เกี่ยวข้องและปัญหาในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบหรือคู่มือให้ชัดเจนรัดกุมมากขึ้น	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองคลังและทรัพย์สิน กองอาคารสถานที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานอธิการบดี
๒. อบรมให้ความรู้ผู้เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามกติกากำหนด	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒. จัดกิจกรรมอบรม / เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ๓. ติดตามและประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม ๔. ทบทวนและปรับปรุงการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๕,๐๐๐ บาท	กองคลังและทรัพย์สิน กองอาคารสถานที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานอธิการบดี
ด้านที่ ๕ ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (สอดคล้องกับ IIT ด้านการใช้งบประมาณ)					
๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง	เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เกิดการรับรู้และเข้าใจการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ และสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ได้	๑. วิเคราะห์รูปแบบข้อมูลงบประมาณเพื่อการสื่อสาร และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ๒. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลงบประมาณ ๓. เปิดรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ๔. นำข้อมูลตาม ๔ (ถ้ามี) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานต่างๆ
ด้านที่ ๖ ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (สอดคล้องกับ IIT ด้านการใช้อำนาจ)					
๑. จัดสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ	เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ สามารถบริหารงานได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	๑. แบ่งกลุ่มผู้บริหาร และวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางการบริหารที่ผู้บริหารควรรู้และเข้าใจ ๒. จัดกิจกรรมสัมมนา ๓. ติดตามและประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม ๔. ทบทวนและปรับปรุงการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๕๐,๐๐๐ บาท	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
ด้านที่ ๗ ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (สอดคล้องกับ IIT ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต)					
๑. การสอดแทรกกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ในทุกโครงการ/กิจกรรม	เพื่อเป็นการส่งเสริมค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ	๑. กำหนดประเด็นที่จะสอดแทรกในแต่ละกิจกรรม ทีมมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๕๐,๐๐๐ บาท	ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ทีมมหาวิทยาลัยฯ และส่วนงานในมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น		๒. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำข้อมูลเข้าไปสอดแทรกในกิจกรรมนั้นๆ ๓. ติดตามผลและรับฟังความคิดเห็น (ถ้ามี) ๔. ทบทวนและปรับปรุงการสอดแทรกกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน			