



รายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบกับการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา นั้น มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้จัดทำแผนเชิงบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่าง “มาตรการป้องกันการทุจริต” และ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส” ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแผนและผลการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. การป้องกันการทุจริต

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (Outcome)
๑. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ ร้องเรียน และการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรม	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และตามมาตรฐาน จรรยาบรรณและจริยธรรม	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ทั่วถึง ๒. เพิ่มการตรวจสอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ และมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๔๗,๓๑๗.๐๐ บาท	กองกฎหมาย	โครงการขอความรู้เกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัย (จัดวันที่ ๕ ก.ย. ๖๘ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๕ คน)	พนักงานมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจแนวทางและวิธีการสามารถแยกแยะประเด็นการสอบข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยได้ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
				๒๐๔,๗๐๐.๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)	สำนักงานตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบประจำปี ๖๘ โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน	ผู้บริหารส่วนงานในมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลผลของการบริหารจัดการ และสามารถนำไปปรับปรุงการบริหารงานให้มีความถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
๒. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัยฯ ที่หลากหลายและชัดเจน	เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารแบบ ๒ ทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถให้ผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ สามารถสื่อสารกับมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างสะดวก	๑. สสำรวจจำนวนผู้เข้าใช้งานในช่องทางการสื่อสารแต่ละช่องทาง และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดีที่ต้องมีการสร้างช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ และฝ่ายประชาสัมพันธ์	ช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ สามารถเข้าถึงได้ เช่น Facebook / Instagram / TikTok / YouTube เป็นต้น รวมทั้งมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนกรณีมีผู้แอบอ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และไปดำเนินการสั่งซื้อของกับบุคคลภายนอก โดยขณะนี้

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (Outcome)
		๒. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางสื่อสารให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ๓. ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสาร ให้กลุ่มเป้าหมายทราบอย่างทั่วถึง				เผยแพร่ผ่าน YouTube เช่น นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น	มหาวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมายต่อไป
๓. การปรับปรุงแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการยืม/คืนทรัพย์สินของหน่วยงาน	เพื่อการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการยืม/คืนทรัพย์สิน ๒. ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ประกาศใช้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและซักซ้อมความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงประกาศที่เกี่ยวข้อง	ยังไม่ได้ดำเนินการติดตามผลลัพธ์ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ

## ๒. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (Outcome)
๑. การสื่อสารและการทำความเข้าใจกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	เพื่อให้ผู้รับบริการ ทั้งบุคคลภายนอกและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เกิดการรับรู้และเข้าใจกฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างชัดเจน	๑. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งบุคลากรภายในทราบเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ๒. เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎระเบียบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ประชุมชี้แจงข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล (แบบออนไลน์) เรื่อง ข้อบังคับ และประกาศ ด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (จัดวันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๗ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๖ คน)	พนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะตำแหน่งบุคลากร มีความเข้าใจกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (Outcome)
		๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง		๔๕๒,๖๔๙.๔๐ บาท	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒. โครงการธรรมภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับสูง (จัดวันที่ ๑ - ๓ พ.ค. ๖๘ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๙ คน)	ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจหลักปฏิบัติและแนวทางการบริหารงานบุคคลมากขึ้น
๒. จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และระยะเวลา ในการให้บริการที่เหมาะสม	๑. เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับบริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม และลดปัญหาการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๒. เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษา การยืม และการคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	๑. ศึกษาแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่มีอยู่ และวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ ๒. ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม ๓. ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนด ๔. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๕,๗๘๐ บาท	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. การอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเขียน Flow Chart เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” (จัดวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๘ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๔ คน)	บุคลากรมีความเข้าใจวิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้ง Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำหนดระยะเวลาในการทำงานเพื่อให้บริการได้อย่างถูกต้อง
				ไม่ใช่ งบประมาณ	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒. คลินิกให้คำปรึกษาการขอตำแหน่งชำนาญการ (จัดวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๕ คน) * เนื้อหาจะครอบคลุมถึงการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการกำหนดระยะเวลาด้วย	
๓. การเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล หรือการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย	๑. การจัดประชุมคณะกรรมการ ITA ของมหาวิทยาลัย เพื่อทำความเข้าใจแนวทางและวิธีการจัดทำเอกสาร/หลักฐานเพื่อการเปิดเผยข้อมูลประจำปี	กรรมการ ITA มหาวิทยาลัย ฯ และกรรมการสภา มหาวิทยาลัย มีความเข้าใจแนวทางและวิธีการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. มากขึ้น
				ไม่ใช่ งบประมาณ		๒. นำเสนอข้อมูลผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และวิพากษ์ให้ความเห็น	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (Outcome)
						(มีการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๘)	